



ОСНОВНА ШКОЛА **СОМБОР** ÁLTALÁNOS ISKOLA

БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО
TESTVÉRISÉG EGYSÉG
ZOMBOR

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО”
СОМБОР

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Сомбору, 15. 09. 2025. године

САДРЖАЈ

1.1.	Error! Bookmark not defined.
1.2.	Error! Bookmark not defined.
1.3.	Error! Bookmark not defined.
1.4.	Error! Bookmark not defined.
2.1.	Error! Bookmark not defined.
2.2.	8
2.3.	11
3.1.	13
3.2.	14
4.1.	16
4.2.	18
4.3.	23
5.1.	26
5.2.	26
5.3.	26
5.4.	Error! Bookmark not defined.
5.5.	27
5.5.1.	Error! Bookmark not defined.
5.5.2.	29
5.5.3.	29
6.1.	31
6.2.	32
6.3.	33
6.4.	33
6.5.	33
7.1.	35
7.1.1.	Error! Bookmark not defined.
7.2.	41
7.2.1.	41
7.2.2.	Error! Bookmark not defined.
8.1.	44
8.2.	49
8.3.	57

8.4.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА.....	60
9.1.		63
9.2.		65
9.2.1.		66
	ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	66
9.3.		69
9.4.		72
9.5.		74
9.5.1.		74
9.5.2.		75
9.5.2.1.		75
9.5.2.2.		77
9.5.2.3.		78
9.5.2.4.		79
9.5.2.5.		80
9.5.2.6.		81
9.5.2.7.		82
9.5.2.8.		86
10.1.		88
10.1.2.		95
10.1.3.		98
10.1.4.		102
10.1.5.		107
10.1.6.		112
10.1.7.		114
10.1.8.		116
10.1.9.		120
10.1.10.		121
10.1.11.		123
10.1.12.		123
11.1.		127
11.1.1.		127
11.1.2.		127
11.2.	Error! Bookmark not defined.	
11.3.	Error! Bookmark not defined.	
11.4.	Error! Bookmark not defined.	
12.1.		135
12.2.	Error! Bookmark not defined.	
13.1.		140
13.2.		146
13.3.		149

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Основна школа „Братство јединство“ почела је са радом 1963. године са седиштем у улици Трг цара Лазара 9 у Сомбору.

Наша зграда је споменик културе високе заштите. Још давне 1894. године изграђена је за потребе образовања и васпитања при католичкој цркви. По завршетку Другог светског рата било је потребно 9 година да се школа реактивира. У почетку од 1956 - 1963. у нашој згради је била Висока учитељска школа док је данашња намена озваничена 1963.

1.2. Мисија школе

МИСИЈА наше школе је да негујемо мултиетничност, двојезичну наставу, учење више језика, институцију продуженог боравка, подручног одељење на Буковцу и одељења у болници. Подстичемо лични развој ученика према његовим могућностима и потребама као и наставника у атмосфери уважавања, разумевања и одговорности, у безбедном и подстицајном окружењу. Један од приоритета је и развијање компетенција код ученика, код наставника и свих запослених, као и даље организовање једносменског рада са обogaћеном наставом у којој се негују интересовања деце и развија љубав према језицима, уметности, сарадњи, кроз мешовите групе се подстиче толеранција и уважавање различитости.

1.3. Визија школе

У будућности школу видимо као лидера у образовању и васпитању, модерно опремљену, естетски уређену, амбијентално пријатну школу са дугом традицијом, где ће наставу обављати мотивисан, компетентан и едукован кадар који поседује вештине у складу са најновијим техничким, дидактичким и методичким достигнућима из образновно–педагошке праксе. Садржаји су прилагођени индивидуалним потребама ученика у савременом свету. Наставници своја знања прилагођавају интересима и индивидуалним потребама свих ученика, који бораве у сигурном, подстицајном и безбедном окружењу, интересима и потребама родитеља, као партнера и актера у школи. Школа је спремна да одговори на изазове савременог света уз подршку локалне заједнице и свих радника школе, стварајући младе и одговорне чланове друштва.

Квалитетним радом ученици се оспособљавају за предузетничко доживотно учење и одрживи развој. Тиме се негују здрави међуљудски односи и подстиче позитиван социјално-емоционални развој младих људи, те промовишу креативност, иновација и самопоздање ученика.

1.4. Бројно стање ученика у последње 24 године

Редни број	Школска година	Укупан број деце у установи
1.	2001/2002.	602
2.	2002/2003.	573
3.	2004/2005.	538
4.	2005/2006.	520
5.	2006/2007.	493
6.	2007/2008.	463
7.	2008/2009.	446
8.	2009/2010.	442
9.	2010/2011.	428
10.	2011/2012.	423
11.	2012/2013.	425
12.	2013/2014.	414
13.	2014/2015.	475
14.	2015/2016.	446
15.	2016/2017.	412
16.	2017/2018.	369
17.	2018/2019.	356
18.	2019/2020.	319
19.	2020/2021.	308
20.	2021/2022.	312
21.	2022/2023.	314
22.	2023/2024.	332
23.	2024/2025.	365
24.	2025/2026.	410

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Закони

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020 и 129/2021., 92/2023 И 19/2025
2.	Закон о основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закони и 129/2021., 12/2023 И 19/2025
3.	Закон о уџбеницима	„Сл. гласник РС“, бр. 27/2018; 92/2023
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	„Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закони, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.
5.	Закон о печату државних и других органа	„Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021
6.	Закон о заштити података о личности	„Сл. гласник РС“, бр. 87/2018
7.	Закон о општем управном поступку	„Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 одлука ВС
8.	Закон о мирном решавању радних спорова	„Сл. гласник РС“, бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018.
9.	Закон о спречавању злостављања на раду	„Сл. гласник РС“, бр. 36/2010.
10.	Закон о раду	„Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење
11.	Закон о родној равноправности	„Сл. гласник РС“, бр. 52/2021

2.2. Подзаконски акти (правилници)

1.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Службени гласник РС”, бр. 10/2019 и 77/2024
2.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Службени гласник РС”, бр. 14/2018 и 1/2024
3.	Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби	„Сл. гласник РС”, бр. 42/2016 и 45/2018
4.	Правилник о стручно - педагошком надзору	„Сл. гласник РС”, бр. 87/2019
5.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	„Сл. гласник РС”, бр. 80/2018
6.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник
7.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020, 11/2024
8.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	„Сл. гласник РС”, бр. 66/2018; 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021 и 102/2022
9.	Правилник о степену и врсти образовања који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023
10.	Правилник о плану уџбеника	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021
11.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021 и 15/2022
12.	Правилник о начину обављања организованог превоза деце	„Сл. гласник РС”, бр. 52/2019 и 61/2019
13.	Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	„Сл. гласник РС”, бр. 98/2017
14.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гласник РС”, бр. 109/2021
15.	Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020
16.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	„Сл. гласник РС”, 34/2017, 59/2020 и 81/2020 и 10/2024
17.	Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи	„Службени гласник РС”, бр. 68/2018
18.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023-исправка, 13/2023, 14/2023 и 11/2024
19.	Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008, ... и 12/2018
20.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2021
21.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2021 и „Сл. гласник РС”, бр. 93/2004 – др. правилник

22.	Правилнику о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/18, 3/19 и број 110-00-88/2021-04 од 26. маја 2021. године, 5/2021 и 13/2023)
23.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2003
24.	Правилник о наставном плану и програму за трећи разред основног образовања и васпитања (правилник важи само у делу који се односи на програм за трећи разред)	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, и 12/2018
25.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 23/2004
26.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2003 и 20/2024
27.	Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, ... 12/2018
28.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2005
29.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 23/2004
30.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2005
31.	Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, и 12/2018
32.	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2021 и 13/2021
33.	Правилник о плану наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 19/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025.
34.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020
35.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020
36.	Правилник о посебном програму образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ – 110/2020 и 85/2021.
37.	Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 81/2019
38.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	(„Сл. гласник РС - Просветни гласник“, 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исправка)

39.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине школску 2025/2026. Годину	На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. Годину "Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.
40.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	„Службени гласник РС“, број 30/2019
41.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022
42.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	„Сл. гласник РС“, бр. 21/2015 и 92/2020, 123/2022, 13/2025.
	Као и закони, правилници, уредбе и подзаконски акти објављени на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	...

2.3. Интерни и општи акти школе

- Развојни план Школе
- Школски програми од првог до осмог разреда
- Извештаји о самовредновању рада школе
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)
- Пословник о раду органа управљања
- Пословник о раду Савета родитеља у Основној школи “Братство јединство” Сомбор
- Пословник о раду Наставничког већа ОШ “Братство јединство” у Сомбору
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- Правилник о васпитно - дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о раду Основне школе “Братство јединство” Сомбор
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Братство јединство“ Сомбор
- Статут школе
- Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима
- Правилник о буџетском рачуноводству
- Правилник о испитима у ОШ „Братство јединство“ Сомбор
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у о.ш. “Братство јединство” у Сомбору и свих активности које организује школа

- Правилник о похваљивању и награђивању ученика Основне школе “Братство јединство” Сомбор
- Правилник о службеним путовањима у земљи и иностранству
- Правилник о облачењу
- Правилник о употреби мобилних телефона
- Правилник о родитељском динар
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Братство јединство,, Сомбор
- Правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови школе

Образовно васпитни рад у школској 2025/2026. одвијаће се у објектима централне зграде Трг цара Лазара 9, у издвојеном одељењу на Буковцу 57 (комбиновано одељење III и IV разреда) и издвојеном болничком одељењу у Општој болници “Др Радивој Симоновић “ у Сомбору, Војвођанска 7.

Телефон и факс: 025/412-364

E-mail: bratstvo.sombor@gmail.com

Опис – назив објекта	Број
Специјализоване учионице (за предметну наставу)	12
Учионице опште намене од 1. до 4. Разреда	11
Сала за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл.)	1
Кабинет стручних сарадника	1
Школска библиотека	1
Административни блок (канцеларије)	1
Канцеларија за директора	1
Кабинет за секретара	1
Портирница и две оставе	3
Холови	1
Ходници	4
Магацински простор	1
Котларница	1
Санитарне просторије	7
Продужени боравак	3+2
Спортски терени	2
Двориште школе	2
Кухиња са трпезаријом	1
Радионица	1
Учионица на Буковцу	1
Двориште школе-Буковац	1

3.2. План унапређења материјално-техничких услова рада

- Увођење новог видео надзора

- Замена радијатора и термо глава на радијатора
- набавка рачунара за информатички кабинет
- набавка намештаја за обнову кабинетске наставе
- израда пројектне документације за надоградњу 4 нове учионице

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Наставни кадар за школску 2025/26.годину

Ред бр	Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Радно место	Год. стажа запосленог (дана 31.08.2025.)
1	Ивковић Снежана	7	Професор разредне наставе	25
2	Челаревић Љиљана	7	Професор разредне наставе	23
3	Видаковић Ј. Агица	7	Професор разредне наставе	30
4	Николић П. Валерија	7	Професор разредне наставе	28
5	Везмар Гордана	7	Професор разредне наставе	37
6	Николић Валерија	7	Професор разредне наставе	33
7	Главоњић Наташа	7	Професор разредне наставе	30
8	Михаљчић Тања	7	Професор разредне наставе	27
9	Гужвањ Ана	7	Професор разредне наставе	1
10	Кочиш Сузана	7	Професор разредне наставе	33
11	Беретић Нина	7	Професор разредне наставе	28
12	Миловић Јована	7	Професор разредне наставе	15
13	Ерцег Дубравка	7	Наставник српског језика	6
14	Милковић Снежана	7	Наставник српског језика	23
15	Болехрадски Теодора	7	Наставник српског језика као нематерњег	23
16	Ђерђ Марија	7	Наставник мађарског језика	34
17	Јована Адамовић	7	Наставник математике	12
18	Ижипац Милица	7	Наставник математике	7
19	Векоњ Кристијан	7	Наставник енглеског језика	22
20	Војновић Ивана	7	Наставник немачког језика	24
21	Чувардић Мелита	7	Наставник немачког језика	20
22	Сретић Невена	7	Наставник енглеског језика	16
23	Ђуричић Горан	7	Наставник физичког и здравственог васпитања	33
24	Павић Золтан	7	Наставник физичког и здравственог васпитања	27
25	Ковачевић Маринко	7	Наставник историје	22
26	Радић Дијана	7	Наставник историје	17
27	Жофика Прибила	7	Наставник историје	16
28	Јурковић Соња	7	Наставник физике и технике и технологије	15
29	Суботић Снежана	7	Професор разредне наставе	7
30	Чех Давид	7	Наставник информатике	13
31	Стевановић Миона	7	Наставник енглеског језика	5
32	Паклединач Драгана	7	Наставник хемије	18
33	Лукић Оливера	7	Наставник географије	8
34	Лазић Мирјана	7	Професор разредне наставе	14
35	Јовановић Мирјана	7	Наставник географије	18
36	Капитањ Ендре	7	Наставник географије	25
37	Стошић Марија	7	Наставник музичке културе	16
38	Кујунџић Данијела	7	Наставник музичке културе	27
39	Бриндза Ервин	6	Наставник математике и физике	15
40	Терзин Јелена	7	Наставник биологије	6
41	Козаревић Ана Марија	7	Наставник биологије	25

42	Одри Галац Беата	7	Наставник биологије	21
43	Мраковић Петер	7	Наставник ликовне културе	22
44	Гроздановић Слађана	7	Професор разредне наставе	17
45	Радуловић Милка	7	Професор разредне наставе	4
46	Стричевић Слађана	7	Професор разредне наставе	7
47	Пантић Сенка	7	Наставник православне веронауке	24
48	Молнар Гизела	7	Наставник католичког вјеронаука на мађарском језику	24
49	Горјанац Анђелка	7	Наставник католичког вјеронаука	19
50	Вагић Данијела	6	Наставник музичке културе	5
51	Горан Стричевић	7	Наставник физике	6
52	Катанић Јелена	7	Професор разредне наставе	0
53	Свјетислава Миросављевић	7	Професор разредне наставе	0
54	Сања Релић	7	Професор разредне наставе	4
НЕНАСТАВНИ КАДАР				
1	Милошев Врдољак Татјана	7	Стручни сарадник педагог	11
2	Бабичковић Радмила	7	Стручни сарадник психолог	15
3	Нада Љепојевић	7	Стручни сарадник - Библиотекар	26
4	Зекић Дејан	7	Директор школе	11
5	Пиља Александар	7	Секретар	1
6	Радмила Грујић	7	Дипломирани економиста	1
7	Ступар Јованка	4	Референт	24
8	Бојан Храбовски	2	Домар/мајстор одржавања	6
9	Сузана Секереш	2	Сервирка	26
10	Кандић Славица	1	Чистачица	27
11	Диана Буловић	1	Чистачица	2
12	Сечујски Милица	1	Чистачица	22
13	Сандра Садиковић	1	Чистачица	1
14	Мијић Данијела	1	Чистачица	4
15	Мијић Иванка	1	Чистачица	34
16	Чувардић Зоран	1	Чистачица	6
17	Мартоношки Дивна	1	Чистачица	1
18	Панзаловић Сандра		Чистачица	21

4.2. Расподела норме у школској 2025/26. години

	Име и презиме	Предмет који предају	Разред где предају	Процент ангажовања
1.	Гордана Везмар	Разредна настава	1-1	100%
2.	Слађана Стричевић, замена - Снежана Суботић	Разредна настава Обогаћени	1-2	100% 10%
3.	Мирјана Лазић	Разредна настава Обогаћени	1-4	100% 10 % Укупно 110%
4.	Наташа Главоњић	Разредна настава	2-1	100%
5.	Тања Михаљчић	Разредна настава	2-2	100%
6.	Јована Миловић	Разредна настава Обогаћени	2-4	100% 10 % Укупно 110%
7.	Снежана Ивковић	Разредна настава Обогаћени	3-1	100% 10 % Укупно 110%
8.	Љиљана Челаревић	Разредна настава Математика	3-2 5-1	100% 22.22% Укупно 122.22%
9.	Агица Видаковић Јовановић	Разредна настава Обогаћени	4-1	100% 10 % Укупно 110%
10.	Валерија П. Николић	Разредна настава	4-2	100%
11.	Ана Гужвањ	Разредна настава на мађарском језику	2-3 и 3-3	100%
12.	Сузана Кочиш	Разредна настава на мађарском језику	1-3,4-3	100%
13.	Нина Беретић	Разредна настава	1, 3 и 4 комбиновано – Буковац	100%
14.	Дубравка Ерцег 5-2	Српски језик Грађанско васпитање	6-1, 6-2, 7-1, 7-2 7,8-1, 8-2	88.89% 15% Укупно 103.89%
15.	Снежана Милковић 8-1	Српски језик Грађанско васпитање	5-1, 5-2, 8-1,8-2 6-1, 6-2	100 %

				10% Укупно 110 %
16.	Теодора Болехрадски	Српски језик као нематерњи	1,4 2,3 5-3, 6-3, 7-3,8-3	91.11%
17.	Марија Ђерђ	Мађарски језик СНА	5-3, 6-3, 7-3, 8-3 5-3	94,44 % 5% Укупно 99.44%
18.	Милица Ижипац Замена Милица Адамовић	Математика	7-2, 8-1,8-2	66,67%
19.	Милица Адамовић	Математика	6-1, 6-2,7-1	63.33%
20.	Ервин Бринза 7-3	Математика Физика	5-3, 6-3, 7-3,8-3 6-3, 7-3,8-3	88,89% 30% Укупно 118,89
21.	Кристијан Векоњ 6-1	Енглески језиик	5-2, 6-1 П.7-1,2, Д.7-1,2, П. 8-1,2, Д. 8-1,2, 5-3, 6-3,7-3,8-3	111,11%
22.	Сања Релић 5-1	Енглески језиик Библиотека Грађанско васпитање Обогаћени	5-1, (1-3,4-3), (2-3,3-3), 5-1,5-2	31.11% 50% 10% 10% Укупно: 101.11%
23.	Невена Сретић	Енглески језиик	Буковац, 6-2	21.11%
24.	Миона Стевановић	Енглески језиик	1-1,1-2, 1-4,2-1,2-2,2-4, 3-1,3-2,4-1, 4-2	100%
25.	Ивана Војновић 8-2	Немачки језик Немачкијезик са елементима националне културе	5-1, 5-2 6-1, 6-2, П .7-1,2, Д. 7-1,2, П.8-1,2, Д. 8-1,2 2. 5. и 6.	88,89% 20% Укупно: 108.89%
26.	Чувардић Мелита	Немачки језик	5-3, 6-3, 7-3,8-3	44,44%
27.	Горан Ђуричић	Физичко и здравствено васпитање	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1,7-2, 8-1	105%

28.	Золтан Павић 6-3	Физичко и здравствено васпитање Обогаћени	8-2, 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	75% 30% Укупно: 105%
29.	Маринко Ковачевић	Историја	5-1, 5-2, 6-2	20%
30.	Дијана Радић	Историја	6-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	50%
31.	Жофика Прибила	Историја	5-3, 6-3, 7-3, 8-3; Грађанско- мађарски- 6 разред Мађарски са елементима националне културе	35% 5% 20% Укупно: 60 %
32.	Соња Јурковић 7-1	Физика ТТ	7-1, 7 -2 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	20% 80% Укупно: 100%
33.	Горан Стричевић	Физика	6-1, 6-2, 8-1, 8-2	40%
34.	Давид Чех 8-3	ТТ Информатика и рачунарство Информатика и рачунарство Математика	5-3, 6-3; 7-3; 8-3 5-3, 6-3; 7-3; 8-3 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 5-2	40% 20% 40% 25,56% Укупно: 125.56%
35.	Драгана Пакледицац	Хемија	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	40%
36.	Оливера Лукић 6-2	Географија Техника и технологија	6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 5-1, 5-2, 6-1	50 % 30% Укупно 80 %
37.	Мирјана Јовановић	Географија	5-1, 5-2, 6-1	20%
38.	Ендре Капитањ	Географија	5-3, 6-3, 7-3, 8-3	35%
39.	Данијела Вагић- музичка култура замена Немања Савић	Музичка култура	7-2, 8-1, 8-2 М. 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	15% 25% Укупно 40%

40.	Немања Савић	Музичка култура Немачкијезик са елементима националне културе Обогаћени	1. и 3.и 4.	40% 20% 10% Укупно 70%
41.	Марија Стошић	Музичка култура	5-1, 5-2	20%
42.	Данијела Кујунџић	Музичка култура	6-1, 6-2, 7-1	15%
43.	Јелена Терзин Замена Анамарија Козаревић	Биологија	6-1, 6-2	20%
44.	Анамарија Козаревић 7-2	Биологија	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	60%
45.	Беата Одри Галац	Биологија, Хемија	5-3, 6-3, 7-3, 8-3 7-3, 8-3	40% 20% Укупно 60%
46.	Петер Мраковић 5-3	Ликовна култура	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 М. 5-3, 6-3, 7-3, 8-3	50% 25% Укупно: 75%
47.	Слађана Гроздановић	Разредна настава Обогаћени	Продужени боравак	100% 20% Укупно 120 %
48.	Милка Радуловић	Разредна настава	Болничко одељење	100%
49.	Валерија Николић	Разредна настава	Продужени боравак	100%
50.	Сенка Пантић	Верска настава, православни катихизис	1-8, Буковац 10 група	50%
51.	Гизела Молнар	Католички веронаук на мађарском језику	1-8 4 гупе	20%
52.	Анђелка Горјанац	Католички веронаук	1-8 4 групе	20%
53.	Јелена Катанић	Разредна настава	Продужени боравак	100%
54.	Свјетислава Миросављев	Разредна настава	Продужени боравак	100%

Ненаставни кадар, проценат ангажовања у школској 2025/26. години

	<i>Име и презиме</i>	<i>Радно место</i>	<i>Норма</i>
1.	Дејан Зекић	директор	100%
2.	Татјана М. Врдољак	Стручни сарадника – педагог	100%
3.	Радмила Бабицковић	Стручни сарадника - психолог	50%
4.	Нада Љепојевић	Стручни сарадник- библиотекар	50 %

5.	Јованка Ступар	Референт за финансијско -рачуноводствене послове	100%
6.	Александар Пиља	Секретар установе	100%
7.	Радмила Грујић	Дипломирани економиста за финансијско -рачуноводствене послове	100%
8.	Иванка Мијић	Чистачица	100%
9.	Данијела Мијић	Чистачица	100%
10.	Зоран Чувардић	Чистачица	100%
11.	Милица Сечујски	Чистачица	100%
12.	Сандра Панзаловић	Чистачица	100%
13.	Сузана Секереш	Сервирка	70.57%
13.	Сузана Секереш	Чистачица	29.43%
14.	Славица Кандић	Чистачица	100%
15.	Диана Буловић	Чистачица	100%
16.	Дивна Мартоновшки	Чистачица	50%
17.	Сандра Садиковић	Чистачица	100%
18.	Бојан Храбовски	Домар	100%

1.1. Задужења запослених у организацији образовно-васпитног рада

1.	Електронски дневник	1. Кристијан Векоњ	координатор
2.	ЈИСП	1. Слађана Гроздановић 2. Давид Чех 3. Александар Пиља 4. Јованка Ступар 5. Кристијан Векоњ 6. Дејан Зекић	реализатор реализатор реализатор реализатор реализатор реализатор
3.	Дигитална подршка	Давид Чех	реализатор
4.	Савет родитеља	Дејан Зекић	координатор
5.	Ученички парламент	Војновић Ивана	ментор
6.	Вршњачки тим	Милковић Снежана	ментор
7.	Програм „Доситеј“	Слађана Гроздановић	реализатор
8.	Бесплатни уџбеници	1. Слађана Гроздановић - унос у програм „Доситеј“ 2. Татјана Милошев Врдољак - документација	реализатор реализатор
9.	еУпис и еЗаказивање	1. Слађана Гроздановић 2. Татјана Милошев Врдољак 3. Радмила Бабицковић	администратор реализатор реализатор
10.	Наставничко веће	Ерцег Дубравка	записничар
11.	Педагошки колегијум	Миловић Јована	записничар
12.	Летопис	Нада Љепојевић/Сања Релић	реализатор
13.	Културне активности	Сања Релић	координатор
14.	Маркетинг школе	Дејан Зекић	координатор
15.	Пројектне активности	Слађана Гроздановић	координатор
16.	Израда распореда часова	Кристијан Векоњ	
17.	Представници запослених у Школском одбору	Петер Мраковић Наташа Главоњић Ивана Војновић	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Ритам рада

Образовно-васпитни рад школе је у једној смени, преподневној. Рад се одвија у згради школе, издвојеном одељењу на Буковцу и болничком одељењу. У школи активно ради продужени боравак, радним данима од 11:00 до 15:30 часова.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
8.00 - 8.45
8.50 - 9.35
9.55 - 10.40
10.45 – 11.30
11.35 – 12.20
12.25 – 13.10
13.15 – 14.00

Након часова редовне наставе ученици похађају обogaћену наставу, слободне наставне активности или иду у продужени боравак, зависно од узраста, према распореду који се направи на почетку шк. године.

5.2. Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности

Распореди часова редовне наставе је приложен Годишњем плану рада као анекс (Додатак 3). Распоред часова се може мењати у току године, по потреби.

Распоред ваннаставних активности (слободне наставне активности, језици са елементима националне културе, обogaћена настава, допунска настава, додатна настава, секције ...) се усаглашава са распоредом редовних часова, тако да се и он прилаже периодично у анексима (Додаци 5, 6 и 7).

5.3. Рад продуженог боравка

У школи продужени боравак организује се у 2 групе за ученике 1. и 2. разреда, а по дозволи Министарства ове године и 2 групе на годину дана. Школа има 4 групе продуженог боравка у шк. 2025/26. години које раде по утврђеном годишњем и месечном плану рада. Радно време продуженог боравка је од 11:00 – 16:00 часова. План рада продуженог боравка је део Анекса (Додатак 4)

5.4. Обогаћени једносменски рад

Циљна група: ученици од 1. до 8. разреда. Ове школске године биће реализоване следеће радионице:

- „ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС“
- „СПОРТ ЈЕ ШКОЛА-ГДЕ СЕ САМО ИГРАТИ МОРА“ (за ученике од 1. до 8. разреда)
- „НЕТ ИСКЉУЧИ У КРЕАТИВУ СЕ УКЉУЧИ“ (за ученике од 1. до 4. разреда)
- „ШКОЛА ДОБРЕ ВОЉЕ - БУДИМО ПРИЈАТЕЉИ“ (за ученике од 1. до 4. разреда)
- „МУЗИКА ЈЕ СВЕ ШТО МРДА“ (за ученике 3. и 4. разреда)
- „МАГИЧНИ ЧВОР!“ (за ученике првог циклуса)
- ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“ (за одељења 3-2, 4-1, 6-1)

План рада Обогаћеног једносменског рада је део Анекса ГПРШ (Додатак 5)

Слободне наставне активности бирали су ученици виших одељења:

- 5-1 Врлине и вредности
- 5-2 Врлине и вредности
- 5-3 Цртање, сликање, вајање
- 6-1 Врлине и вредности
- 6-2 Боравак у природи и планинарење
- 6-3 Вежбањем до здравља
- 7-1 Моја животна средина
- 7-2 Моја животна средина
- 7-3 Боравак у природи и планинарење
- 8-1 Боравак у природи и планинарење
- 8-2 Боравак у природи и планинарење
- 8-3 Боравак у природи и планинарење

План рада СНА је саставни део Анекса ГПРШ (Додатак 6)

5.5. Школски календар АП Војводине у основној школи

Прво полугодиште: понедељак, 1. 9. 2025. године, а завршава се 23. децембра 2025.г.
Први квартал је 31. 10. 2025. године.

**У среду, 19. новембра 2025. године настава се изводи по распореду за уторак.
Радна субота, субота 11. 10. 2025. године, распоред за понедељак.**

Прво полугодиште има 79 наставних дана.

- Друго полугодиште: понедељак, 12. јануара 2026. године
- Радна субота 21. марта 2026. године - распоред часова за петак.
- У четвртак, 02. априла 2026. године - распоред часова од уторка.

Друго полугодиште има 101 наставни дан, односно 91 за ученике 8.разреда.

РАСПУСТИ:

Јесењи распуст: понедељак 10. 11. 2025. године, а завршава: уторак 11.11. 2025. године.

Зимски распуст: среда, 24. 12. 2025. године, а завршава: у петак, 9. 1. 2026. године.

Пролећни распуст: петак, 3. 4. 2026. године, а завршава: у уторак, 14. 4. 2026. године.

Летњи распуст:

За ученике од првог до седмог разреда, школска година се завршава 12. Јуна 2026. године и летњи распуст почиње 15. јуна 2026. године, а завршава се, у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. 8. 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит петак, 27. 3. и субота, 28. 3. 2026. године. Завршни испит полаже се у понедељак, 15. 06. 2026. године, уторак, 16. 06. 2026. године и среду, 17. 06. 2026. године.

У школи се, према Школском календару, празнују државни и верски празници:

- 21. октобар 2025. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2025. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2026. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Срећење - Дан државности, који се празнује 15., 16. и 17. фебруара 2025. године, као нерадни дани
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава - фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2026. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни дани
- 09. мај 2026. године - Дан победе као радни дан
- 28. јун 2026. године – Видовдан – спомен на Косовску битку
- **за мађарску националну заједницу:**
- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

5.5.1. Календар значајних активности у установи

Манифестације	Динамика
Пријем првака	29. 8. 2025.
Обележавање децје недеље	6.- 10.10. 2025.
Вежбе евакуације	
Дан просветних радника	8. 11. 2025.
Дан толеранције-дан школе	16. 11. 2025.
Приредба за нову годину	XII
Школска слава – свети сава	27. 1. 2025.
Сретење	15-16.2.2026.
Пробни завршни испит	27. и 28. 3. 2026.
Празник рада	1. и 2. 5. 2026.
Недеља сећања и заједништва	4-8. 5. 2026.
Завршни испит	15-17. 6. 2026.
Испраћај осмака- фискултурна сала	VI
Банкет ученика viii разреда	VI
Свечана подела ђачких књижица	28.6. 2026.

5.5.2. Обележавање значајних датума

Светски дан менталног здравља	10. 10. 2025.	Психолог/Ученички парламент
Међународни дан особа са инвалидитетом	16. 11. 2025.	Професори разредне наставе Психолог/Ученички парламент
Дан розе мајица борба против вршњачког насиља	последња среда у фебруару	Одељењске старешине
Међународни дан матерњег језика	21. 2. 2026.	Професори српског и мађарског језика
Међународни дан жена	8. 3. 2026.	Одељењске старешине
Светски дан здравља	7. 4. 2026.	Професори разредне наставе
Међународни дан породице	15.5.2026.	Професори разредне наставе

5.5.3. План реализације тематских дана у школи

ТЕМАТСКИ ДАНИ	
ЕВРОПСКИ ШКОЛСКИ СПОРТСКИ ДАН	26. 9. 2025.
ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ	15.11.2025.
СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА	7. 4. 2026.
МЕЂУНАРОДНИ ДАН ИГРЕ	29. 4. 2026.

6. Ученици

Број уписаних ученика у 1.разред у школској 2025/2026. години је 73 (2 ученика мање у односу на прошлу школску годину). **Број одељења је 25.** На српском језику наставу похађа 71 ученика првог разреда, а на мађарском језику 2 ученика првог разреда.

* На мађарском наставном језику има једно комбиновано одељење 1. и 4. разреда и 2. и 3. разреда и по једно одељење од 5. до 8.разреда.

*У болници променљив број деце од 1. до 8.разреда

* У издвојеном одељењу на Буковцу има 3 ученика у комбинованом одељењу трећег и четвртог разреда.

6.1. Табеларни преглед броја ученика по одељењима, полу и броју путника

Одељење	Укупан број	Девојчице	Дечаци	Наставни језик	Путници
1-1	24	11	13	Српски језик	6
1-2	24	12	12	Српски језик	3
1-3	2	1	1	Мађарски језик	1
1-4	23	11	12	Српски језик	3
2-1	25	11	14	Српски језик	6
2-2	24	10	14	Српски језик	1
2-3	1	1	0	Мађарски језик	1
2-4	25	11	14	Српски језик	5
Буковац 3. разред	1	1	0	Српски језик	0
3-1	24	10	14	Српски језик	2
3-2	25	11	14	Српски језик	1
3-3	6	4	2	Мађарски језик	2
4-1	19	6	13	Српски језик	1
4-2	17	9	8	Српски језик	2
4-3	1	0	1	Мађарски језик	0
Буковац 4. раз	2	0	2	Српски језик	0
УКУПНО	243	109	134		
НИЖА ОДЕЉЕЊА	Мађарска -10 Српска -233	Мађарска -6 Српска - 103	Мађарска – 4 Српска - 130	Српска одељења -11 Мађарска одељења - 2	34
5-1	24	8	16	Српски језик	3
5-2	24	10	14	Српски језик	4
5-3	6	1	5	Мађарски језик	1
6-1	21	11	10	Српски језик	2
6-2	17	4	13	Српски језик	4
6-3	3	2	1	Мађарски језик	0
7-1	16	7	9	Српски језик	5
7-2	16	7	9	Српски језик	1
7-3	1	0	1	Мађарски језик	0
8-1	19	12	7	Српски језик	1
8-2	16	7	9	Српски језик	3
8-3	4	1	3	Мађарски језик	2
	167	70	97		

УКУПНО ВИША ОДЕЉЕЊА	Мађарска -14 Српска -153	Мађарска -4 Српска -66	Мађарска -10 Српска -87	Српска одељења – 8 Мађарска одељења - 4	26
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	410	179	231	Српска одељења – 19 Мађарска одељења – 6 25	60

6.2. Табеларни преглед броја ученика по изборним предметима

Одељење	Грађанско васпитање	Православни катихизис	Католички вјеронаук
1-1	11	10	3
1-2	13	11	0
1-3	0	0	2
1-4	8	11	4
2-1	9	13	3
2-2	7	16	1
2-3	0	0	1
2-4	13	10	2
Буковац 3. разред	0	1	0
3-1	13	11	0
3-2	12	13	0
3-3	0	0	6
4-1	7	10	2
4-2	9	7	1
4-3	0	0	1
Буковац 4. раз	0	2	0
УКУПНО – НИЖА ОДЕЉЕЊА	102	115	26
5-1	15	9	0
5-2	14	4	6
5-3	0	0	6
6-1	11	7	3
6-2	8	3	6
6-3	2	0	1
7-1	5	9	2
7-2	9	6	1
7-3	0	0	1
8-1	14	5	0
8-2	10	5	1
8-3	0	0	4
УКУПНО - ВИША ОДЕЉЕЊА	88	48	31
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	190	163	57

6.3. Бројно стање ученика на изборном предмету

ЈЕЗИЦИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	БУЊЕВАЧКИ ЈЕЗИК	ХРВАТСКИ ЈЕЗИК	СЛОВЕНАЧКИ ЈЕЗИК	БОСАНСКИ ЈЕЗИК	РУСИНСКИ ЈЕЗИК
1. разред	5	13	0	0	0	0	0
2. разред	5	20	0	0	0	0	0
3. разред	6	22	0	0	0	0	0
4. разред	2	5	0	0	0	0	0
5. разред	1	10	0	0	0	0	0
6. разред	4	1	0	1	0	0	0
7. разред	0	0	0	0	0	0	0
8. разред	0	0	0	1	0	0	0
укупно	23	71	0	2	0	0	0

6.4. Табеларни преглед ученика са додатном подршком у учењу

Мере индивидуализације	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
3	6	10	1

6.5. Изабрани уџбеници

Списак изабраних уџбеника за школску 2025/26. годину налази се у Анексу Годишњег плану рада Школе (Додатак 1)

***7. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋЕ - УПРАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ, СТРУЧНИХ ОРГАНА И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ И
ТИМОВА ШКОЛЕ***

7.1. Планови руководећих органа

7.1.1. План рада директора установе

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовише резултата рада школе	током године	Тим за Промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2

-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
--	-------------------	--	-----------------------------------	-----

Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1. септембра до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
- Учествоје у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествоје у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Правилником о измени правилника о наставном плану за први, трћи,седми и осми разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4

-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко-психолошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, обука запослених за коришћење електронског дневника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Април, јул, септембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

-Обезбеђује стручан наставни кадар	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
- Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагошко-Психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1., 4. и 6. разреда) -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решава конфликти ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2

<p>-Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом</p> <p>- редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј</p> <p>-редовно прати уношење података у електронски дневник</p>	Током године	Секретар, административ но особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
<p>-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси</p>	Током године	Секретар, административ но особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
<p>-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима</p>	Током године	Секретар, административ но особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
<p>-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора</p>	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	

7.2. Школски одбор

7.2.1. Састав школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Наташа Главоњић	Школа
Петер Мраковић	Школа - председник Одбора
Ивана Војновић	Школа
Немања Томановић	Савет родитеља
Ђурђина Завођа	Савет родитеља
Анита Бек	Савет родитеља
Маја Ђукић	Локална заједница
Зоран Грујић	Локална заједница
Марија Лангбајн	Локална заједница
Новак Ковачевић 8-2	Представник Ученичког парламента
Ирина Радишић 7-2	Представник Ученичког парламента

7.2.2. Оквирни план рада Школског одбора 2025-2026.

Време реализације	Активности/теме , садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Реализација ГПРШ за 2024/25. Шк.г.	Излагање	Директор школе
Септембар	Годишњи извештај директора школа за 2024/25. Шк.г.	Излагање	Директор школе
Септембар	Усвајање ГПРШ –за 2025/26.шг.	Излагање	Директор школе
Септембар	Усвајање школског програма 2025-2026.г	Обавештење	Директор школе
Током године	Информисање о пројектима МПНТР	Обавештење	Директор и секретар
Током године	Конкурс–кадровска питања	Обавештење	Директор и секретар
Септембар и током године	Доношење општих аката и даје сагласност на организацију и систематизацију послова	Обавештења	Директор и секретар
Јануар	Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун	Извештавање	Шеф рачуноводства и директор
Током године	Одлучивање по жалбама на решење директора	Одлука	Секретар и чланови школског одбора

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

8.1. План рада педагога

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Израда годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	август, септембар
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током школске године
Учествовање у изради ИОП – а за ученике	током школске године
Учествовање у избору и планирању реализовања посебних програма	август, септембар
Учествовање у осмишљавању предлога, изради акционих планова и реализацији пројеката који могу допринети унапређењу квалитета образовно – васпитног процеса	током школске године
Учествовање у избору уџбеника и наставних средстава	фебруар, март
Израда плана посете часовима	октобар

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Адаптација ученика првог и петог разреда	септембар, децембар, март, мај
Постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду; остварености општих и посебних стандарда постигнућа	током школске године (квартално)
Усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика; примене мера индивидуализације и ИОП - а	током школске године
Напредовање ученика који су укључени у корективни и редукативни рад	током школске године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања	у складу са акционим планом
Учешће у изради годишњег извештаја о раду	август

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Саветодавни рад подстицање коришћења различитих метода, техника и инструмената праћења напредовања ученика подстицање индивидуализације наставе давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење	током школске године

Подршка наставницима планирање и реализовање непосредног образовно – васпитног рада са ученицима јачање наставничких компетенција (комуникација, сарадња, решавање сукоба, развој личности ученика...) рад са ученицима којима је потребна допунска и додатна образовна подршка рад са ученицима из осетљивих друштвених група вођење ученичког парламента сарадња и рад са родитељима тимски рад	током школске године
Сарадња са одељенским старешинама у виду организовања и реализовања предавања из разних области, примерено узрасту деце	током школске године
Упознавање одељенских старешина и Наставничког већа са резултатима истраживања и испитивања	током школске године
Едукативни рад упознавање са педагошким принципима успешног учења и мотивације за рад	током школске године

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Провера спремности за полазак у школу и давање препорука за даљи рад; праћење процеса адаптације	мај, јун; током школске године
Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	квартално
Испитивање ученика у циљу добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са њима	током школске године
Саветодавно – инструктивни рад (индивидуални и групни) са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;	током школске године
Тимско идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном процесу и рад са њима	октобар, новембар
Пружање подршке ученицима за које се настава индивидуализује или се школују по ИОП - у	током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године
Подршка развоју професионалне каријере ученика путем професионалног информисања и саветовања	током школске године
Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена	фебруар
Учествовање у појачаном васпитном раду	током школске године (по потреби)
Праћење и подршка ученицима у специфичним ситуацијама (понављање разреда, смртни случај,...)	по потреби

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Прикупљање података од родитеља	током школске године

Саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу, развоју и понашању	током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани васпитни рад	током школске године
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП - у	током школске године
Сарадња са родитељима у циљу професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика	током школске године
Сарадња са саветом родитеља	током школске године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима	током школске године
6. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА, ПРУЖАОЦИМА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Сарадња са директором на организационим пословима	током школске године
Сарадња са директором на припреми различитих облика педагошке документације школе	током школске године
Сарадња са директором и библиотекарском у организовању предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	током школске године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби на оцену из предмета и владања	током школске године
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика	током школске године
Сарадња са пружаоцима додатне подршке ученицима (у школи и ван школе)	током школске године
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током школске године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и педагошког колегијума	током школске године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током школске године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада	током школске године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у циљу остваривања образовно – васпитних циљева	током школске године
Учествовање у раду стручних удружења	током школске године

Сарадња са педагозима запосленим у установама од значаја за остваривање образовно – васпитног рада и добробити деце	по потреби
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, педагошки досије ученика)	током школске године
Вођење евиденције о свим облицима рада (анализе, истраживања, тестирања, посета часовима...)	током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	током школске године
Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	током школске године
Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, похађање семинара и стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима у образовању...)	током школске године

8.2. План рада психолога

Подручје рада	Активност	Време	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	август, септембар	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима; заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи,	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	август, септембар	Стручни актив за развој школског програма
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	август, септембар	Директор школе
	Учествовање у избору уџбеника у школи	март	Предметни наставници
	Припремање плана посете психолога часовима у школи	септембар	Педагог, директор
	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога	август, септембар	Педагог
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август, септембар	Подружница психолога ЗападноБачког округа
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	Педагог
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	током године	Педагог, наставници и учитељи
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	током године	Педагог, Тим за инклузивно образовање

	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	јун, август	Тим за развој школског програма
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	по потреби	Директор школе, педагог, наставници
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником.	Октобар	Ђачки парламент, педагог, наставници
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	јун, август	Тим за самовредновање
РАД СА НАСТАВНИЦИМ А	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године	Тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године	Предметни наставници, учитељи, педагог
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Предметни наставници и учитељи
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	Предметни наставници и учитељи, Тим за ПО
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	Одељењске старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	Одељењске старешине

	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног образовно-васпитног процеса	током године	Предметни наставници и учитељи
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	током године	Предметни наставници и учитељи
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	по потреби	Предметни наставници и учитељи
	Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самовредновања	током године	Предметни наставници и учитељи
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године	Предметни наставници и учитељи
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	јун, август	Учитељи, педагог
	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	током године	Одељенски старешина, педагог
	Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	Одељенска већа
	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	мај	Педагог
	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	мај, август	Педагог
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током године	Педагог, Подружница психолога Западно Бачког округа

	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године	Одељенске старешине
	Пружање подршке ученицима за које се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Одељенски старешина, Тим за инклузивно образовање
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	Одељенски старешина, родитељи, педагог
	Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	прво полугодиште	Тим за ПО
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	Ђачки парламент, одељенске старешине
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине

	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	Ђачки парламент, одељенске старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године	Одељенске старешине
	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	Одељенске старешине
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године	Одељенске старешине, Савет Родитеља
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине
	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године	Одељенске старешине
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго)	током године	Одељенске старешине
	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године	Педагог, директор школе
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	по потреби	Одељенске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	током године	Педагог, директор школе

	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	септембар	Педагог, директор школе
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Педагог, директор школе, одељенске старешине
	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставника у оквиру установе	август	Педагог, директор школе, наставници
	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године	Педагог, директор школе
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	током године	Педагог, директор школе, наставници
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током године	педагошки асистент, Тим за инклузивно образовање
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	током године	Педагог
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Тим за инклузивно образовање
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године	Педагог, директор школе
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта односно програма васпитног рада	током године	Педагошки колегијум, одељенска већа
	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године	стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	здравствене, социјалне, научне, културне установама

УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика	током године	Локална заједница
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	Подружница Западно Бачког округа
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	НСЗ, ЦСР, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	током године	-
	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима	током године	Педагог
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током године	-
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	током године	Педагог, директор школе
	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	током године	ДПС, педагог, директор школе

8.3. План рада библиотекара

Редни број	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда годишњег плана рада библиотекара	Увид у документацију, рад на тексту	Септембар	Библиотекари
2.	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе	Прављење списка потребних књига, стручне литературе, часописа	Септембар	Библиотекари: Сања Релић Нада Лепојевић
3.	Издавање и евиденција нових књига	Попуњавање картона и Књиге евиденције	Током целе школске године	Библиотекари
4.	Посета сајму књига	Организовање свих активности везаних за путовање	Октобар	Библиотекари, Стручно веће српског језика и нематерњег језика, Стручно веће страних језика
5.	Сарадња са Градском библиотеком „Карло Бјелицки“	Посета библиотеке и свих културних садржаја у њеној организацији	Новембар	Библиотекар, родитељи
6.	Израда планова за школску славу	Изложба у лику и делу Светог Саве	Јануар	Библиотекар, наставници, ученици
7.	Међународни дан матерњег језика	Израда плаката	21. фебруар	Библиотекари: Сања Релић Нада Лепојевић
8.	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља	Израда плаката Дан борбе против вршњачког насиља “Розе мајице“ сликање на школском терену	Фебруар, последња среда	Библиотекари
9.	Предметна настава	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Март	Библиотекар Сања Релић
10.	Обележавање Међународног дана жена „Жене са великим „Ж““	Израда плаката	Март	Библиотекари
11.	Обележавање Светог дана поезије	Израда панона са песмама ученика на различитим језицима	21.03.	Библиотекари
12.	Стварање осећаја одговорности према књизи и другим читаоцима	Прављење списка дужника	Март/април	Библиотекари

8.4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Име и презиме: мр Валерија П. Николић Звање: Педагошки саветник

1. ЦИЉ ПЛАНА

Унапређивање квалитета наставе и учења кроз подршку наставницима, развој савремене и иновативне наставне праксе, примену дигиталних ресурса и јачање сарадње.

2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА РАДА

Област рада	Циљ	Активности	Време	Носиоци	Докази	Индикатори успеха	Компетенције
Настава и учење	Унапређивање образовне праксе	Посете часовима; праћење и вредновање наставног процеса	Током године	Саветник, стручна служба	Образац о вредновању квалитета наставног процеса Евиденција о посетама часу Извештај о квалитету наставе на крају шк.године	Унапређење наставног процеса	Н1, Н2, Н3
Професионални и развој	Јачање компетенција према приоритетним	Мини-обуке Према Личном плану	По потреби Током године	Саветник	Презентације	Примена савремених метода рада	Н1, Н2, Н3

	области ма	стручно г усаврш авања за школск у 2025/26.			Сертиф икат/Ув ерење Евиден ција о сталном стручно м усаврш авању запосле них на нивоу школе Евиден ција о сталном стручно м усаврш авању запосле ног Записни к са НВ	кроз приказе огледни х часова Примен а научног у наставн ом процесу видљив у припре мама за час и кроз израду наставн их средста ва	
Ментор ски рад	Стручн а подршк а у области Настава и учење	Рад са наставн ицима према Плану Тима за увођење у посао наставн ика, васпита ча и стручни х сарадни ка - менторс ки рад	Контин уирано током годину дана припра внички стажа	Саветни к Стручн а служба	Извешт аји Белешк е Евиден ција о посетам а часу	Напреда к у реализа цији наставн их садржај а- Образац за вреднов ање квалите та наставе и учења	Н3, Н4

Дигитална база	Развој ресурса	База примера добре праксе	Током године	Саветник Професори разредне наставе и предметни наставници	Линк, дигитални ресурси	Доступност квалитетних наставних средстава и њихова примена	Н2, Н3
Сарадња са локалним заједницом	Развој ученика кроз пројекте	Пројекат „Бољи избор“	Током године	Саветник, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, Вршњачки тим	Фото документација, радови, предавања стручњака у установи	Реализоване активности према плану	Н1, Н2, Н3
Организација рада и управљање	Рад Тимова	Тим за подршку ученицима	Током године	Координатор Чланови тима	План Тима Записници о раду Тима Извештаји о раду Тима	Реализоване активности према плану	Н2, Н3

					Евиденција о активно стима ученика (Табела “Заједничке активности” Гугл диску школе)		
Сарадња са другим школама	Унапређење размене добре праксе и сарадње	Организовање посета на нивоу школе и међушколске сарадње	Током године	Саветник, стручна служба, наставници	Захвалнице, фотографије, извештаји, записници и договори са стручног већа	Остварења сарадња и размена искустава	Н2, Н3

План рада наставника у звању педагошког саветника за школску 2025/2026. годину представља оквир систематичног, континуираног и стручног деловања усмереног на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи.

Реализацијом планираних активности доприноси се развоју савремене наставне праксе, јачању професионалних компетенција наставника, унапређивању сарадничких односа у колективу и подстицању активног, истраживачког и животно релевантног учења код ученика.

Посебан значај овог плана огледа се у систематском праћењу, анализи и вредновању наставне праксе, као и у континуираном пружању стручне подршке наставницима кроз саветодавни и менторски рад.

План подразумева и високу личну професионалну одговорност, стално стручно усавршавање и активно учешће у развоју школе као савремене заједнице учења, засноване на сарадњи, размени добре праксе и примени иновативних приступа у настави.

План је подложен корекцијама у складу са потребама школе и актуелним образовно-васпитним приоритетима.

9. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. План рада наставничког већа

Месец	Активности
Авгус	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрае извештаја о реализацији годишњег програма рада школе за претходну школску годину. <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање календара рада за нову школску годину. • Договор о примени Смерница Министарства просвете за рад у текућој школској години. <ul style="list-style-type: none"> • Подела предмета и одељенског старешинства. • Усвајање распореда часова редовне наставе, додатне и допунске наставе, као и слободних наставних активности. <ul style="list-style-type: none"> • Разматрање материјално-техничких услова за реализацију програма рада. <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање дежурстава наставника у школи. • Усвајање програма који су део годишњег планирања рада школе. • План коришћења уџбеника, приручника и дидактичког материјала за нову школску годину. <ul style="list-style-type: none"> • Избор стручних органа школе. • Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године и анализа уписа ученика у средње школе.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме и договори око организације Дечије недеље. • Упознавање са Годишњим програмом рада школе за текућу годину и извештајем за претходну. <ul style="list-style-type: none"> • Именовање чланова и руководилаца актива, тимова и комисија. • Подсећање на Правилник о оцењивању и дисциплинској одговорности ученика, упознавање са изменама. <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана стручног усавршавања наставника (интерног и екстерног). <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Школског програма. • Попуњавање и усвајање листа писмених задатака дужих од 15 минута. <ul style="list-style-type: none"> • Упутства за прве родитељске састанке.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање факултативних активности у школи. • Организација манифестација поводом Месеца књиге и план набавке школске лектире. <ul style="list-style-type: none"> • Излагање наставника о стручном усавршавању. • Договор о ангажовању предметних наставника у одељењима четвртог разреда.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог наставног периода. <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности. <ul style="list-style-type: none"> • Анализа започетих факултативних активности. <ul style="list-style-type: none"> • Национална анализа завршног испита.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. <ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања и планирање наредних обука. <ul style="list-style-type: none"> • Анализа додатне и допунске наставе. • Анализа вођења педагошке документације. <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за прославу школске славе. • Анализа националних тестирања. • Анализа рада тимова и комисија у школи. • Договор о реализацији додатне и допунске наставе током зимског распуста.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Организациона питања за почетак другог полугодишта. • Предлог педагошких мера за превазилажење организационих проблема и подизање успеха ученика. <ul style="list-style-type: none"> • Попуњавање и усвајање листа писмених задатака дужих од 15 минута.

	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу ученика на такмичењима. • Анализа рада школских тимова.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за обележавање Дана школе. • Анализа и праћење угледних часова. • Организација такмичења у школи. • Извештавање наставника о стручном усавршавању.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода. • Договор о ангажовању предметних наставника у четвртом разреду. • Извештаји о резултатима такмичења, конкурса и изложби. • Анализа резултата пробног завршног испита за осми разред.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада ваннаставних активности. • Припреме за крај другог полугодишта за осми разред. • Организација завршног испита за ученике осмог разреда. • Припреме за матурски банкет. • Анализа реализације наставе у природи и екскурзија.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика осмог разреда на крају школске године. • Доношење одлуке о додели диплома и других признања ученицима осмог разреда. • Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда. • Анализа рада тимова и комисија, као и активности самовредновања школе.

9.2. План педагошког колегијума

9.2.1. Састав Педагошког колегијума

<p>Педагошки колегијум</p> <p>- у ужем саставу: директор и педагог, председници стручних већа и актива</p> <p>- у ширем саставу су и координатори обавезних актива и тимова</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none">• Директор Дејан Зекић• Педагог Татјана Милошев Врдољак• Психолог Радмила Бабицковић• Председник Стручног већа за први разред – Лазич Мирјана• Председник Стручног већа за други разред – Михаљчић Тања• Председник Стручног већа за трећи разред – Челаревић Љиљана• Председник Стручног већа за четврти разред – Агица Видаковић Јовановић• Председник Стручног већа за пети разред – Ерцег Дубравка• Председник Стручног већа за шести разред – Лукић Оливера• Председник Стручног већа за седми разред – Луткић Соња• Председник Стручног већа за осми разред – Милковић Снежана• Председник Стручног већа за српски језик – Дубравка Ерцег• Председник Стручног већа за стране језике – Кристијан Векоњ• Председник Стручног већа за природне науке (физика, хемија, биологија) - Соња Јурковић Луткић• Председник Стручног већа за математику, информатику и технику и технологију – Милица Адамовић• Председник Стручног већа за уметности и спорта – Золтан Павић<ul style="list-style-type: none">• Председник Стручног већа за друштвене науке (историју и Географију) – Дијана Радић• Председник Стручног већа за изборне предмете (грађанско васпитање и веронауку) – Гизела Молнар• Председник Актива за развојно планирање – Драгана Пакледицац• Председник Актива за развој школског програма – Слађана Гроздановић• Координатор тима за инкузивно образовање – Радмила Бабицковић<ul style="list-style-type: none">• Координатор Тима за самовредновање – Нина Беретић• Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Татјана Милошев Врдољак• Координатор тима за професионалну развој запослених – Ивана Војновић• Координатор тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење – Снежана Милковић<ul style="list-style-type: none">• Координатор тима за обезбеђење квалитета и развој установе – Дејан Зекић• Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво – Миловић Јована
---	--

План активности Педагошког колегијума

	Дневни ред	Носиоци активности	Начин остваривања и праћење
С Е П Т Е М Б А Р	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину 2. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2024/25. Годину 3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. годину 4. План самовредновања за шк. 2025/2026. годину 5. Планирање стручног усавршавања за шк. шк. 2025/26. год. годину 6. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 7. Разно	Директор Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој Координатор ШРП тима Координатор тима за самовредновање Координатор СТИО Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
О К Т О Б А Р	1. Прослава Дана школе- предлог програма обележавања Дана школе 2. Предлог за доделу награда и признања ученицима и запосленима поводом Дана школе 3. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 4. Разно	Директор, Чланови колегијума	Дискусија, Анализа Записник
Н О В Е М Б А Р	1. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) и остваривању школског програма 2. Остваривање права на ИОП и праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 3. Предлагање мера за унапређење квалитета наставе 4. План обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Анализа Дискусија Записник

<p>ЈА Н У А Р</p>	<p>1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 2025/26.године; праћење остваривања шк.програма; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 3.Остваривање права на ИОП и праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 4.Разматрање плана школе рада за друго полугодиште и организација рада школе на почетку другог полугодишта 5.Подношење полугодишњих извештаја о раду школских тимова 6.Обележавање дана Светог Саве и предлог кандидата за доделу награде Свети Сава 7.Разно</p>	<p>Директор; Педагог Координатор СТИО Координатори школских тимова</p>	<p>Извештај, Анализа Дискусија Записник</p>
<p>Ф Е Б Р У А Р/ М А Р Т</p>	<p>1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2.Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ 3.Иницијалне активности за израду новог развојног плана установе 4.Упознавање са календаром такмичења за школску 2025/26.годину 5.Избор уџбеника за наредну школску годину Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 6.Разно</p>	<p>Чланови колегијума</p>	<p>Извештај, Обавештавање, подела задужења Записник</p>
<p>Ј У Н</p>	<p>1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај СТИО о напредовању ученика који школују по ИОП-у- евалуација 3. Анализа постигнућа ученика на ЗИ 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 5. Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија 6. Разматрање коришћења средстава од донација и ученичка задруге 7. Разно</p>	<p>Чланови колегијума</p>	<p>Извештај, Анализа</p>

<p>А В Г У С Т</p>	<p>1 Подношење извештаја о раду педагошког колегијума</p> <p>2. Подношење извештаја о раду тимова у школској 2025/26.години</p> <p>3. Извештај о реализацији АП ШРП-а за шк.2025/26.год.</p> <p>4. Припреме за наредну школску годину</p>	<p>Директор Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Записник</p>
--	--	---	---

2

9.3. План рада одељењских већа

Ред. бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ	
1.	Упознавање са ГПРШ	X											Стручни сарадници	X	
	Календар рада школе	X											ОС		
	Годишњи и месечни наставни планови и програми	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Нас.дир., стручни сарадници		
	Образовни стандарди	X			X							X	ОС, пред.нас.		
	Изборни предмети	X											ОС		
	Сагледавање потреба и израда плана допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности	X			X		X	X	X	X	X	X	ПН		
	Обележавање значајних датума на нивоу разредних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,ПН		
	План екскурзија и излета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,Д, Секретар		
	Програм рада одељенског већа	X											Координатор већа		
2.	Праћење и унапређивање образовно васпитног рада	X			X							X	Д,СС		
	Корелација нас.садржаја појединих наставних предмета	X		X	X			X				X	Предметни наставници		
	Оцењивање, критеријум, усклађивање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници		
	Одређивање образовних стандарда, исхода	X	X			X			X				Предметни наставници		
	Кордибирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета нивоа знања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Д,СС		
	Оспособљавање ученика за самостално учење	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници		
	Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење		X	X	X			X	X	X			Предметни наставници, СС		
3.	Сагледавање рада ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници, СС, ОС		
	Радионице за ученике	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС, предметни наставници		

	Анализа успеха ученика			X	X				X	X	X	ОС,СС,Д		
	Индивидуални образовни план у оквиру инклузивног образовања- ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,ПН,СС		
	Похваљивање и васпитно дисциплинске мере				X					X	X	ОС,ПН,СС,Д		
	Оцењивање владања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ПН;ОС		
	Укључивање ученика у ПО и реализација програма ПО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС, ПН, СС		
4.	Сарадња са родитељима:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС; Д		
	Индивидуални разговори	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС; Д		
	Индивидуални разговори родитељи и предметни наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Наст.СС,Д		
	Усклађивање тема за родитељске састанке- Едукација родитеља	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС		
	Анализа сарадње (унапређивање) са родитељима			X	X	X			X	X	X	ОС		
	Укључивање у ПО програм	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,СС		
5.	Анализа реализације:													
	Редовне наставе	X		X	X	X			X	X	X	Нас.дир.СС		
	Изборних предмета	X		X	X	X			X	X	X	ОС,Д		
	Слободних активности	X		X	X	X			X	X	X	ОС,ПН		
	Допунске наставе	X		X	X	X			X	X	X	ОС;Пн		
	Додатно образовно-васпитног рада	X		X	X	X			X	X	X	ОС;Пн		
	Припремне наставе	X									X	ОС;Пн		
	Анализа програма рада већа	X		X	X						X	руководилац већа		

9.4. План рада одељењских старешина

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Плана рада одељењског старешине 2. Израда Плана сарадње са родитељима 3. Учесће у планирању садржаја за часове одељењског старешине и одељењске заједнице 	септембар
II Рад са одељењем	1. Формирање одељења (примање нових ученика)	септембар
	2. Упознавање ученика са Календаром образовно-васпитног рада за текућу годину, распоредом часова и режимом рада служби на нивоу школе	септембар
	3. Упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Програмом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
	4. Упознавање са здравственим, социјалним и материјалним условима ученика	септембар
	5. Испитивање заинтересованости ученика за укључивање у ваннаставне активности	током године
	6. Анализа успеха и владања ученика	октобар-јануар
	7. Идентификовање и усмеравање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	током године
	8. Предузимање педагошких мера за ученике са израженим сметњама у учењу и понашању	током године
	9. Праћење напретка ученика: успех, владање, мотивација, социјални статус у одељењу, интелектуални развој	август
	10. Рад одељењског старешине у реализацији садржаја планираних на ЧОС	

	11. Упис ученика у наредни разред	
III Сарадња са Одељењским већем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема, организовање и вођење седница 2. Учешће у изради распореда писмених провера знања 3. Анализа успеха и владања ученика и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера 4. Идентификовање и пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 	<p>током године</p> <p>септембар-јануар квартално</p> <p>октобар-јун</p> <p>током године</p>
IV Сарадња са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање родитељских састанака (најмање 4) 2. Групни разговори са родитељима чија деца имају исте проблеме (према потреби) 3. Час пријема родитеља 4. Упућивање родитеља на сарадњу са педагошко-психолошком службом 	<p>септембар, новембар, јануар, април</p> <p>током године</p> <p>недељно</p> <p>током године</p>
V Вођење педагошке документације	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење Електронског дневника 2. Уношење података у Матичну књигу 3. Попуњавање ђачких књижица и исписница 4. Издавање сведочанстава, похвалница и диплома 5. Вођење евиденције (записника) о поправним, разредним, допунским и матурским испитима 	<p>током године</p> <p>септембар-август</p> <p>током године</p> <p>јун</p> <p>током године</p>

9.5. Стручна већа за област предмета

9.5.1. Називи Стручних већа и председник

- Председник Стручног већа за први разред – Лазих Мирјана
- Председник Стручног већа за други разред – Михаљчић Тања

- Председник Стручног већа за трећи разред – Челаревић Љиљана
- Председник Стручног већа за четврти разред – А. Ј. Видаковић
- Председник Стручног већа за пети разред – Ерцег Дубравка
- Председник Стручног већа за шести разред – Лукић Оливера
- Председник Стручног већа за седми разред – Луткић Соња
- Председник Стручног већа за осми разред – Милковић Снежана
- Председник Стручног већа разредне наставе – Ивковић Снежана
- Председник Стручног већа матерњег језика - Теодора Болеградски
- Председник Стручног већа страних језика – Ивана Војновић
- Председник Стручног већа за природне науке (биологија, хемија, физика) – Соња Јурковић Луткић
- Председник Стручног већа за математику, информатику и технику и технологију – Милица Адамовић
- Председник Стручног већа уметности и спорта (музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање) – Золтан Павић
- Председник Стручног већа за друштвене науке (историја и географија) – Дијана Радић
- Председник Стручног већа за изборне предмете (Грађанско васпитање, верска настава и слободне наставне активности) – Молнар Гизела

9.5.2. План рада Стручних већа за области предмета

9.5.2.1. План рада Стручног већа разредне наставе (1-4. разреда)

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Именовање председника Стручног већа од I до IV разреда Основне школе „Братство јединство“ Сомбор за школску 2025/2026.годину Именовање председника Актива Обележавање значајних датума	Чланови Стручног већа	Записник	Август 2025.
Акциони план за школску 2025/2026.годину Стручно усавршавање Договор о раду са студентима	Чланови Стручног већа	Записник Акциони план	Август 2025.
Распоред часова Распоред рада са студентима Излети, екскурзије, школа у природи	Чланови Стручног већа	Записник	Септембар 2025.
Пресек стања Иницијално тестирање-резултати Критеријуми оцењивања ИОП Планирање тематских дана Излети, екскурзије, школа у природи Дечје недеља- договор о активностима Ђачка задруга -продајна изложба Приредба за Дан школе	Чланови Стручног већа	Записник	Септембар 2025.
Први квартал Анализа успеха и владања ученика Сарадња са родитељима Школско такмичење из математике Сарадња са ПУ Новогошњи базар	Чланови Стручног већа	Записник, белешке у ес дневнику	Октобар 2025.
Угледни часови Стручно усавршавање (интерно и екстерно) Сарадња са предметним наставницима у реализацији часова (транзиција у 2. циклус) Хуманитарне акције	Чланови Стручног већа	Записник, сајт школе, ес дневник	Новембар 2025.
Полугодиште Анализа успеха и владања ученика Резултати школског такмичења Реализација отворених часова Обележавање значајних датума Приредба за Светог Саву	Чланови Стручног већа	Записник, белешке у ес дневнику	Децембар 2025.
Обука пливања Сарадња са предметним наставницима у реализацији часова (транзиција у 2. циклус)	Чланови Стручног већа	Записник, сајт школе, ес дневник	Јануар 2026.

Резултати општинских такмичења и конкурса Сарадња са предметним наставницима у реализацији часова (транзиција у 2. циклус)	Чланови Стручног већа	Записник, сајт школе	Фебруар 2026.
Резултати општинских и окружних такмичења Сарадња са партнерима из локалне заједнице (радионице, обуке, предавања)	Чланови Стручног већа	Записник, сајт школе	Март 2026.
Трећи квартал Анализа успеха и владања ученика Реализација наставних планова и програма Сарадња са родитељима Усршњи базар	Чланови Стручног већа	Записник, белешке у ес дневнику	Април 2026.
Излети, екскурзије, рекреативне наставе, посете, тематски дани	Чланови Стручног већа	Записник	Мај 2026.
Крај наставне године Анализа успеха ученика и владање Реализација наставних планова и програма Припредба за пријем првака Анализа рада Стручног већа	Чланови Стручног већа	Записник	Јун 2026.

9.5.2.2. План рада у болничком одељењу

Месец	Активности	Слободно време ученика
Током наставне године	Учење и израда домаћих задатака Праћење самосталног рада ученика Читање лектира Читање часописа за децу Играње друштвених игара Радионице Обележавање важних датума	Разговор о режиму рада у боравку Понашање у школи и ван ње, помоћ ученицима са тешкоћама, друштвене игре, слушање музике, гледање цртаних филмова и активности по жељи у складу са здравственим могућностима

9.5.2.3. План Стручног већа матерњег језика и српског као нематерњег језика

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада 2. Избор руководства 3. Израда планова рада у складу са прописаним стандардима 4. Израда планова за допунску и додатну наставу 5. Израда планова за слободне активности 6. Календар школе 7. Усклађивање критеријума оцењивања 8. Потребности за ИОП 9. Договор о изради педагошког профила ученика 10. Договор о извођењу огледних/угледних часова 11. Упознавање са психофизичким карактеристикама ученика петог разреда 12. Упознавање са ГПРШ 13. Уџбеници 14. Сарадња са библиотеком 15. Договор о тематским данима по препорукама Министарства
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Израда ИОП 3. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу 4. Договор о плану за приредбу поводом Дана школе 5. Договор о одржавању припремне наставе 6. Дечја недеља
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Припрема за обележавање Дана школе 3. Корелација наставних садржаја 4. Анализа ИОП-а 5. Анализа успеха ученика обухваћених допунском наставом
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација наставног плана, додатне и допунске наставе и слободних активности 3. Анализа ИОП 4. Договор и припреме за прославу школске славе-Светог Саве

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Анализа огледних/угледних часова 6. Реализација литерарних конкурса
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Реализација прославе школске славе-Свети Сава 2. Допунска и додатна настава током зимског распуста
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Календар такмичења 2. Припрема ученика за такмичења
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Припрема и учешће на такмичењима 3. Припремна настава за завршни испит
Април	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа ИОП-а 2. Учесће на такмичењима 3. Реализација пробног теста за завршни испит 4. Доситејеви дани
Мај	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа ИОП-а 2. Предлог за доделу диплома 5+ 3. Реализација огледних/угледних часова
Јун	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Анализа завршног испита 3. Анализа реализације наставних планова, допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Ажурирање документације 5. Стручно усавршавање наставника

9.5.2.4. План рада Стручног већа страних језика

Активност	Време реализације	Начин реализације	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> 1. Избор руководства већа и доношење плана рада 2. Календар школе 3. Планови 4. Упознавање са ГПРШ 5. Снимање стања и упознавање са психо-физичким карактеристикама ученика I и V разреда 6. Настава у школској 2025/2026. години 7. Критеријуми оцењивања 8. Стручно усавршавање – семинари 9. Обележавање 26. септембра, Европског дана језика 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> Записници у есДневнику Критеријуми оцењивања на сајту школе Продукти 	Стручно веће страних језика
<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају I класификационог периода 2. Идентификација ученика за допунску, додатну наставу и такмичења 3. Договор о извођењу огледних часова 	Октобар / новембар	<ul style="list-style-type: none"> Записници у есДневнику 	Стручно веће страних језика

4. Корелација наставних садржаја из појединих наставних предмета			
1. Успех ученика на крају I полугодишта 2. Реализација наставних планова, допунске и додатне наставе 3. Сагледавање и усклађивање оптерећености ученика 4. Припрема ученика за такмичења	Децембар / јануар	Записници у есДневнику	Стручно веће страних језика
1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација наставних планова, допунске и додатне наставе 3. Учешће на такмичењима	Март / април	Записници у есДневнику Записници са такмичења Дипломе са такмичења	Стручно веће страних језика
1. Анализа рада стручног већа 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године 3. Анализа реализација наставних планова, програма, допунске и додатне наставе 4. Ажурирање документације 5. Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада школе 6. Успеси ученика	јун	Записници у есДневнику Дипломе са такмичења	Стручно веће страних језика

9.5.2.5. План рада Стручног већа природних наука (биологија, хемија, физика)

Месец	Дневни ред
Септембар	1. Чланови стручног већа и подела задужења. 2. Доношење плана рада стручног већа. 3. Израда програма и планова реализације редовне, допунске, додатне и припремне наставе. 4. Израда ИОП-а 5. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука, као и праћење ученика у наставном процесу. 6. Планирање угледних часова и сарадња са 4. разредом
Новембар	1. Реализација плана и програма 2. Опомене на крају првог тромесечја 3. Реализација Дечије недеље 4. Разно
Децембар	1. Реализација наставе (редовна, допунска, додатна, припремна, секције) 2. Негативно оцењени ученици на крају првог полугодишта ш.г. 2025/2026. 3. План реализације допунске наставе за ученике којима је помоћ неопходна за време дечијег распуста 4. Стручно усавршавање наставника. 5. Учешће на „Физи-Бизи“ фестивалу науке

Март	1.Избор уџбеника 2.Пробни завршни испит 3.Разно
Април	1.Такмичења која су реализована 2.Стручна усавршавања 3.Опомене на крају трећег квартала. 4.Разно
Јун	1.Анализа рада стручног већа 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године 3. Анализа реализација наставних планова, програма, допунске и додатне наставе 4. Представљање наставника у 4.разреду 5. Награђивани ученици(специјалне дипломе) 6. Разно

9.5.2.6. План Стручног већа математике, информатике и рачунарства и технике и технологије

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Место	Време
1.Избор руководства стручног већа	чланови стручног већа	-записник стручног већа	школа	август
2.Доношење и усвајање акционог плана рада стручног већа за школску 2025/2026.год.	председник стручног већа, чланови стручног већа	-увид у акциони план стручног већа	школа	август
3.Календар рада за школску 2025/2026.год.	чланови стручног већа	-увид у календар рада за 2025/2026.год. -дискусија	школа	август
4.Снадбевеност уџбеницима и прибором	чланови стручног већа	-дискусија -записник стручног већа	школа	август
5. Израда оперативних планова (на месечном нивоу), усклађивање оперативних планова са акционим планом ШР тимом и тимом за самовредновање области Етос.	чланови стручног већа	-акциони план ШРактива, тима за самовредновање оперативни планови наставника	школа	септембар
6.Усклађивање садржаја припрема и бележница на нивоу стручних већа	чланови стручног већа	-увид у припреме и бележнице наставника	школа	септембар
7.Прилагођавање наставног плана и програма индивидуалним потребама ученика на нивоу стручног већа	чланови стручног већа	-увид у документацију	школа	септембар

--	--	--	--	--

9.5.2.7. План Стручног већа уметности и спорта

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око израде плана рада наставника, - Договор око реализације плана Стручног већа - Подела секција, - Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 	Сви чланови већа	састанак
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Избор руководства актива - Израда планова рада образовно васпитног, слободних активности, допунске и додатне наставе, екскурзије. - Организација Дечије недеље - Усклађивање критеријума оцењивања - Договор око извођења огледних часова Сарадња са локалном заједницом 	Сви чланови већа	састанак
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа о стању здравља ученика - Упозбавање са стручном литературом - Реализација Дечије недеље - Стручно усавршавање-семинари - Индентификација ученика за допунску и додатну наставу - 	Сви чланови већа	састанак извођење спортских такмичења на спортским теренима и у граду
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају првог класификационог периода - Припрема за обележавање Дана школе - Корелација наставних садржаја из појединих предмета Спортска такмичења по програму школског спорта 	Сви чланови већа	извођење спортских такмичења на спортским теренима

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Успех ученика на крају првог полугодишта - Реализација наставног плана и програма - Спортска такмичења по програму школског спорта - Стручно усавршавање наставника - Договор око припрема за Прославе Нове године и Светог Саве 	Сви чланови	састанак часови спортска такмичења
----------	---	-------------	------------------------------------

9.5.2.8. План Стручног већа друштвених наука

Активности	Време реализације (месец)										Начин реализације	Носиоци активности	
	VI II	I X	X	XI	XI I	I	II	II I	I V	V			V I
Конституисање Стручног већа; Израда плана рада стручног већа; Избор руководиоца (председника, заменика) Рад на сачињавању месечних и годишњих планова рада за наредну школску годину; -Резултати поправних испита; - Доношење плана одржавања огледних/ угледних часова; - Усвајање годишњег плана рада;	*											дискусија, анализа	Чланови стручног већа
- Организација допунске и додатне наставе; - Стручно усавршавање: планирање семинара на основу каталога програма стручног савршавања;	*	*										Дискусија на нивоу већа, анализа	Чланови стручног већа

Сарадња Стручног већа са локалном заједницом	Током године	Активности током реализације пројектих задатака	Чланови Стручног већа и ученици
Угледни / огледни час	Март	Присуствовање угледном часу	Чланови Стручног већа и ученици
Учешће у обележавању значајних светских датума	Током године	Израда паноа, изложба, дебата, трибина.....	Чланови Стручног већа и ученици
Ускрс	Април	Израда паноа, изложба, радионице...	Вероучитељи
Први причест	31.5.2026.	Припреме за свети чин	Католички вјероучитељи
Кризмање	24. 5. 2026.	Припреме за свети чин	Католички вјероучитељи
Анализа реализације наставних планова и програма	Јуни	Састанак	Чланови Стручног већа
Допунски, диференцијални и поправни испити	Август	Допунска, припремна настава и испити	Чланови Стручног већа
Оцена рада Стручног већа и формирање писаног извештаја о реализованим активностима	Јуни - август	Писани извештај	Координатор Стручног већа

2. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

2.1. Табела тимова

**ТИМОВИ,
школска 2025/26.година**

1.	Стручни актив за развојно планирање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паклединач Драгана 2. Лукић Оливера 3. Бриндза Ервин 4. Михаљчић Тања 5. Луткић Соња 6. Врдољак М. Татјана 7. Јелена Зорић 8. Анђела Станић 7-1 	<p align="center">председник члан члан члан члан члан члан родитељ</p> <p align="center">Представник Ученичког парламента</p>
2.	Стручни актив за развој школског програма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гроздановић Слађана 2. Јовановић Мирјана 3. Врдољак М. Татјана 4. Николић П. Валерија 5. Лазич Мирјана 6. Главоњић Наташа 7. Милана Дошен 	<p align="center">председник члан члан члан члан члан члан Родитељ</p>
ТИМОВИ			
1.	Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабичковић Радмила 2. Зекић Дејан 3. Милковић Снежана 4. Чех Давид 5. Векоњ Кристијан 6. Врдољак М. Татјана 7. Војновић Ивана 8. Гроздановић Слађана 9. Валерија Тодоровић 	<p align="center">координатор директор члан члан члан члан члан члан Родитељ</p>
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Врдољак М. Татјана 2. Зекић Дејан 3. Пиља Александар 4. Бабичковић Радмила 5. Ђуричић Горан 6. Мраковић Петер 7. Главоњић Наташа 8. Наталија Бошњак 9. Миковић Зорана 7-2 	<p align="center">координатор директор секретар члан члан члан Школског одбора Родитељ Ученички парламент</p>

3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зекић Дејан 2. Ковачевић Маринко 3. Пиља Александар 4. Радић Дијана 5. Грујић Радмила 6. Ивковић Снежана 7. Беретић Нина 8. Врдољак М. Татјана 9. Гроздановић Слађана 10. Зоран Пињатић 	<p>Координатор члан члан члан члан члан члан члан члан Представник савета родитеља</p>
4.	Тим за самовредновање квалитета рада школе Етос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Челаревић Љиљана 2. Беретић Нина 3. Војновић Ивана 4. Кочиш Сузана 5. Снежана Милковић 6. Чувардић Мелита 7. Валерија П. Николић 8. Гордана Везмар 9. Снежана Суботић 10. Миона Стевановић 11. Мирјана Лазић 12. Жофика Прибила 13. Кристијан Векоњ 14. Соња Јурковић Луткић 15. Беата Одри Галац 16. Маја Ђукић 17. Даниела Пејовић 	<p>координатор члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан Представник ШО Представник савета родитеља</p>
5.	Тим за професионални развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Војновић Ивана 2. Векоњ Кристијан 3. Чех Давид 	<p>координатор члан члан</p>
6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миловић Јована 2. Чех Давид 3. Видаковић Ј. Агица 4. Савић Немања 5. Ерцег Дубравка 6. Болехрадски Теодора 7. Радуловић Милка 8. Ђерђ Марија 9. Радић Дијана 10. Јурковић Луткић Соња 11. Љиљана Птицин 	<p>координатор члан члан члан члан члан члан члан члан члан члан Представник савета родитеља</p>

7.	Тим за инклузивно образовање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Радмила Бабичковић 2. Татјана Милошев Врдољак 3. Галац О. Беата 4. Релић Сања 5. Везмар Гордана 6. Челаревић Љиљана 7. Бајак Драгана 8. Жана Војводић 	<p>координатор члан члан члан члан члан Дефектолог Савет родитеља</p>
8.	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милковић Снежана 2. Татјана М. Врдољак 3. Ковачевић Маринко 	<p>координатор члан</p>
9.	Тим за кризне догађаје	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зекић Дејан 2. Врдољак М. Татјана 3. Бабичковић Радмила 4. Лацко Тимеа 5. Капитањ Ендре 6. Павић Золтон 7. Суботић Снежана 8. Гужвањ Ана 9. Данијела Мијић 10. Лукић Оливера 11. Јелена Иванова 12. Ковачевић Сташа 	<p>директор школе, руководилац Тима</p> <p>педагог школе, координатор Тима против насиља психолог школе родитељ наставник наставник учитељ учитељ помоћно особље наставник родитељ родитељ</p>
10.	Тим за подршку ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Николић П. Валерија 2. Адамовић Милица 3. Михаљчић Тања 4. Кујунџић Данијела 5. Везмар Гордана 6. Стевић Стефан 	<p>Координатор члан члан члан Ученички парламент</p>

2.1.1. План рада Стручног актива за развој Школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива	Август	Школа	Избор координатора и подела задужења	Наставничко веће
Израда анекса школског програма рада за школску 2025/2026. годину.	Током године	Школа	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, актив
Упознавање са анексом школског програма	Током године	Школа	Увид у анекс школског програма и анализа садржаја	Сви чланови актива
Праћење реализације ШП у школској 2025/2026. години	Континуирано од септембра	Школа	Сакупљање података и анализа, формирање евиденције кроз табеле.	Сви чланови актива
Корекције ШП	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Директор, стручни сарадник, актив, руководиоци стручних већа
Праћење измена ШП	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови актива
Иновирање ШП у складу са потребама у оквиру законске регулативе.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Стручна већа, актив, стручни сарадници, директор

Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи.	Током године	Школа	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада.	Координатор, руководиоци стручних већа и тимова, директор, стручни сарадници
Информисање Наставничког већа о реализацији активности.	Крај другог полугодишта	Школа	Сакупљање података, формирање листа евиденције и извештавање	Координатор, актив
Праћење рада тима	Од септембра континуирано	Школа	Увид у документацију	Директор
Евалуација рада сваког члана тима	Јун	Школа	Процена степена ангажовања у обављању активности и поштовање временских рокова	Координатор, директор
Израда извештаја о раду тима за школску 2025/2026. годину.	Јун	Школа	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Координатор, директор

Праћење реализације школског програма у школској 2025/2026.

Корекције ШП	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Директор, стручни сарадник, актив, руководиоци и стручни већа
Праћење измена ШП	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови актива
Иновирање ШП у складу са потребама у оквиру законске регулативе.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Стручна већа, актив, стручни сарадници, директор
Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи.	Током године	Школа	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада.	Координатор, руководиоци и стручни

				већа и тимова, директор, стручни сарадници
Информисање Наставничког већа о реализацији активности.	Крај другог полугод ишта	Школа	Сакупљање података, формирање листа евиденције и извештавање	Координатор, актив
Праћење рада тима	Од септембра континуирано	Школа	Увид у документацију	Директор
Евалуација рада сваког члана тима	Јун	Школа	Процена степена ангажовања у обављању активности и поштовање временских рокова	Координатор, директор
Израда извештаја о раду тима за школску 2025/2026. годину.	Јун	Школа	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Координатор, директор

2.1.2. План рада стручног актива за развојно планирање

Развојни задатак	Активност	Носиоци активности	Време	Показатељ	Одговорна особа	В евалуација
1. Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту	а)Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, одељенске старешине, родитељи	Током школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог	Августеку школске године
	б)Прилагођавање садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Разредне старешине и предметни наставници	Током школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог	Августеку школске године

	в) Припреме за завршни испит треба започети од 5. разреда тј.од разреда увођења наставног предмета .	Предметни наставници	Током школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји; просек на крају школске године	Директор школе и школски педагог	Авг. теку школ годи
2.Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	а) Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници , директор, родитељи	Током школске године	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку Постојање ИОП 1-3	Тим за ИОП, стручна служба	Пол ште теку школ годи
	б) Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности	Тим за инклузију, стручна служба, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници , директор, родитељи	Током школске године	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку Постојање ИОП 1-3	Тим за ИОП, стручна служба	Пол ште теку школ годи
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	а) Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Тим за заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, наставници и ученици, секретар школе, библиотекар	Континуирано током школске године за период од 2023.-2028.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, ОС, стручна служба и директор	На свак квар по п и че
	б) Обележавањ е Дана Толеранције (Дана школе) и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код	Тим за заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, наставници и ученици, секретар школе, библиотекар	Континуирано током школске године за период од 2023.-2028.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, ОС, стручна служба и директор	На свак квар по п и че

	ученика					
	в) Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, наставници и ученици, секретар школе, библиотекар	Континуирано током школске године за период од 2023.-2028.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака	Тим за заштиту ученика од насиља, сви наставници, ОС, стручна служба и директор	На свакој квартали по г и че
4. Мере превенције осипања ученика	а) Израда плана посете деце из обданишта школе и плана активности деце из обданишта приликом тих посета Обогаћен једносменски рад – праћење интересовања ученика и родитеља	Сви наставници, директор, стр.служба	Током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Учитељи Стручна служба, директор	На свакој полугота, потрачеш
	б) Истицање успешних ученика и награђивање	Сви наставници, директор, стр.служба	Током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Учитељи Стручна служба, директор	На свакој полугота, потрачеш
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих	а) Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Број ученика који раде по ИОП 3, евиденција	Директор, стручна служба, Тим за инклузију	Полшњ

наставних предмета	б) Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима ради аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“	Учитељице предметни наставници, стр. служба Учитељице предметни наставници, стр. служба	и и	На почетку године	Извештаји Тима за инклузију	Директор, стручна служба, тим за инклузију	Пол... шњ...
--------------------	--	--	--------	-------------------	-----------------------------	--	-----------------

2.1.3. План рада тима за самовредновање

Активност	Време реализације	Носиоци	Начин реализације	Задаци
Усвајање плана и организације рада ТИМА ЕТОС	септембар	Чланови тима	Онлајн припрема чланова и предлога плана рада и непосредан састанак у просторијама школе	Усаглашавање са предложеним мерама из Годишњег извештаја о раду ТИМА ЕПУ, са препоруком Министарства просвете о самовредновању установа у области ЕТОС и са новим припучником о самовредновању школе.
Обука за рад на платформи АС ШКОЛА	септембар	Директор, стручна служба, администратор платформе, координатор и тимова за развојно планирање и обезбеђење квалитета	Непосредна обука	Савладавање вештине коришћења платформе у прикупљању и обради података у области самовредновања ЕТОС.

		рада и развој установе, запослени у настави, Ученички парламент, Вршњачки тимови, Савет родитеља, Школски одбор, сарадници спољашње мреже		
Прикупљање доказа од тимова за развојно планирање, школски програм и годишњи програм рада школе	октобар	Тим ЕТОС и координатор и тимова за РП, ШП и ГПРШ.	Припремање и слање извода из свог годишњег извештаја о раду у 2024/2025. шк.г. у Ворд документу Тиму ЕТОС од стране тимова за РП, ШП и ГПРШ.	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на излучивању препорука које се односе на област ЕТОС.
Припрема инструмената за снимање стања на основу прикупљених доказа и дефинисање фаза самовредновања.	новембар	Чланови тима	Усаглашавање инструмената са линка https://drive.google.com/drive/folders/1w6GecQ1JnMzU1s7biikvqIrtYtt_qFP9?usp=sharing са потребама Школе и фазама самовредновања.	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на усаглашавању инструмената са линка ЗВКОВ-а са излученим препорукама/валидним доказима из поглавља II које се односе на област ЕТОС и креирање специфичних инструмената за Школу који ће омогућити мерљиве податке.

<p>Ангажовање фокус група на платформи „АС ШКОЛА“.</p>	<p>новембар</p>	<p>Директор, администратор платформе, стручна служба, запослени, родитељи, ученици, представници и локалне заједнице</p>	<p>Рад фокус група – појединаца у различитим доменима платформе “АС ШКОЛА“.</p>	<p>Сви носиоци, укључујући Тим ЕТОС имају обавезу учешћа у снимању стања.</p>
<p>Обрада података са платформе „АС ШКОЛА“ и извештавање о резултатима снимања стања – полугодишњи извештај о раду Тима ЕТОС</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Анализа резултата снимања стања помоћу „АС ШКОЛЕ“, поређење са препорукама из поглавља II овог плана и доношење закључака и препорука Школи за даљи рад. Онлајн припрема чланова и предлога извештаја</p>	<p>Подела задужења члановима Тима ЕТОС на излучивању препорука које се базирају на анализи података појединачних фокус група и поређењу са доказима из поглавља II у процесу креирања полугодишњег извештаја о раду Тима ЕТОС.</p>
<p>Усвајање полугодишњег извештаја о раду ТИМА ЕТОС</p>	<p>јануар</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Гласање чланова Тима ЕТОС о усвајању полугодишњег извештаја о раду ТИМА ЕТОС.</p>	<p>Усвајање полугодишњег извештаја о раду ТИМА ЕТОС јавним гласањем и утврђивањем могућих ризика за даље самовредновање.</p>
<p>Усаглашавање креираних инструмената из активности бр. 4 са</p>	<p>фебруар</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Поређење тражених информација у инструментима за</p>	<p>Подела задужења члановима Тима ЕТОС на прилагођавању инструмената по фокус групама.</p>

результатима из полугодишњег извештаја за контролно снимање стања			испитивање фокус група са реално утврђеним потребама у полугодишњем извештају Тима ЕТОС.	
Контролно снимање стања	март	Све фокус групе	Учешће запослених, ученика, родитеља и представника локалне заједнице у контролном снимању стања.	Ангажовати најмање 40% сваке фокус групе у контролном испитивању. Припрема и дистрибуција штампаног материјала поделом задужења члановима тима.
Анализа података добијених контролним снимањем стања	март	Чланови тима	Анализа и статистичка обрада података.	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на анализи података по фокус групама.
Припрема материјала за интервју и начина вођења евиденције у току интервјуисања са представницима фокус група и реализација интервјуа и правремено обавештавање представника фокус група.	април	Чланови тима	Креирање листа питања за представнике сваке фокус групе у складу са резултатима контролног снимања стања и утврђеним недостацима у раду школе. Најава интервјуа представницима фокус група са нагласком на припрему електронских и	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на изради листа питања по фокус групама. Израда форме за вођење евиденције у току интервјуа. Нагласити представницима фокус група да чланови тима имају право у току интервјуа да затраже доказе које би тражила и комисија за екстерну евалуацију.

			штампаних доказа.	
Завршна активност у триангулацији вредновања стања школе у области ЕТОС – интервју са представницима фокус група.	мај	Директор стручна служба запослени родитељи ученици представници и локалне заједнице	Интервју са представницима фокус група са евидентирањем података.	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на реализацији интервјуа и прикупљању података на договорен начин по фокус групама. Чланови тима имају право у току интервјуа да затраже доказе које би тражила и комисија за екстерну евалуацију.
Усвајање годишњег извештаја о раду ТИМА ЕТОС	јун	Чланови тима	Онлајн припрема чланова и предлога извештаја и непосредан састанак у просторијама школе	Подела задужења члановима Тима ЕТОС на анализи интервјуа, поређењеу са подацима из полугодишњег извештаја и контролног снимања стања. Доношење годишњег извештаја о раду Тима ЕТОС са пакетом препорука и проценом квалитета рада школе у складу са скалом оцењивања из законског оквира.

2.1.4. План рада тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Формирање СТИО Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	Директор СТИО	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР План рада за текућу годину	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођен, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком Такође, и ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	Одељенске старешине ИОП Тимови дефектолози из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, Предметни наставници	Педагошка документација, Мишљење ИРК, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима, евиденција дефектолога, списак ученика којима је неопходна дефектолошка подршка (Образац 2)	Септембар Током године
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	Директор	Записник са Педагошког колегијума, НВ, СР, ШО	Септембар Током године
Информисање Ученичког парламента о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Координатор Ученичког парламента и координатор СТИО	Записник са састанка УП	Септембар
Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора	Директор, ППС, чланови СТИО, родитељи	Договор о динамици пружања дефектолошке подршке Анализа напретка ученика	Септембар 2025., јун/јул 2026.
Организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту, Ученички парламент	Радионице, фотографије, плакати	Током године
Израда и реализација акционом плана транзиције за ученике са потешкоћама у учењу, а који прелазе из разредне у предметну наставу	ППС, чланови ИОП Тима, родитељи, Разредни и предметни наставници	Записник о одржаном састанку Стручног тима за инклузивно образовање за септембар 2024. По потреби и у току године	Октобар, током године

Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор	директор, ППС, родитељ, одељењски старешина	Списак ученика којима је неопходна дефектолошка подршка Списак ученика који по мишљењу Интерресорне комисије имају право на финансијску подршку - Спискови који се праве за одређене потребе (бесплатне ужине, учешћа у бесплатним активностима, екскурзијама...)	Септембар, током године
Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	Психолог и педагог, ИОП ТИМ, предметни наставници родитељи, стручњаци изван школе	Педагошки профил, записник са састанка ИОП тима	Септембар, квартали, Током године по потреби
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	КоординаторСТИ О, ППС	База података, евиденција, евиденција о ученицима, Мишљења ИРК	септембар, измене у току године
Формирање ИОП тима за свако дете обухваћено додатном подршком	Координатор СТИО, Директор	Записник са седнице ПК Решење о именовању чланова ИОП тима	Током године
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО, ППС, ИРК, ИОП тим за конкретно дете	Документација детета (педагошки профил, планови рада, мишљења наставника)	Током године
Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО Предметни наставници Педагошки колегијум Одељењска већа	Увид у педагошку документацију реализатора Иоп-а на личном диску, документација координатора СТИО, досијеи ученика	Током године
Организација припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници Педагог школе Одељењске старешине	Евиденција о реализованим часовима припремне наставе у ес дневнику, план припреме и продукти рада	Март-јун или током године

Пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	Министарство просвете, директор школе, предметни наставници, СТИО	Тест	Март 2026.
Организовање и спровођење Завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Министарство просвете, директор, ППС, предметни наставник СТИО	Тестови, извештај	јун
Захтеви за ревизијом Мишљења Интерресорне комисије и подношење захтева за Мишљењем ИРК о ученицима код којих се уочила потреба за ИОП-ом у наредној школској години	Координатор СТИО, одељењски старешина, родитељи	Ревизије Нови захтев	март 2026.
Учешће у школским приредбама (Дан школе, Свети Сава, 8,март...) деце са сметњама у развоју у складу са њиховим могућностима	СТИО, наставници језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи	Писан или сликан рад, фотографије, видео записи	Током године
Анализа реализације ИОП-а на крају првог и на крају другог полугодишта. Анализа на кварталу када се први пут уводи мера додатне подршке	ИОП тим, СТИО	Увид у Образац 6 предметних наставника Записник са седнице ОВ Записник са седнице ПК	децембар и јун
Обележавање значајних датума у сарадњи са осталим тимовима: 10.10. Светски дан менталног здравља 16. 11. Међународни дан толеранције 2.12. Дан особа са инвалидитетом Последња среда у фебруару - Дан розе мајица (борба против вршњачког насиља) 1.јун Међународни дан деце <u>Дечија недеља</u>	СТИО Директор, ППС, ОС, Тим за заштиту од дискриминације,н асиља, злостављања, занемаривања, Тим за подршку, Вршњачки тим, Ученички парламент	Продукти рада, постер презентације, извештаји, фотографије, сајт школе, друштвене мреже	Током године
Организовање и реализација заједничког састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има и анализи његове реализацији, као и упознавање родитеља са Правилником о додатној подршци	ИОП тим и родитељи, одељењски старешина	Записник са састанка	Током године
Едукација родитеља - о инклузивном образовању, по могућности индивидуални разговор	ППС, дефектолози	Записник са састанка, Списак присутних родитеља, фотографије, ППТ	Током године

Организовање стручног усавршавања запослених на тему инклузије и сензибилизације у раду са децом који имају иоп (интерно и екстерно усавршавање)	САРП, ППС, Тим за професионални развој	Сертификати, ЈИСП	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -обележавање значајних датума -реализацијом радионица	Одељенске старешине, Вршњачки тим, Ученички парламент, ППС	Евиденције, извештаји, документација ППС, продукти рада	Током године
Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, продукти, Евиденција присутних, извештај	Током године
Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине, сарадници ван школе	Примери добре праксе, извештаји	Током године
Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији /Анализа писаних ИОП-а -Праћење реализације планираних ИОП и предлагање мера за уклањање потешкоћа	СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика	Новембар, децембар, јануар, март, август
Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у, евалуација Достављање извештаја СТИО	Учитељи, Предметни наставници (Образац 4) Тимови за додатну подршку ученику	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Зависно на који период се писао план
Писање извештаја за Специјалну школу “Вук Караџић” Сомбор (Образац 2) ради остваривања права на додатну дефектолошку подршку за наредну школску годину	Координатор СТИО	Образац 2	Јун 2026.

Заједнички састанак са представницима Специјалне школе „Вук Караџић“ Сомбор ради евалуације пружене додатне подршке деци и анализа потреба за наредну школску годину	Координатор СТИО	Извештај Тима	Јул/август 2026.
Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул 2026.

Индивидуални планови

Индивидуални планови подршке ученицима са сметњама у развоју су саставни део школске документације и налази се на Гугл диску сваког предметног наставника и доступни су путем е-дневника.

Акциони план: Адаптација ученика на нову школску средину

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Родитељски састанак	Родитељи	Одељењске старешине	Септембар
Попуњавање упитника о процени степена адаптације, идентификовање могућих фактора ризика и специфичностима ученика	Сви ученици	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар
Упознавање са правилима понашања у школи (ученика, запослених и родитеља)	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар
Упознавање са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	Септембар
Безбедност младих-заштита приватности и спречавање дигиталног насиља	Сви ученици	Вршњачка едукација, психолог	Октобар
Упознавање са проблемима менталног здравља адолесцената, начинима	Сви ученици, родитељи	Одељењске старешине (на Чос-у и родитељском састанку)	октобар

тражења помоћи и пружање подршке			
Пружање инструктивне помоћи у прилагођавању на нову школску средину за ученике који иду по неком од ИОП-а као и за ученике из осетљивих категорија	Идентификован и ученици	Педагошко-психолошка служба	У току школске године
Проблеми у учењу и њихове последице на ментално здравље (индивидуални рад и подршка)	Ученици	Педагог	У току школске године
Пружање подршке ученицима у прилагођавању на нову школску средину	Ученици	Педагошко-психолошка служба	Септембар октобар
Индивидуални разговори са ученицима који имају ниска постигнућа и проблеме у учењу	Ученици, родитељи	Педагошко-психолошка служба	У току школске године
Разговори и анкетање ученика о адаптацији на нову школску средину, упознавање са резултатима истраживања и предлагање мера за побољшање функционисања ученика у току боравка у школи	Сви ученици првог разреда, наставници, родитељи	Психолог школе	Новембар - децембар
Вештине комуникације (радионице за ученике и наставнике)	Ученици, наставници	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба	Два пута месечно током школске године
Анализа дневника вежбања и саветодавни рад са ученицима	Сви ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	Октобар, децембар, фебруар, мај
Радионица: Здрави стилови живота	Ученици I разреда	Учитељица	Октобар-Новембар

Укључивање ученика у допунску и додатну наставу	Ученици	Предметни наставници	У току школске године
Укључивање ученика у слободне активности	Ученици	Предметни наставници	У току школске године
Психолошке радионице из домена менталног здравља и превенције настанка болести	Ученици 8.разреда	Психолог	У току школске године
Организовање посете Народном позоришту и биоскопу на нивоу одељења	Ученици	Одељењски старешина	У току школске године
Учешће ученика на спортским манифестацијама и такмичењима	Ученици	Наставници физичког и здравственог васпитања	У току школске године
Организовање одељењских једнодневних излета	Ученици	Одељењске старешине	У току школске године
Посете часовима	Ученици	Психолошко – педагошка служба Директор школе Наставник у звању	У току године
Реализација часова предметне наставе у 4. разреду	Ученици	Предметни наставници	У току године
Реализација радионица предшколских група са ученицима 4. разреда	Предшколци	Учитељице 4. разреда	Новембар/ децембар

2.1.5. План тима за подршку ученицима

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Укључивање ученика у слободне активности	Почетком школске године	Руководиоци секција, СНА, обogaћени	Родитељи

		једносменски рад, Одељенске старешине	
Додатна настава за ученике	Током школске године	Предметни професори	/
Допунска настава за ученике	Током школске године	Предметни професори	/
Припремна настава као подршка ученицима осмог разреда за полагање завршног испита	Друго полугодиште	Предметни професори	/
Припремна настава као подршка ученицима за такмичења	Током школске године	Предметни професори	/
Упознавање ученика са принципима рационалне организације учења на часу	Октобар	Педагог	Одељенске старешине, педагог
Подршка ученицима 4. разреда у транзицији у 5. разред	Октобар Новембар	Психолог	Учитељице 4. разреда
Радионица са ученицима 4. разреда «Пубертет и његови изазови»	Током године	Психолог	Учитељице 4. разреда
Увођење ученика у методику учења појединачних предмета	Током школске године	Предметни професори	/
Подршке у учењу ради побољшања успеха и лакшег савладавања наставног градива (индивидуално саветовање)	Током школске године	Педагог, психолог	Одељенске старешине, предметни наставници, родитељи,
Идентификовање ученика првог разреда који нису у могућности да усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера за додатном подршком ученику	октобар	Педагог психолог	Родитељи, одељПрисуство родитеља различитим облицима образовно – васпитног процесаењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика који нису у могућности да усвајају предвиђене програмске садржаје и предузимање мера за додатном подршком ученицима	Током године	Педагог психолог	Родитељи, одељенске старешине, предметни наставници
Отворена врата (Присуство родитеља различитим облицима образовно – васпитног процеса)	Током године	Учитељи, предметни наставници	Родитељи Стручна служба

Упознавање родитеља на родитељским састанцима са успехом ученика и владањем на крају сваког квартала и давање смерница за даље напредовање	Новембар, децембар, април	Одељенске старешине	Педагог, Родитељ
Индивидуалне консултације родитеља са предметним професорима према распореду пријема родитеља	Током школске године	Предметни професори	Одељенске старешине
Упознавање Савета родитеља о успеху и владању ученика и предлагање мера за побољшање истог	Квартално	Директор, педагог, психолог	Чланови Савета
Упознавање Ученичког парламента са успехом и владањем ученика и предлагање мера за побољшање истог	Квартално	Педагог, психолог	Директор Председник Ученичког парламента
Стручна већа за област предмета анализирају успех ученика по предметима и предлажу мере за побољшање истог	Квартално	Председник већа	Чланови Већа
Подршка ученицима у прилагођавању школском животу	Континуиран рад током школске године	Тим за подршку: Одељењске старешине, педагог и психолог	Директор Родитељи Стручни сарадници
Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима и манифестацијама у школи и граду (сајам књига, еколошка експедиција, хуманитарне акције, учешће на конкурсима, у пројектима...)	Током школске године	Одељенске старешине и предметни професори	Педагог , директор школе и Тим за подршку
Професионална оријентација – тестирање ученика осмог разреда са ТПИ 98 и индивидуално консултовање ради избора средње школе која је у складу са могућностима и интересовањима ученика	Октобар /новембар (према потреби ученика)	Психолог	/
Професионална оријентација - Организовање представљања средњих школа	Током године	Стручна служба	Директор и одељенске старешине
Организовање предавања и радионица за ученике са циљем усвајања конструктивних начина решавања конфликта	Током школске године	Одељенске старешине Проф. грађанског васпитања	Стручна служба, представници организација
Развијање способности за толеранцију, друштвеност, као и расну, националну и сваку другу врсту трпељивости у циљу стварања позитивне и ненасилне атмосфере у школи	Током школске године	Одељенске старешине Предметни професор	Директор Педагог Психолог полиција
Организовање екскурзија као вид подршке ученицима значајан за њихов социјални развој	Током школске године	Одељенске старешине	Директор, Родитељи

Сарадња са здравственим институцијама у циљу превентивних активности заштите здравља ученика	Током школске године	Директор Педагог Психолог	Одељенске старешине, здравствене институције
Подстицање ученика за учешће на такмичењима и промоција успеха на такмичењима	Током школске године	Предметни наставници	Директор, родитељи
Организовање спортских такмичења и рекреативних активности на нивоу школе	Током школске године	Професори физичког васпитања	Директор
Школа похваљује позитивне поступке и успех ученика на такмичењима	Током школске године	Одељенске старешине	Предметни професори,
Школа похваљује позитивне поступке који доприносе угледу и промоцији школе у широј друштвеној заједници	На крају школске године	Директор	Одељењске старешине
Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине у циљу промоције здравих стилова живота	Током школске године	Одељенске старешине и предметни наставници	Директор
Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз реализацију активности из програма Тима	Током школске године	Одељенске старешине и Чланови тима	Надлежне институције
Подршка тима за инклузивно образовање у процени стања у школи, идентификујући ученике којима је потребна додатна подршка у учењу (израда ИОП-а 1,2,3)	Током школске године	Чланови тима, предметни професори	Родитељи
Стручно усавршавање наставника са циљем овладавања знањима и вештинама у пружању подршке ученицима у подстицању њиховог развоја	Током школске године	Директор	Предметни наставници, Тим за професионални развој
Стручно усавршавање наставника са циљем овладавања знањима и вештинама којима унапређују сопствене компетенције за подучавање и учење, као и за комуникацију и сарадњу	Током школске године	Директор	Предметни наставници, Тим за професионални развој

2.1.6. План рада тима за професионални развој запослених

Активност	Реализатори	Време реализације	Начин реализације
Праћење понуда семинара , вебинара и онлајн обука	Наставници , стручни сарадници, чланови Тима за професионални развој запослених	У току школске године	Понуде семинара, вебинара и онлајн обука (ЗУОВ каталог програма сталног

			стручног усавршавања , онлајн позиви на акредитоване вебинаре издавачких кућа Клет,...)
Информисаност Тима о похађаним семинарима, стручним скуповима , вебинарима , онлајн обукама, на којима су присуствовали наставници и стручни сарадници	Наставници , стручни сарадници, чланови Тима за професионални развој запослених	У току школске године	Информације улазе у Извештаје о раду Тима за професионални развој; Табела о стручном усавршавању за одређени период
Извештавање о раду Тима за професионални развој током Првог полугодишта школске 2025/2026. године	Тим за професионални развој запослених	Децембар 2025.	Извештај о раду Тима за професионални развој током Првог полугодишта школске 2025/2026. године
Анкетирање наставника и стручних сарадника у вези са планираним стручним усавршавањем у наредној школској години	Тим за професионални развој запослених, наставници, стручни сарадници	Наставничко веће : крај јуна и / или август школске 2025/2026. године	Информације улазе у Извештај о раду Тима за професионални развој током Другог полугодишта школске 2025/2026. године ; тачка Дневног реда на Наставничком већу у јуну школске 2025/2026. године
Извештавање о раду Тима за професионални развој током школске 2025/2026. године	Тим за професионални развој запослених	Крај јуна школске 2025/2026. године	Извештај о раду Тима за професионални развој током школске 2025/2026. године; тачка Дневног реда на Наставничком већу у јуну школске 2025/2026. године
Извештавање о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026. године	Тим за професионални развој запослених	Крај јуна школске 2025/2026. године	Извештај о раду Тима за професионални развој током Другог полугодишта школске 2025/2026. године ; тачка Дневног реда на Наставничком већу у јуну школске 2025/2026. године
Извештавање о планираном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2026/2027. године	Тим за професионални развој запослених	август школске 2025/2026. године	Тачка Дневног реда на Наставничком већу у августу 2026. године - поводом почетка школске 2026/2027.године;

			Извештај о раду Тима за професионални развој -септембар школске 2026/2027. године
--	--	--	---

ПРЕДЛОГ СЕМИНАРА ЗА ЕКСТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

Стручно веће разредне наставе од 1. до 4. разреда	Семинар „ Разоткривање конфликта у систему образовања и васпитања - ко се боји вука још?“ каталошким бројем 42.
Предметна настава	Семинар из области <i>Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању</i> , под називом „ Рад са даровитим ученицима“ . Каталошки број програма је 175.

2.1.7. План рада тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Задаци
Израда акционог плана	Координатор тима	септембар	Сачинити план превентивних и интервентних активности
Анкета – учесталост разних облика насиља	Разредне старешине	Током године	Анкетирање ученика
Информације на сајту о планираним Активностима из Акционог плана за Заштиту ученика од насиља за текућу школску годину	Тим за борбу против насиља,	До краја 1 полугодишта	Поставити информације о активностима Тима на школски сајт
Организовање предавања за наставнике, ученике(ЧОС), на тему разних облика насиља	Одељењске старешине	Једанпут у полугодишту	Организовати предавања
Организовање предавања за ученике на Тему наркоманије, алкохолизма, насиља, репродуктивног здравља ,електронског насиља од стране предавача из локалне заједнице	Директор, Предавачи из Локалне заједнице	Током школске године	Организовати предавања
Дискусија и анализа реализованих активности у текућој школској години На састанку тима	Тим за борбу против насиља	До краја школске године	Анализирати активности Тима
Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана у Књигама евиденције и Свескама записника	Чланови Тима	До краја школске године	Проверавати и пратити реализацију активности
Разговор на тему дружења у току школског распуста	Одељ.старешине	После сваког Школског распуста	Разговарати са ученицима
Турнири и такмичења у току Дечије недеље	Наставници физичког, учитељи	Октобар	Узети учешће у турнирима и такмичењима
Израда панона који се односи на толеранцију и превенцију насиља	Наставници Ликовне културе	новембар	Израдити паное
Организовање недеље толеранције- радионице на Тем утолеранције и креативне изложбе	Тим за безбедност, одељенске сатрешине и наставници ликовног	новембар	Спровест ирадионице
Обележавање светског дана солидарности. Организовање продајне изложбе при чему ће се новац употребити у хуманитарне сврхе	Тим за Безбедност Бачки парламент, одељенске старешине	децембар	Организовати продајну изложбу
Посета ђака виших разреда ђацима нижег разреда	Одељенске старешине	фебруар	Организовати посете

Стручно усавршавање запослених на тему „ Заштита деце од злостављања и занемаривања“	Предавачи из Локалне заједнице	У току школске године	Спровести предавање
Упознавање родитеља, запослених и ученика са коришћењем Националне платформе „ Чувам те“ у складу са добијеним инструкцијама	Тим за безбедност, одељенске сатрешине	Током школске године	Организовати предавања
Спортске игре	Наставници физичког васпитања, Чланови тима	мај	Узети учешће у спортским играма

2.1.8. План рада тима за кризне интервенције

Кризни догађаји у васпитно-образовним установама су догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су:

- *Природне катастрофе (земљотреси, поплаве, пожари)
 - *Саобраћајне несреће великих размера
 - *Несреће: смрт ученика, наставника
 - *Насиље, разбојнички напади
 - *Претње постављање бомбе
 - *Самоубиство
- Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:
- *Губитака члана породице
 - *Вршњачко насиље
 - *Злостављање
 - *Болест
 - *Наркоманија

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација?

1. Потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку. Стручна служба и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави равнотеже
 - Тријажа – препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
 - Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја
 - Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
 - Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.
- Особа у улози кризног саветника је педагог и/или психолог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине: директор, психолог и/или педагог и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја и стални члан тима може бити и особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

***Улоге Тима за кризна стања:**

- Руководи кризном ситуацијом.
- Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе.
- Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца.
- Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред).
- Деци, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и увремењене информације (писмене и усмене).
- Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају.
- Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља.
- Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осјећања везаних за кризни догађај.
- Остварује везу са службом за ментално здравље.
- Процењује услове за измену уобичајених школских активности.
- Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени.
- Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе.
- Подржава наставнике/васпитаче у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

*** Улога директора:**

- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи.
- Проверавање тачности информација везаних за догађај.
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.
- Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено.
- Активности у оквиру Тима за кризна стања.
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

***Улога педагога и психолога:**

- Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера.
- Све њихове активности у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја.
- Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризна стања. Психолог, а у недостатку психолога и педагог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризна стања.
- Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- Раде са групама ученика, према потреби
- Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ.
- На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима.
- Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи.

<ul style="list-style-type: none"> - Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите. - Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.
<p>*Улога наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преношење тачних информација ученицима. - Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима. - Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком. - Спречавање гласина у вези са догађајем служећи се чињеницама. - Давање одговара на питања деце без пружања непотребних детаља. - Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика. - Омогућавање деци да изражавају своја осећања. - Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка. - Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован). - Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности). - Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика. <p>*Логистичар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Њен задатак је брига о потребама школе у материјалном смислу (обезбеђивање хране, брига око снабдевања струјом, брига око санирања оштећења на објекту итд.).
<p>*Потпарол за комуникацију са медијима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особа за комуникацију са медијима у току кризних стања може бити директор школе или особа коју он именује, а која ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризна стања. <p>*Сарадња са медијима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сачинити план сарадње са медијима у случају настанка кризе. - Израдити листу имена и адреса локалних новинара. - Одабраним новинарима достави саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име потпарола ил представника школе у сарадњи са медијима као и предлог евентуалног интервјуа. - Држати се принципа сигурне комуникације са медијима. - Саопшти медијима да школа у договору са општинским структурама може физички ограничити приступ медијима, школској згради, учионицама и особљу. Таква одлука се мора образложити и временски одредити. - Одредити простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање. - Инсистира да новинари поштују приватност и право ученика и особља на жалост.
<p>* Улога свих запослених:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем. - Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања. - Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина. - Подржававање јасне и кооперативне међусобне комуникације

Реакције тима, по данима, након кризног догађаја

<p>Први дан - организовање активности и поступка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски обавестити све запослене и позвати их на састанак у школу. - Кризни тим припрема информацију о томе: - Припремити прецизну и тачну информацију у писменој форми за запослене - писмено саопштење за ученике - прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи

<ul style="list-style-type: none"> - саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења - писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих - писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник) <p><u>Школа добија информације о догађају</u> Информација од ученика, наставника, родитеља, медија и тсл.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провера информација о догађају - Брза телефонска провера информација (управа школе) од: - полиције - одговарајуће институције/установе - породице ученика
<p>Други дан – организовање поступака и активност</p>
<p>Састанак Тима и наставника у циљу даље информисаности о догађају ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење наставе, одлагање неких активности као што су планиране спортске активности, екскурзије, прославе и сл.) • Уколико је догађај смрт наставника/ запосленог у школи обавестити запослене и ученике о времену сахране, протоколу и припремама за одлазак. • Ако је у питању смрт ученика, такође, обавестити све запослене у школи и ученике, а са ученицима из непосредног окружења (одељења) договорити протокол и време. • Разговора о реакцијама ученика што ће помоћи идентификацији оних који су највише погођени догађајем и којима је потребна помоћ. • Разговора са наставницима о њиховим реакцијама на догађај ради, евентуалног, упућивање на кризног саветника. • Обезбедити непрекидну међусобну комуникацију, доступност са „школом“, „спољашња“ комуникација <p><u>Обавештење од школе ка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Породици/цама које су изложене кризном догађају о томе које информације могу бити доступне школи-ученицима и запосленима. <p>Први лично а касније контакт телефоном или слично</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми (писмена и електронска комуникација) • По потреби и о врсти догађаја информисати институције којима је потребно доставити информације институције образовања, здравства, социјалне заштите, полиције ...) <p>Састанци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свих запослених - информације од Тима за стресне ситуације • тим у сталном заседању • састанак Тима са наставницима око давања правовремених информација • по потреби састанак са породицом/цама детета или наставника • по потреби састанци са институцијама система <p>Тим за кризна стања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбедити евидентирање свих предузетих активности, комуникација, мера заштите
<p>Трећи дан – организовање поступака и активност</p>
<p><u>Састанак тима за кризна стања који подразумева:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама деце и запослених. - Праћење евидентирања активности у школи. <p>Давање нових информација о корацима који се предузимају. Уколико их нема, укључити информације о :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текућим активностима у школи.

- Реаговању ученика и запослених.
- Ако је у питању смрт ученика или запосленог разговарати о комеморацији и могућим договорима са породицом

Тим за кризна стања

- У случају смрти ученика одређује особу која ће се побринути о његовим личним стварима (када и у којој ситуацији их предати породици).
- Уколико је то потребно, одржава стални контакт са службама од помоћи у заједници.
- Прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи
- Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу
- Саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
- Писмено саопштење какве могу бити реакције деце и одраслих
- Писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник)

Четврти, пети дан и даље....

- Састанак тима за кризна стања по потреби
 - Тим за кризна стања по потреби и на предлог управе школе ради праћења ситуације.
 - Састанак тима за природне несреће и катастрофе
- Тим за кризна стања састаје се свакодневно у циљу:
- Праћење ситуације око безбедности ученика.
 - Праћења ситуације око нормализације рада у школи.
 - Вођења евиденције о ученицима који нису у могућности да похађају наставу и разматрање мјера подршке.
 - Комуникација са институцијама система од помоћи дјечи и школи, уколико је то потребно.
 - Обезбеђивање логистичке помоћи школи уколико је то потребно.
 - Комуникација са медијима, уколико постоји потреба.

Рад кризног саветовалишта непрекидан

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље.

Зависно од врсте догађаја, Тим за кризна стања се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја.

Период после кризе

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље:

- Брига о менталном здрављу
- Програм психосоцијалне подршке
- Како школа може помоћи деци да се прилагоде промени места боравка након катастрофе
- Дугорочна комуникација са медијима

2.1.9. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништва

Активност	Време реализације	Реализатор
Формирање Тима, израда Програма рада и подела задужења	Септембар 2025.	руководилац Тима
Припрема и реализација часова и наставних јединица за тематску недељу	Септембар 2025.	Тим, учитељи и наставници
Дефинисање пројекта за развој	Септембар 2025.	Учитељи и наставници

међупредметних компетенција		
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе	Током школске године	Учитељи, наставници, стручна служба
Угледни и огледни часови	Током школске године	Учитељи и наставници
Реализација садржаја наставних предмета за развој међупредметних компетенција	Током школске године	Учитељи и наставници
Едукације родитеља – препознавање облика и нивоа насиља, Дигитално насиље	Током школске године	Одељењске старешине, психолог
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Октобар 2025.	Тим
Обележавање Светског дана менталног здравља	Октобар 2025.	Психолог
Дечија недеља – спортски сусрети, продајна изложба ученичке задруге, сусрети са другим школама	Октобар 2025.	Учитељи и наставници
Садња дрвета генерације	Новембар 2025.	Тим, ученици првог разреда
Обележавање Међународног дана толеранције Дан школе	Новембар 2025.	Тим за заштиту ученика од насиља
Радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Прво полугодиште	Полицијска управа, одељењске старешине
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“	Фебруар 2026.	Учитељи и наставници, Ученички парламент
Сарадња са предшколском установом – организација посета и заједничких активности	Током школске године	Учитељи четвртог разреда, ПП служба
Учешће у хуманитарним акцијама	Током школске године	Учитељи и наставници
Припрема и реализација обележавања Школске славе	Децембар 2025. и јануар 2026.	Учитељи и наставници
Дан планете Земље	Април 2026.	Чланови Тима за развојно планирање и овог Тима
Дан сећања и толеранције	4 - 8.Мај 2026.	Тим, учитељи и наставници
Дан породице	Мај 2026.	Учитељи и наставници, стручна служба
Анализа рада Тима и достављање Извештаја о раду	Јуни 2026.	Координатор Тима

2.1.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активност	Време реализације	Реализатор
Формирање Тима, израда Програма рада и подела задужења	Септембар 2025.	руководилац Тима
Припрема и реализација часова и наставних јединица за тематску недељу	Септембар 2025.	Тим, учитељи и наставници
Дефинисање пројекта за развој међупредметних компетенција	Септембар 2025.	Учитељи и наставници
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе	Током школске године	Учитељи, наставници, стручна служба
Угледни и огледни часови	Током школске године	Учитељи и наставници
Реализација садржаја наставних предмета за развој међупредметних компетенција	Током школске године	Учитељи и наставници
Едукације родитеља – препознавање облика и нивоа насиља, Дигитално насиље	Током школске године	Одељењске старешине, психолог
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Октобар 2025.	Тим
Обележавање Светског дана менталног здравља	Октобар 2025.	Психолог
Дечија недеља – спортски сусрети, продајна изложба ученичке задруге, сусрети са другим школама	Октобар 2025.	Учитељи и наставници
Садња дрвета генерације	Новембар 2025.	Тим, ученици првог разреда
Обележавање Међународног дана толеранције Дан школе	Новембар 2025.	Тим за заштиту ученика од насиља
Радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Прво полугодиште	Полицијска управа, одељењске старешине
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица“	Фебруар 2026.	Учитељи и наставници, Ученички парламент
Сарадња са предшколском установом – организација посета и заједничких активности	Током школске године	Учитељи четвртог разреда, ПП служба
Учешће у хуманитарним акцијама	Током школске године	Учитељи и наставници
Припрема и реализација обележавања Школске славе	Децембар 2025. и јануар 2026.	Учитељи и наставници
Дан планете Земље	Април 2026.	Чланови Тима за развојно планирање и овог Тима
Дан сећања и толеранције	4 - 8.Мај 2026.	Тим, учитељи и наставници

Дан породице	Мај 2026.	Учитељи и наставници, стручна служба
Анализа рада Тима и достављање Извештаја о раду	Јуни 2026.	Координатор Тима

2.1.11. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДОКАЗИ
Унапређење квалитета наставе и учење	Планирање корелације између наставних предмета (угледни часови) ради размене позитивних искустава	Октобар-јун	Наставници, педагог	План угледних часова, евиденција одржаних часова
	Практиковање међусобних присуствовања часовима на нивоу предметне и разредне наставе	Септембар – Јун	Наставници	Евиденција присуства наставника на часовима колега Белешка у Ес дневнику
	Подстицање наставника на постављање захтева који развијају више менталне активности ученика	Септембар – Јун	Наставници, стручни сарадници	Примери задатака, анализе радова ученика
	Увођење материјала ПИСА тестирања у наставу	Октобар – Јун	Наставници	План активности, примери задатака, извештаји о реализацији
	Користити различите технике оцењивања за поузданије закључне оцене	Септембар – Јун	Наставници	Примери тестова, Увид у Ес дневник
	Унапређивање формативног оцењивања	Септембар – Јун	Наставници	Увид у Ес дневник, анализе успеха ученика
	Анализа резултата пробног и Завршног испита за унапређење постигнућа	Мај – Јун	Наставници, стручни сарадници	Извештаји о анализи резултата Упоређивање резултата током година
	Провера веза стандарда постигнућа и програма	Септембар – Јун	Наставници, педагошка служба	Извештаји о испуњености стандарда
Унапређење у области	Повећање броја ученика у секцијама и слободним активностима	Септембар – Јун	Наставници, педагог	Евиденција активности, листе присутних ученика

подршке ученици ма	Повећање броја ученика на допунској и додатној настави	Септембар – Јун	Наставници	Евиденција присуства, извештаји о напретку ученика
	Повећање броја ученика на ИОПЗ	Септембар – Јун	Наставници, педагог	Евиденција СТИО, планови ИОПЗ, Извештаји са такмичења
	Подстицање рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	Септембар – Јун	Наставници, ученици	Записи са састанака, планови активности, слике, извештаји, објаве у медијима
	Укључивање ученика у осмишљавање садржаја и вођење одељенских заједница	Септембар – Јун	Одељењске старешине, ученици	Планови часова, извештаји о активностима (слике, снимци, радови, панои)
	Укључивање ученика у самовредновање и вредновање других	Септембар – Јун	Наставници, ученици	Образци самовредновања, евалуациони листови, Обрасци за праћење часа
Унапређење Етоса	Подстицање учешћа ученика на такмичењима и истицање постигнућа ученика и наставника	Септембар – Јун	Наставници, ученици	Листе такмичења, дипломе, сертификати, награде, Школски сајт, друштвене мреже, Књига обавештења
	Редовно истицање примера добре праксе у понашању и раду	Континуирано током године	Директор, стручна служба	Записници са ОВ, НВ, сајт школе, друштвене мреже, Књига обавештења
Унапређење квалитета организације рада школе	Стручно усавршавање наставника	Септембар – Јун	Наставници	Потврде са семинара, записници са састанака, Евиденција стручног усавршавања наставника, Извештај Тима за професионални развој
	Отклањање недостатака на школској згради, уређење ентеријера и екстеријера	Септембар – Јун	Управа школе, техничко особље	Фотографије, извештаји о радовима, рачуни
	Учешће родитеља у реализацији садржаја часова одељењског старешине	Септембар – Јун	Наставници, родитељи	Евиденција присуства, планови активности, слике са часа, записник са часа
	Унапређење система информисања о школи	Септембар – Јун	Директор, одељењске старешине, представници Савета родитеља, наставници	Школски сајт, Књига обавештења, друштвене мреже, вибер групе, емаил, огласне табле

2.1.12. План тима за професионалну оријентацију ученика

РЕД. БР.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.	Упознавање ученика са принципима рационалне организације учења (посебно истаћи значај унутрашње мотивације за учење и рад)	Фронтални, дијалогска	Октобар	Педагог у 5. разреду
2.	Утврђивање професионалних интересовања ученика и сагледавање усклађености тих интересовања са индивидуалним могућностима	Индивидуални, тестирање	Октобар	Психолог
3.	Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика од значаја за даље професионално образовање и рад	Фронтални, дијалогска, индивидуални	Према плану и програму	Наставник грађанског васпитања у 8. разреду
4.	Пружање саветодавне помоћи ученицима	Фронтални индивидуални	Током године	Одељењске старешине, психолог, педагог
5.	Организовање гостовања бивших ученика ради поделе сопствених искустава о средњој школи	Фронтални, дијалогска	Током године	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања у 8.разреду, психолог
6.	Постављање паноа: Професионално информисање	Илустративна	Током године	Педагог/ психолог
7.	Презентација средњих школа	Фронтални, дијалогска	Март, април	Директор, психолог, наставници средњих школа
8.	Подстицати ученике да самостално и групно прикупљају информације о средњим школама, њиховој програмској структури, плановима и критеријумима уписа	Фронтални, дијалогска	Април	Одељењске старешине
9.	Подстицати ученике на укључивање у различите ваннаставне активности (секције, клубове, удружења)	Фронтални, групни, индивидуални, дијалогска	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници

3. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

3.1. Секције

3.1.1. План рада секција – налазе се у Анексу ГПРШ, Додатак 7

3.1.2. Преглед секција

Активности/теме , садржаји	Носиоци реализације	Време реализације
Литерарна секција (мађарска одељења)	Теодора Болехрадски Марија Ђерђ	Током године
Рецитаторска секција (виша одељења)	Снежана Милковић	Током године
Стони тенис	Золтан Павић	Током године
Фудбалска секција	Горан Ђуричић	Током године
Математичка секција	Тања Михаљчић Јована Миловић	Током године
Рецитаторска секција (нижа одељења)	Тања Михаљчић	Током године
Рукометна секција	Горан Ђуричић	Током године
Еколошка секција	Валерија П. Николић	Током године
Музичка секција	Гордана Везмар	Током године
Драмска секција	Сања Релић	Током године
Хемијска секција	Драгана Паклединач	Током године

3.2. План рада ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента: Ивана Војновић

ПРЕДСТАВНИЦИ ПАРЛАМЕНТА					
7-1	7-2	7-3	8-1	8-2	8-3
1. Василија Ана Веселиновић	3. Ирина Радишић	5. Едвин Фишер	6. Михајло Свркота	8. Стефан Стевић	10. Ерик Бек
2. Анђела Станић	4. Зорана Миковић	-	7. Ленка Лалић	9. Новак Ковачевић	11. Теодора Бујишић

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци Реализације
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Конституисање Ученичког парламента ❖ Упознавање чланова Ученичког парламента са законским оквиром деловања парламента ❖ Избор руководства УП - председника, заменика председника и записничара ❖ Прављење Програма рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину ❖ Усвајање Програма рада УП за школску 2025/2026. годину ❖ Избор представника УП за учешће у раду Школског одбора ❖ Избор представника УП за учешће у раду Тима за подршку ученицима ❖ Избор представника УП за учешће у раду Тима за Развојно планирање ❖ Избор представника УП за учешће у раду Тима за превенцију вршњачког насиља ❖ Упознавање нових чланова УП са активностима у претходној школској години ❖ Договор око динамике рада УП ❖ Планирање активности поводом,, Дечије недеље“ 	септембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Дискусија на састанку УП ❖ Презентација програма рада ❖ Разматрање предлога и доношење одлука ❖ Гласање 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Чланови Ученичког парламента ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Учешће у организовању „Дечије недеље“ ❖ Правила понашања у школи ❖ Промовисање добрих примера из школског живота ❖ Обележавање Дана школе – предлози 	октобар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Иницијативе Ученичког парламента ❖ Акције на нивоу школе ❖ Дискусија на састанцима 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Чланови Ученичког парламента ❖ Одељењске старешине ❖ Предметни наставници ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја ❖ Тематски дан-16.новембар: Међународни дан толеранције и Дан школе 	новембар 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Пројекција филма ❖ дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Анализа успеха и понашања на крају I полугодишта 	децембар 2025. – јануар 2026.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разговор, анализа ❖ подношење извештаја ❖ одржавање часова одељењског старешине 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења ❖ Припрема свечаности поводом Дана Светог Саве 		на тему вршњачке едукације	❖ координатори УП
<p>Усвајање записника са претходне седнице УП</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Обележавање Дана заљубљених 	фебруар 2026.	❖ разговор, анализа	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Професионална оријентација – упис у средњу школу ❖ Предлози за побољшање успеха ученика ❖ Шта би требало мењати у школи ? 	март 2026.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разговор, анализа ❖ дебата ❖ посета средњих школа 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Хуманитарне акције ❖ Помоћ у реализацији школских, општинских и спортских такмичења ❖ Праћење и анализа успеха на такмичењима 	октобар 2025.-април 2026	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организација школских такмичења ❖ Предлози за организацију хум.акција и развијање свести о значају укључивања у хуманитарне акције 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Чланови Ученичког парламента ❖ Одељењске старешине ❖ Наставници Физичког васпитања ❖ наставница верске наставе, ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стиловима живота... 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> ❖ предавања ❖ презентације ❖ филмови 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ директор ❖ представници МУП-а ❖ наставници биологије
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Учешће у акцијама естетског уређења школе 	октобар 2025.-мај 2026.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ уређење ходника, холова, дворишта, осликавање фасаде ❖ давањем ишљења, предлога 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ наставник ликовне културе ❖ координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Усвајање записника са претходне седнице УП ❖ Учешће у организацији прославе Мале матуре ❖ Обележавање последњег наставног дана осмака у школи ❖ Изношење мишљења УП о кандидату за Ученика генерације и Спортисту генерације 	мај 2026.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ разговор, анализа , дискусија на састанцима ❖ иницијативе Ученичког парламента ❖ позивнице за долазак на Малу матуру 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ директор ❖ наставник информатике ❖ координатори УП

❖ Прављење позивница за долазак на Малу матуру (за наставнике)			
❖ <i>Усвајање записника са претходне седнице УП</i> ❖ Прослава Мале матуре ❖ Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године ❖ Предлози тема и активности за наредну школску годину ❖ Анализа рада Ученичког парламента ❖ Извештај о раду Ученичког парламента	јун 2026.	❖ разговор, анализа ❖ иницијативе Ученичког парламента писани извештај	❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ директор ❖ координатори УП

3.3. План рада вршњачког тима

Координатор: Оливера Лукић

ЧЛАНОВИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА			
3.разред	3-1 Александар Радић Тајана Трбојевић	3-2 Уна Колар Виктор Милановић	3-3 Норина Антал Ноел Сабо
4. разред	4-1 Дарио Петковић Никола Романић	4-2 Никола Џинић, Дионисије Слијепчевић	4-3 Трауб Ноел
Буковац	Душанић Војин	Анастасија Чонић	Николина Кусић
5.разред	5-1 Милица Томановић Стефан Моравчић	5-2 Лара Будаи Лана Гњатовић	5-3 Фаркаш Марија, Шош Ален
6.разред	6-1 Мила Вујко, Невена Пашкуљевић	6-2 Никола Квоча Марко Букинац	6-3 Нора Косо
7.разред	7-1 Тијана Каралић, Искра Галетин	7-2 Никола Доктор Уна Дошен	7-3 Едвин Фишер
8.разред	8-1 Анђела Пејић, Душан Јеремић	8-2 Ванеса Варга Нађа Трнинић	8-3 Бујишић Теодора Бек Ерик

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Конституисање ВТ за школску 2025/2026. Годину: - Одабир нових чланова ВТ - Упознавање родитеља/старатеља нових ученика о функцији и раду ВТ и добијање писане сагласности	Одељењске старешине	Записници, евиденција, протокол сагласности родитеља, списак чланова вршњачког тима	септембар 2025.

Упознавање ВТ-а са : -Програмом и планом тима за заштиту ученика -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	Чланови ВТ	Списак присутних чланова ВТ, евиденција ВТ и Тима за заштиту евиденција ВТ и Тима за заштиту, извештаји	септембар 2025.
Обука ВТ за превенцију дигиталног насиља-пакеџ радионица по приручнику - Вредности, правила и реституција - Друштвене мреже- могућности и ризици - Мере заштите на друштвеним мрежама - Трагови које остављамо на интернету - Реаговање у случајевима дигиталног насиља	Чланови ВТ	План реализације радионица, производи, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација	октобар и новембар 2025.
Избор идеја и акција превентивног деловања Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље –израда едукативног материјала	Одељенске старешине,	производи, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација, списак чланова ВТ	октобар. 2025.
Учешће у обележавању: Европског дана борбе против трговине људима, 18. 10. 2025. Дан толеранције и Дан школе 16.11. 2025. Светски дан права детета, 26. 11. 2025. Међународни дан борбе против насиља над женама, 25.11. 2025.	Чланови ВТ	План активности, производи, евиденција, извештаји, фотографије чланак на сајту школе	Октобар/ новембар, 2025.
Учешће у процени безбедности Школског окружења	Чланови ВТ	Анкете, извештаји, евиденција	јануар, 2026.
Обележавање "Дана безбедног интернета"	Чланови ВТ	Евиденција, фото запис, извештаји, ликовни и литерарни радови, производи, медијска промоција	5.02.2026.
Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији дигиталног насиља и трговине људима	ВТ, Одељенске старешине, ученици	Извештаји, производи, постери, записници, фотографије	током школске године

Вршњачка едукација и пружање вршњаке подршке	Чланови ВТ	Извештаји, производи, постери, записници, фотографије	током школске године
--	------------	---	----------------------

3.4. План наставе у природи и екскурзије

Екскурзија за ученике од 1. до 4.разреда	
1.разред	Палић
2.разред	Инђија
3.разред	3-2: Зрењанин- Царска бара - Идвор
4.разред	Инђија

Рекреативна настава	
3-1	Рудник

Екскурзија за ученике од 5. до 8.разреда	
5-7.разреда	Зрењанин- Царска бара - Идвор
8.р.	Сомбор-Ваљево-Бранковина-Тршић-Троноша

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

4.1. Чланови Савета родитеља

Одељење	Представник	Замена
1-1	Птицин Љиљана	Ђорђевић Жељка
1-2	Зорић Јелена	Клипа Марица
1-3	Ресановић Тимеа	-
1-4	Бркић Лидија	Икић Ивана
2-1	Пињатић Зоран	Гостовић Јована
2-2	Вулетић Ивана	Алексић Вишња
2-3	Сунарић Зита	Сабо Нора
2-4	Мркић Весна	Рудић Катарина
3-1	Веинових Ана	Бајић Зоран
3-2	Бошњак Наталија	Милановић Соња
3-3	Сунарић Зита	Сабо Нора
Буковац 3а /4а	Чонић Жељко	Васиљевић Божидарка
4-1	Завођа Ђурђина	Шмалц Давор
4-2	Даниела Пејовић	Ђуња Радовановић
4-3	Трауб Кристина	-
5-1	Војводић Жана	Биљана Јањевић
5-2	Јовичић Љубинка	Радосављевић Анита
5-3	Ђирки Андреа	Золцер Елеонора
6-1	Пашкуљевић Миодраг	Лукачевић Милић Снежана
6-2	Хорват Раич Јасмина	Џинић Валентина
6-3	Видаковић Косо Ерна	Вармужа Беата
7-1	Мијић Данијела	Станић Мирјана
7-2	Дошен Милана	Куч Ивана
7-3	Фишер Золтан	/
8-1	Ђанић Весна	Раичевић Љиљана
8-2	Тодоровић Валерија	Лукић Марина
8-3	Бек Анита	Золцер Елеонора

4.2. План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Разматрање и усвајање правилника рада Савета родитеља за ову школску годину	разматрање	секретар
септембар	Упознавање са ГПРШ и извештајем школе	излагање	стручна служба
септембар	Давање сагласности о предлагању изборних предмета	попуњавање анкетних листића и упознавање са одабраним изборним предметима на нивоу школе	одељенске старешине, стручна служба и директор
септембар	Представник родитеља у тиму за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и у тимовима за самовредновање и развојно планирање	избор заинтересованих родитеља за учешће у тимовима	координатори тимова и стручни сарадници
септембар	Упознавање и учешће у пројектима МПНТР планирани за ову годину	излагање	директор и тим за писање пројеката
септембар	Упознавање са резултатима самовредновања тимова	излагање	стручна служба и тим за самовредновање
септембар, октобар, април	Даје сагласности на програм и организовање екскурзије, програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	разматрање	одељенске старешине и секретар школе
септембар	Одабир пекаре за доставу ђачке ужине	разматрање	секретар
септембар	Одабир Осигуравајуће куће за осигурање ученика	разматрање	секретар
новембар, фебруар, април, јун	Сагледавање резултата образовно васпитног рада на крају I,II,III,IV класификационог периода	извештај	стручна служба
током године	Анализа резултата образовно васпитног рада у I,II,III,IV наставном периоду и предузимање одређених акција за побољшање	извештај и разматрање	стручна служба
током године	Упознавање, разматрање и усвајање сарадње школе и друштвене средине	разматрање	стручна служба
током године	Информисање о организовању приредби, свечаности ...	информисање	стручна служба

мај	Информисање о реализацији слободних активности и постигнутих резултата	информисање	стручна служба
септембар	Анализа реализације ГПРШ за протеклу шк. годину	извештај	стручна служба
током године	Извештај истраживања педагошко-психолошке службе	извештавање	стручна служба
током године	Текућа питања о раду и животу школе	информисање	директор и стручна служба

5. УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Маркетинг установе и сарадња са локалном самоуправом

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1.Сарадња са пекаром -обезбеђивање ужине за ученике у продуженом боравку	Пекара	током школске године	Директор
2.Сарадња са рестораном -обезбеђивање куваног оброка за ученике у продуженом боравку	Ресторан	током школске године	Директор
3. Сарадња са превозником путника Завођа транс из Сомбора -превоз ученика путника	Туристички	током школске године	Директор
4.Сарадња са родитељима -родитељски састанци -индивидуални разговори	Одељенске старешине, родитељи	током школске године	Одељењске старешине Савет родитеља
5.Сарадња са предшколском установом „ Вера Гуцуња“ из Сомбора -промоција школе -размена образовних садржаја	Учитељи, стручна Служба	током школске године	Директор Школе, стручна служба Школе, директор Предшколске установе, стручна служба вртића, васпитачи
6.Сарадња са основним школама у Сомбору и у околини града -такмичења -фестивали	Учитељи, предметни наставници, стручна служба	током школске године	Предметни наставници Стручна служба
7. Сарадња са средњим школама из Сомбора -професионална оријентација : презентације, предавања	Одељенске старешине 8. разреда	током школске године	Стручна служба Школе Директор Школе
8.Сарадња са ШОСО “Вук Караџић“, Сомбор -додатна подршка ученицима са сметњама у развоју	Стручна лица задужена за пружање додатне подршке ученицима	током школске године	Стручна служба Школе Координатор Ресурсног центра
9.Сарадња са Домом здравља „др Ђорђе Лазић“, Сомбор -систематски прегледи -стоматолошки прегледи -вакцинација	Дом здравља“др Ђорђе Лазић“	током школске године	Педагог Школе, одељењске старешине
10.Сарадња са културним центром „Лаза Костић“ Сомбор -рецитаторско такмичење за ученике 1. – 8. разреда	Учитељи, наставници језика	током школске године	Координатор Стручног већа за матерњи и нематерњи језик

11.Сарадња са Градском библиотеком „ Карло Бијелички „ Сомбор - посета библиотеци - промоција књига - трибина	Учитељи, наставници, одељенске старешине	године	Библиотекар Школе
12.Сарадња са Народним музејом Сомбор – посета музеју - изложбе, поставке	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Наставник ликовне културе
13.Сарадња са галеријама „Ликовна јесен“ и „Милан Коњовић“ Сомбор - посета галерији - изложбе, поставке	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Наставник ликовне културе
14.Сарадња са Народним позориштем Сомбор - посета позоришту - позоришне представе	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Координатор за културне догађаје; Библиотекар; Наставници језика и музичке културе
15.Сарадња са Народним биоскопом Сомбор - посета биоскопу - пројекција филма	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Координатор за културне догађаје; Библиотекар; Наставници језика и музичке културе
16.Сарадња са Хуманитарним удружењем Немаца “ Герхард“ из Сомбора - изложбе	Наставници немачког језика Представници Герхарда	током школске године	Директор, наставници немачког језика
17.Сарадња са Мађарским националним саветом	одељенске старешине мађарских одељења, представници Мађарског националног савета	током школске године	Директор
18.Сарадња са Мађарском грађанском касином, Сомбор -обележавање важних датума - рецитаторско такмичење (за ученике 3.- 8.разреда) -завршна приредба	Учитељи 3. и 4. разреда, Сузана Кочиш Ана Гужвањ	током школске године	Директор
19. Сарадња са Анаконда security, фирмом која обезбеђује личне пратиоце за децу и обезбеђење Школе	Директор Анаконде Директор школе	током школске године	Директор

20.Сарадња са СПЦ, Црквена општина Сомбор и римокатоличким црквама из Сомбора -обележавање школске славе Светог Саве -верска настава - посета цркви	свештеници, вероучитељи	током школске године	Директор
21.Сарадња са МУП Србија, ПУ Сомбор - предавање о безбедности у саобраћају , превенцији насиља, трговини људима -свакодневно обезбеђивање простора око зграде школе	Школски полицајац, учитељи, одељенске старешине	током школске године	Директор
22.Сарадња са МУП Србија, Ватрогасна јединицаСомбор -посета	Ватрогасци, учитељи	током школске године	Директор
23.Сарадња са Црвеним крстом Сомбор -предавање, радионице, пројекти, обука	Представници Црвеног крста, учитељи, одељенске старешине	током школске године	Психолог
24.Сарадња са Спортским центром „Соко“ Сомбор -обука непливача (ученици 2. разреда)	Учитељи 2. разреда	током школске године	директор
25.Сарадња са Педагошким факултетом Сомбор -предавања - хоспитовање - студентска пракса	Учитељи	током школске	Координатор за реализацију праксе Снежана Ивковић
26.Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор -пружање стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица	Представници Центра за социјални рад, стручна служба	током школске године	Стручна служба Директор
27.Сарадња са Управом града Сомбора, Интерресорном комисијом -процена потребе детета за пружањем додатне подршке	Чланови ИРК, стручна служба, учитељи, одељењске старешине	током школске године	Директор Стручна служба

28.Сарадња са Школском управом Сомбор -стручно-педагошки надзор -решавање свакодневних питања и проблема везаних за рад школе	Представници Школске управе	током школске године	Директор Стручна служба
29.Сарадња са Центром за стручно усавршавање запослених у образовању, Сомбор -семинари, стручно усавршавање запослених у образовању	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању , учитељи, предметни наставници	током школске године	Стручна служба
30. Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијалом Сомбор -обезбеђивање стручно заступљене наставе	Национална служба за запошљавање, Филијала Сомбор, директор школе	током школске године	Стручна служба
31.Сарадња са Медијима на локалном нивоу: Сомборске новине, Сомборска телевизија и представништво РТС-РТВ у Сомбору - промоција школе: (успеси ученика на такмичењима, организација такмичења, као и других активности и догађаја у школи)	Представници медија, Тим за медије	током школске године	Директор Библиотекар
32. Сарадња са ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - едукативне радионице - сакупљање старе хартије, пластике, стакла - реализација наставног предмета слободна активност Сачувајмо нашу планету	Рециклажни центар, ученици са учитељима и наставницима	током школске године	Директор
33.Сарадња са Сомборским едукативним центром -ликовни и литерарни радови -драмска секција	Сомборски едукативни центар, учитељи	током школске године	Психолог
34.Сарадња са туристичким агенцијама -прикупљање понуда и избор извођача ученичких екскурзија , наставе у природи	Туристичка агенција, директор школе	током школске године	Секретар школе

35.Сарадња са Дечијим одељењем Опште болнице „Др. Радивој Симоновић“ Сомбор -рад са децом која су на дужем болничком лечењу	Особље Дечијег одељења Опште болнице, учитељи	током школске године	Учитељица болничког одељења
36.Сарадња са МЗ Буковац	Учитељица, представници МЗ Буковац	током школске године	Директор
37.Размена са ученицима и наставницима из Киш Пеште (Мађарска)	Педагог ,ученици и наставници из Мађарске и ученици из Сомбора	током јула	Директор

5.2. План интерног маркетинга школе

Планиране активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења
Приредба поводом пријема првака	Свечани пријем првака	Координатор за културне активности; учитељице, ученици, руководство школе	- крај августа	-фотографије, видео - записи, школски сајт, друштвене мреже; Летопис школе, извештаји о раду
Традиционално освећење крста и звона у дворишту подручне школе са комбинованим одељењима од 1. до 4. разреда на Буковцу	-освећење крста и звона и благосиљање деце и житеља Буковца на почетку школске године	Учитељица подручног одељења на Буковцу	- септембар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, друштвене мреже; Летопис школе, извештаји о раду
Обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	Одељењске старешине Вршњачки тим Ученички парламент	- октобар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, друштвене мреже; Летопис школе, извештаји о раду
Обележавање Дана школе	- подстицање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз формална и неформална дружења и развој толерантнијих односа у школи	Координатор за културне активности; наставници; ученици Родитељи; локална самоуправа	- новембар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Тематска недеља (спортске и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	- промовисање талената, ученичког стваралаштва, интересовања	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	септембар март	фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду

Презентација израде Божићних и новогодишњих честитки и украса и продајна изложба ученичких радова Новогодишња приредба	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	Ученичка задруга, наставници, ученици, локална самоуправа	- у току месеца децембра	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	Координатор за културне догађаје, наставници, ученици, директор школе, представници цркве, локална самоуправа	- јануар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Дан жена – 8.март Радионице и приредба		Одељењске старешине учитељице, ученици	-март	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке акције	Чланови еколошке секције, наставници, ученици, локална самоуправа	-април и током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности)	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	- Тим за маркетинг, одељењске старешине, руководство школе	- јун	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Предметни наставници, ученици	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду

Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	Администратор и друштвених мрежа и сајта школе, наставници, ученици	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости, алтруизма, толеранције код ученика	Одељењске старешине, наставници, ученици Вршњачки тим Ученички парламент	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, друштвене мреже; Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	Наставници, ученици, руководство школе	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, друштвене мреже; Летопис школе, извештаји о раду, пано у школи, Књига обавештења

5.3. План пројектних активности

Бр.	Активност	Време реализације	Начин реализације	Реализатори
1.	Састанак чланова Тима ради договора и поделе задужења	септембар 2025.	Радни састанак	Слађана Гроздановићи Снежана Суботић
2.	Израда листе приоритета за школу	септембар 2025.	Анализа потреба и дефинисање приоритета	Слађана Гроздановићи Снежана Суботић
3.	Праћење конкурса и јавних позива	Континуирано током године	Истраживање сајтова, информисање преко званичних извора	Слађана Гроздановићи Снежана Суботић
4.	Писање и пријава пројекатних идеја	Континуирано Током године	Израда и подношење конкурсне документације	Слађана Гроздановић

5.	Реализација одобрених пројеката	у складу са динамиком пројекта	Спровођење активности дефинисаних пројектом	Слађана Гроздановић Снежана Суботић и остали запослени у школи
6.	Извештавање донаторима о реализацији и правдање одобрених конкурса и јавних позива	у складу са условима конкурса	Израда извештаја и финансијских оправдања	Слађана Гроздановић и Снежана Суботић
7.	Информисање Савета родитеља о пројектима	током школске године	Представљање активности и резултата на седницама Савета родитеља	Директор школе
8.	Састављање завршног извештаја о реализацији пројеката	током школске године	Сумирање резултата и извештавање	Слађана Гроздановић Снежана Суботић
9.	Анализа резултата и израда годишњег извештаја о раду Тима	Јун, 2026.	Анализа активности и писање извештаја	Слађана Гроздановић Снежана Суботић

***6. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ***

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Утрошена средства	током године и на крају наставне и школске године	директор
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	Решења	током године и на крају наставне и школске године	директор
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Анализа	током године и на крају наставне и школске године	директор и стручни сарадници
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	записници	током године	руководиоци, секретар
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	Дневници рада, наставни планови и програми	током године и на крају наставне и школске године	Директор, наставници, стручни сарадници
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Дневници рада, наставни планови ваннаставних активности	током године и на крају наставне и школске године	Директор, Наставници разредне и предметне наставе
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ И ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	У напомени планова уписати реализацију	током године и на крају наставне и школске године	Реализатори планова
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Утисци са семинара на Наставничком већу	током године и на крају наставне и школске године	Тим за стручно усавршавање
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	У напомени план уписати реализацију	током године и на крају наставне и школске године	Реализатори према плану

Сомбор, 15. 09. 2025.године

Усвојено на првој седници Школског одбора ОШ „Братство јединство“ у Сомбору дана 15. 09. 2025. године и заведено у деловодник Школе под бројем 1022-01/2025.

Директор ОШ „Братство јединство“
Дејан Зекић

М.П.

Председник Школског одбора
Петер Мраковић

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЧИНЕ:

- ✓ Списак изабраних уџбеника и приручника: на диску Школе
- ✓ Критеријуми оцењивања: на диску Школе
- ✓ Календар рада за основне школе у шк. 2025/26. години у Аутономној покрајини Војводини: додатак 2
- ✓ Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности: Налази се на сајту школе
- ✓ Решења о четрдесет-часовној радној недељи: у правној служби Школе
- ✓ Планови рада наставника (глобални и оперативни планови, планови секција, додатне и допунске наставе, одељењског старешине, индивидуални образовни планови)- налазе се на Гугл диску наставника и доступни су преко Ес дневника директору и стручној служби
- ✓ План писмених провера: на диску Школе
- ✓ План обogaћеног једносменског рада: на диску Школе
- ✓ План рада продуженог боравка: на диску Школе

Додатак 2.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада у школи за Војводину у школској 2025/26. години

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	29	30	31					

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						

Укупно наставних дана: 81

Укупно наставних дана: 99

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу