

Основна школа „Братство јединство“, Сомбор

Трг цара Лазара 9

тел/факс: 025/412-364

e-mail: bratstvo.sombor@gmail.com

Деловодни број: 805-01/2023

Датум: 25.08.2023.год.

Основна школа "Братство јединство"

Testvériség-egység Általános Iskola



Sombor
Сомбор

Ваша и наша школа
A mi iskolánk



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2023.-2028.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ: ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“

МЕСТО: СОМБОР

ОПШТИНА: СОМБОР

ОКРУГ: ЗАПАДНОБАЧКИ

АДРЕСА ШКОЛЕ: ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА 9

ТЕЛ/ФАКС: 025/412-364

e-mail: bratstvo.sombor@gmail.com

www.bratstvojedinstvo.edu.rs

Увод

На Наставничком већу 23.08. 2023.г предложен је и усвојен Развојни план за наредни период (2023/24 – 2028/29).

На основу евалуације досадашњег Развојног плана, можемо констатовати да су предвиђене активности реализоване, а главни циљ – повећање броја ђака је остварен. Сматрамо да је неопходно за Школу да и у наредном периоду настави са истим развојним циљем, имплементирајући и проширујући постојећи Развојни план.

Општа слика школе

Школска зграда је смештена у најужем делу центра града. Зграда је изграђена 1850. године у стилу еклектизма и тај изглед је сачувала до данас. Решењем Покрајинског завода за заштиту споменика културе означена је спомеником од изузетног културног значаја. Основна школа „Братство јединство“ је једина градска школа која образовну делатност обавља на два језика: српском и мађарском. Школа има 23 одељења, од тога комбиновано одељење у подручној школи на Буковцу и једно одељење у градској болници „Др Радивој Симоновић“ за потребе деце која су на лечењу на дечјем одељењу. У Школи је запослено 70 радника, од којих је 50 у образовно-васпитној делатности. Школа ради у једној смени - преподне. У школи постоје два информатичка кабинета. Школа поседује салу за физичко, која је изграђена 1974. године. Има институцију продуженог боравка већ 35 година, где ученици под стручним надзором уче и проводе слободно време, као и школску кухињу, где ученици од 1. до 4. разреда могу доручковати и ручати. Школска библиотека поседује 12600 књига, а од тога је 2100 на мађарском језику.

УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

ЗАПОСЛЕНИ

У школи је запослено 70 радника, а 50 радника обавља образовно-васпитну делатност.

Сви наставници су похађали обуке на различитим семинарима.

Школа има стручне сараднике, библиотекара, васпитаче у боравку, болници, секретара, административно–финансијско особље, помоћно особље, куварицу, сервирку и домар – мајстора одржавања.

ПРОСТОР

Школа има 22 учионице (кабинет за стране језике, кабинет за матерње језике, математику, физику и хемију, биологију, географију и историју, техничко образовање), два информатичка кабинета, библиотеку, две просторије продуженог боравка, две учионице у подручном одељењу на Буковцу, кухињу са трпезаријом, фискултурну салу, канцеларију стручних сарадника, канцеларију директора, секретаријата и административно-техничког особља.

ОПРЕМА

Школа располаже: разгласом, рачунарима, графоскопима, видео бимом, паметним таблама, флипчарт таблама, белим таблама скоро у свим учионицама, лаптоповима, цд плејерима, мобилним таблама, телевизорима и основном опремом која је потребна за извођење образовно-васпитног рада.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из средстава буџета Општине.

УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ, ОБРАЗОВАЊА И ДРУГЕ УСТАНОВЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Школа је смештена у центру града и активно сарађује са следећим установама културе и образовања: библиотека „Карло Бијелички“, галерија „Милан Коњовић“, Градски музеј, културни центар „Лаза Костић“, ШОСО-ом „Вук Караџић“, Школом за основно образовање одраслих, Педагошки факултет, предшколска установа “Вера Гуцуња“, Центар за превентивне здравствене активности, Центар за социјални рад, Дом ученика “Мика Антић“, Историјским архивом, Црвеним крстом, болницом „Др Радивој Симоновић“, Удружењем Немаца „Герхард“, Геронтолошким центром, Мађарском грађанском касином, канцеларија за младе, позориште, биоскоп, ватрогасни дом, војском, полицијом и бројним удружењима грађана и невладиним организацијама који се баве едукацијом деце и одраслих и хуманитарним радом. Школа је остварила и сарадњу са Комесаријатом за избеглице.

Школа сарађује са УНИЦЕФОМ, Филозофским факултетом у Новом Саду и Београду за потребе истраживања као и са ГИЗ-ом у оквиру разних пројеката.

МЕДИЈИ

Школа сарађује са локалним медијима: ТВ Срећа, , Нови Радио Сомбор, РТВ Војводина, Сомборске Новине, Просветни преглед, Magyar Szó, Dunatáj. Школа сарађује са деčјим часописима и са другим медијским кућама у Републици Србији.

Разни едукативни портали (чувам те,..зелена учионица, ...) и странице друштвених мрежа намењених промовисању школе и знања,РТС

МИСИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА наше школе је да негујемо мултиетичност, двојезичну наставу, учење више језика, институцију продуженог боравка, подручно одељење на Буковцу и одељење у болници. Подстичемо лични развој ученика према његовим могућностима и потребама као и наставника у атмосфери уважавања, разумевања и одговорности, у безбедном и подстицајном окружењу. Један од приоритета је и развијање компетенција код ученика, код наставника и свих запослених, као и даље организовање једносменског рада са обогаћеном наставом у којој се негују интересовања деце и развија љубав према језицима,уметности,сарадњи, кроз мешовите групе се подстиче толеранција и уважавање различитости.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У будућности школу видимо као лидера у образовању и васпитању, модерно опремљену, естетски уређену, амбијентално пријатну школу са дугом традицијом, где ће наставу обављати мотивисан, компетентан и едукован кадар који поседује вештине у складу са најновијим техничким, дидактичким и методичким достигнућима из образновно–педагошке праксе. Садржаји су прилагођени индивидуалним потребама ученика у савременом свету. Наставници своја знања прилагођавају интересима и индивидуалним потребама свих ученика, који бораве у сигурном , подстицајном и безбедном окружењу , интересима и потребама родитеља, као партнера и актера у школи. Школа је спремна да одговори на изазове савременог света уз подршку локалне заједнице и свих радника школе, стварајући младе и одговорне чланове друштва.

Квалитетним радом ученици се оспособљавају за предузетничко доживотно учење и одрживи развој.Тиме се негују здрави међуљудски односи и подстиче позитиван социјално- емоционални развој младих људи, те промовишу креативност, иновација и самопоуздање ученика.

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

Квалитетна настава која је у складу са новим токовима у образовању, а усмерена је ка целоживотном учењу и развијању предузетничких способности код ученика ће допринети већој мотивисаности ученика. Самим тим ће се побољшати и општи успех ученика,

али и успешност на завршним испитима. Тако ће наша школа бити препознатљива по квалитету у локалној заједници. Ученике је потребно ангажовати у раду школе и уважавати њихова мишљења и ставове, те ће они постати иницијатори и актери различитих школских активности. Родитељи и локална заједница морају бити партнери школи у креирању савремене школе, а све у циљу најбољег интереса ученика.

На основу самовредновања које је реализовано у току маја месеца 2023.г. и добијених података прикупљеним од великог броја учесника (наставника, ученика, родитеља, Школског одбора), коришћењем разноврсних техника у свим кључним областима вредновања (Школски програм и Годишњи програм рада, Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима, ЕТОС, Ресурси, Руковођење организација и обезбеђење квалитета) , анализом стања и у складу са визијом и потребама школе, излистане су снаге и слабости школе. На основу тога су одређене мисија и визија школе, као и Акциони план са приоритетним областима потребним за израду квалитетног Развојног плана школе.

На основу интерног самовредновања и потребе школе да се у локалној заједници препознамо као школа у којој се сви ученици развијају у складу са својим могућностима, потребама и интересовањима, приоритетна област за школску 2023/2024 годину биће повећање нивоа постигнућа на завршном испиту. На тај начин ћемо радити на развијању међупредметних компетенција, предузетничког духа и оспособљавању за вредновање и самовредновање. Побољшањем ове области очекујемо да ће родитељи препознати квалитет и да ће се већи број деце уписати у нашу школу.

Развојни план је урађен у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41 и члан 49) и Закона о основама образовања и васпитања (члан 26).

Анализа постојећег стања – снаге и слабости школе

Снаге школе	Слабости школе	Потребе	Препреке
Двојезичност Једносменски обогаћени рад Стручност наставног кадра и компетентност (наставно особље има прописане квалификације) Продужени боравак и ручак Сараднички односи у колективу Мултикултуралност Фискултурна сала Толеранција Добра атмосфера за рад Број ђака у одељењима Добра промоција школе на друштвеним мрежама Ентузијазам новог директора Учешће и добри резултати на такмичењима Добра локација школе Безбедност Болничко одељење Добра сарадња са родитељима Савремена наставна средства, интернет и компјутери Квалитетан рад већине наставника Емпатичност према деци и родитељима Сарадња са руководством школе Константан рад на подизању угледа школе Спремност на сарадњу Боље понашање ученика него у другим основним школама Брзо препознавање и решавање проблема међу ученицима Близина и сарадња са разним	Опремљеност кабинета Дисциплина Попустљив став према родитељима Хигијена учионица и ходника Лоша комуникација са правном и рачуноводственом службом у школи Недостатак наставних средстава Нејединствен став у погледу оцењивања ученика Опремљеност и изглед дворишта Недостатак прекограничних пројеката Проналажење партнерске школе и остваривање сарадње Недостатак кабинетске наставе Екстеријер Расвета Недостатак припремних просторија и просторије за пријем родитеља Толерише се велик број неоправданих изостанака Поклањање оцена Недостатак летње учионице Недостатак просторија – учионица Слободне активности у вишим разредима Слабија мотивисаност ученика виших разреда за обогаћену наставу Неопремљеност фискултурне	Примена савремених наставних средстава. Увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика. Развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наст. процес. Побољшати понуду ваннаставних активности у складу са потребама и жељама ученика. Боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине . Проширење просторних капацитета (читаоница и већа библиотека, „ученички клуб“ за ученике виших разреда). Организовање радионица за родитеље. Мотивисати ученике за учешће на такмичењима. Конкурисање на пројекте Проширење техничких	Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава. Потешкоће у организовању допунске, додатне и припремне наставе за ученике путнике. Мањак адекватног простора (за боравак путника и ученика виших разреда).

културним установама Иновативност Немачки језик и као први и као други страни језик	сале Распоред часова Рекреативне наставе и екскурзије Лоши услови за рад на подручном одељењу Недостатак особе у педагошко-психолошкој служби која говори мађарски језик Прозори и врата Мали број ученика Набављање материјала за обogaћену наставу Слаба опремљеност библиотеке и много књига у лошем стању	капацитета школе (изградња учионице у природи, реновирање спортских терена у шк. дворишту).
---	---	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Узимајући у обзир анализу резултата на завршном испиту, одлучено је да приоритетна област буде повећање нивоа успешности ученика на завршном испиту. С тим у складу постављени су следећи циљеви:

1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
 2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту
 3. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту
- Детаљно разрађен план активности се налази на 29. страни овог документа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Школски програм је направљен у складу са Наставним планом и програмом и садржи све елементе који су законом предвиђени. На основу школског програма је састављен и Годишњи план рада школе. Акциони план Развојног плана школе за текућу годину је саставни део Годишњег плана рада школе. Структурни елементи школског програма су детаљније разрађени. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Годишњи планови наставних предмета садрже циљеве учења (исходе за 1. и 5. разред) по разредима и образовне стандарде. Такође је предвиђена и провера остварености образовних стандарда и циљева (исхода). У оперативним/месечним плановима наставника су садржаји којима се остварују циљеви (исходи) и стандарди. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним

припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. . Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Саставни део Годишњег плана школе је и листа изборних предмета. План израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика се такође налази у Годишњем плану школе. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Ред.број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	Унапређивање образовно-васпитног рада у школи(интерно и екстерно)путем организованих семинара,трибина,стручног усавршавања,посета часовима и сл.	Током године(сваке)	сви запослени у школи	-Индивидуални план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника -На огласној табли зборнице попунити план посета часовима током сваке године од стране директора и стручних сарадника
2.	Истицање постигнућа ученика у школским и ваншколским такмичењима	Током године(сваке)	директор школе и наставници задужени за сајт и друштвене мреже	књига обавештења, сајт школе, друштвене мреже
3.	Анализа плана и предлог за побољшање	Током јуна сваке године	тим	Записник тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Наставник се служи адекватним дидактичко-методичким решењима на часу. Методе су му ефикасне и у складу са циљем часа, а постепено иде од једноставнијих питања и задатака ка сложенијим. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, обликујући и повезујући делове часа у складну целину. На крају часа проверава да ли су остварени циљеви (исходи).

Наставник креира подстицајну атмосферу на часу и развија дух заједништва и међусобног уважавања и поштовања међу ученицима. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Приоритет у наредном периоду треба да је пружање подршке свим ученицима, а посебно онима којима је потребна додатна подршка у образовању. Потребно је пружити прилику ученицима да чешће раде у групама, да истражују, али и да сами процењују свој напредак.

Пре свега треба:

- Ученику да буду јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- Ученик да разуме о активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. бјашњења, упутства и кључне појмове.
- Потребно је да ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Развијати здрав такмичарски дух
- Истицати успехе и примере добре праксе (на одељенским већима, кроз књигу обавештења, на огласној табли, на сајту школе, на родитељским састанцима, у медијима...)
- Даљи рад усмеравати према анализи досадашњег успеха у циљу повећања успешности ученика, а самим тим и школе.
- Укључивати родитеље у заједничке активности како би се подигла свест о значају постизања бољих резултата на завршном испиту
- Мотивисати ученике да редовније долазе на часове допунске наставе
- Подстицати ученике да помажу једни другима у учењу
- Креирати привлачније садржаје секција и ваннаставних активности са већом употребљивошћу стечених знања и активностима истраживачког типа.

Акциони план за побољшање области «Настава и учење»

Ред Бр.	Назив активности	Време реализације 2023.-2028.	Носиоци активности	докази
1.	Унети у годишње (глобалне) планове циљеве учења и наставе	август	Сви наставници	Годишњи планови
2.	Проверавати оствареност циљева часа	Током целе школске године	Наставници, Наставници на анализи отвореног часа, стручна служба	Записници,чек листе, планови
3.	Коришћење информација са семинара , предавања у свакодневном раду у циљу ефикасности наставе	Током целе школске године	Наставници, стручна служба	Припреме наставника
3.	Учити ученике да постављају себи циљевље у учењу.	Током целе школске године	Наставници, стручна служба	Документација стручне службе о посети часова
4.	Користити различите поступке за мотивисање ученика	Током целе школске године	Наставници, стручна служба	Чек листе- мотивисани ученици
5.	Подстаћи ученике да објасне начин долска до решења	Током целе школске године	Наставници на анализи отвореног часа, стручна служба	Документација стручне службе о посети часова-чек листе
6.	Прилагодити наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Током целе школске године	Наставници на анализи отвореног часа, стручна служба	Документација стручне службе о посети часова-чек листе
7.	Истаћи Правилник о оцењивању у зборницу	септембар	Стручна служба	Истакнут првилник на огласној табли

8.	Оцењивати у складу са Правилником о оцењивању.	Током целе школске године	Наставници, стручна служба	Број притужби у години свести на 0
15.	Анализа плана и предлог за побољшање	јун	тим	Записник тима

ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Један од основних задатака школе је да континуирано доприноси већој успешности ученика. Ученици који редовно похађају допунску наставу постижу напредак у учењу, а ученици на додатној настави напредују у складу са постављеним циљевима. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању напредују у складу са индивидуалним циљевима учења.

Једна од највећих вредности наше школе је та што су оцене у складу са резултатима завршног испита. У наредном периоду фокус треба да буде на постизању бољег успеха ученика који похађају допунску наставу и побољшању поступака праћења напретка ученика. Све овоће допринети и бољим резултатима на завршном испиту.

Акциони план за побољшање области «Постигнуће ученика»

Ред бр ој	АКТИВНОСТ	Време реализације 2023.-2028.	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Радионица "Правилно учење" за 1., 5., 8. р. на групним родитељским састанцима	септембар сваке године	стручна служба	записи у дневнику рада о родитељским састанцима
2.	Истицање плана писмене провере и благовремено усмено обавештавање ученика о њима	септембар и током године (сваке)	предметни наставници	план истакнут на пану у школском ходнику
3.	Истицање плана одржавања часова допунске наставе	септембар и током школске године (сваке)	предметни наставници	План истакнут на пану у школском ходнику
4.	Праћење похађања и напредовања ученика на часовима допунске наставе	током школске године	Предметни наставници, Одељенске старешине, стручна служба	Записи код наставника, ес дневник
5.	Евидентирање постигнућа ученика по предметима	крај I, II, III и IV класификацион ог периода сваке године	предметни наставници и одељенске старешине, стручна служба	Дневник рада, Писмене провере, свеске, извештај, есдневник

6.	Понуда и избор ваннаставних активности за ученике од 5. до 8. разреда	октобар сваке године	предметни наставници од 5. до 8. разреда	понуда истакнута на паноу у шк. ходнику
7.	Пробна "мала матура" ученика 8. разреда	3. квартал	предметни наставници	истакнути резултати на огласној табли у ходнику школе
8.	Анализа мале матуре	јун сваке школске године	сви наставници	резултти мале матуре-записник

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Сви ученици и родитељи су информисани о начинима и врстама подршке које постоје у школи. На основу анализе успеха школа пружа подршку ученицима, а уколико је потребно сарађује и са релевантним институцијама.

У школи се континуирано подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Вананаставне активности су у складу са потребама и интересовањима ученика. Школа промовише здраве стилове живота и заштиту животне средине.

У школи је развијен систем подршке ученицима из осетљивих група. Израђују се индивидуални образовни планови и активности за подршку учењу за све ученике из осетљивих група.

У школи делује Вршњачки тим (“Школа без насиља- ка сигурном и подстицајном окружењу за децу и младе”). На почетку сваке школске године се бирају представници одељења за Вршњачки тим. Основни задатак Вршњачког тима је да делује превентивно, тј. Да не подржава насиља, него да га пријави. Током школске године тим организује различите активности са циљем превенције насилних ситуација.

Ред. Бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације 2023.-2028	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу	Октобар	Наставници	есдневник
2.	Информисање ученика о времену и месту одржавања допунске и додатне наставе	Октобар	Наставници	Огласна табла у ходнику школе
3.	Статистичка реализације допунске и додатне наставе	На крају 1., 2. 3. и 4. квартала	Стручна служба	есдневник
4.	Резултати додатне наставе	На крају 3. и 4. квартала	Чланови тима	Успеси на такмичењима
5.	Анализа плана и предлог за побољшање	јун	тим	Записник тима
6.	Одабир активности за обогаћен једносменски рад и информисање ученика и родитеља о понуђеним активностима	септембар	Стручна служба, наставници који реализују радионице и одељенске старешине	Анкете
7.	Реализација и анализа радионица обогаћеног једносменског рада	јун	Стручна служба, наставници који реализују радионице и одељенске старешине	Анкете

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.
- 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

У Програму заштите ученика од насиља јасно су дефинисане одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, па је самим тим школа безбедна средина за све. На видним местима у школи су истакнуте врсте насиља и мере и редослед поступања у случају насилне ситуације. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан и уређен радовима ученика. Индивидуални разговори са родитељима се воде у посебној просторији.

Бачки парламент организује разне акције. Наставно особље разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности.

Школа већ дуги низ година остварује добру сарадњу са локалном заједницом, институцијама, удружењима грађана, невалдиним организацијама које се баве едукацијом и хуманитарним радом.

Постоји међусобно уважавањесвих запослених. Норме којима је регулисано понашање и одговорности свих актера у школи се поштују. Мере и санкције за дискриминаторно понашање се доследно примењују.

Потребно је благовремено ажурирање сајта школе, а све у циљу промоције успеха ученика и наставника. На тај начин би сви заинтересовани имали увид у разноврсне информације о раду школе.

Потребе које су препознате:

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења Побољшање подршке ученицима у процесу учења Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе Повећање угледа и промоција школе Организовање и реализација развојних пројеката и других образовних програма Побољшање квалитета међуљудских односа и стварање позитивне атмосфере унутар колектива Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика Развијање конструктивнијих односа са родитељима Повећање безбедности ученика у школи Висока постигнућа ученика на завршном испиту Промоција талентованих и успешних ученика

Унапређивањем угледа и промоције у сарадњи са локалном заједницом, анимирати што већи број родитеља за упис деце у нашу школу.

Такође желимо да побољшаном техничком опремљеношћу школе и едукованим стручним кадром постигнемо савремену, занимљиву, ефектну наставу где ће ученици бити оспособљени за примену стеченог знања према својим могућностима..

На основу првог развојног циља, приоритета школе и визије, дефинисали смо следеће специфичне циљеве у кључној области ЕТОС:

- Унапредити углед и промоцију школе
- Оснажити сарадњу и партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

ЗАДАЦИ

Организација , реализација и промовисање културних манифестација у школи и локалној заједници.

Јавно награђивању и похваљивању ученика и запослених.

Укључивање родитеља, Школског одбора и локалне заједнице у рад школе.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И ЊИХОВА ПРОМОЦИЈА У ШКОЛИ И ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тимова за организацију културних манифестација у школи	Директор школе стручна служба актив учитеља професори језика	На почетку школске године	Записници,
Договор тимова , подела задужења и израда плана	професор ликовног руководиоци разних постојећих секција у школи и тимови задужени за реализацију појединих активности (за све активности)	Почетак школске године	Записници
Припрема програма за пријем првака	учитељи 4.разреда са ученицима	Август сваке шк.године	фото документација
Обележавање Дечје недеље	свинаставници, стр.служба	Октобар сваке шк. године	Продукти рада, објављени чланци у медијама,Сомборске новине,
Обележавање Дана школе	наст.задужени за реализацију приредбе	16.11.сваке године	Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику
Обележавање божићних и новогодишњих празника	учитељи и наставници	Децембар сваке године	Фотодокументација

Прослава Св. Саве	наст.задужени за реализацију	27.01. сваке године	објављени чланци у
Обележавање ускршњих празника	приредбе наст. и учитељи	Март,април	медијама,Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику
Реализација културних манифестација у школи и ван школе	учитељи и наставници у складу са предметом који предају и афинитетима	Током године (сваке)	Фотодокументација, сајт школе објављени чланци у медијама,Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику
Позивање представника локалних медија	наставници задужени за контакт са медијима	Током године (сваке)	Фотодокументација, сајт школе
Прикупљање фото и видео записа о школским манифестацијама	Ученици и заинтересовани чланови колектива	Током године	Сајт школе, друштвене мреже
Обезбеђивање простора и материјала за реализацију појединих активности	Ученици, учитељи, наставници, директор	Током године	
Праћење и евалуација резултата	Ученици и наставници, директор	Током године	Праћење и евалуација на основу претходно наведених ставки

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Сви обавезни документи у школи су донети у Законом прописаној процедури. У школи постоји Финансијски план. Развојни план је донесен на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа.

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Наставничко веће и Школски одбор о реализацији тих активности. У школи се спроводи дежурство наставника. Дефинисана је организациона структура, процедуре избора и рада органа управљања руковођења и саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и исистематизацији послова. Стручна тела и тимови су сачињени у складу са компетенцијама наставника. У структури послова и радних задатака наставника, задужења су равномерно распоређена. Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. У школи делује Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Директор је отворен за промене и иновације, уважава различита мишљења. Директор развија сарадњу са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава учешће на конкурсима и пројектима из области образовања.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Педагошко-инструктивни рад стручних сарадника је у складу са планом и потребама школе. Пружа се помоћ ученицима у учењу, одељенским старешинама у реализацији рада и решавају се настали проблеми.

Тимови за самовредновање континуирано самовреднују рад школе у складу са прописима и подносе извештаје.

РЕСУРСИ

Акциони план за побољшање области «Ресурси»

Ред бр ој	АКТИВНОСТ	Време реализације 2018.-2023	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Стручно усавршавање наставног особља према ГПРШ и финансијским могућностима школе	током година	тим за стручно усавршавање	Портфолио радника
2.	Поступно уводити новопридошле наставнике	Током година	Стручни сарадници	План праћења Новопридошних наставника
3.	Повећање безбедности ученика	Током године	сви запослени	извештаји Тима за безбедност
4.	Анализа плана и предлог за побољшање	Током јуна сваке године	тим	Записник тима
5.	Обезбеђивање материјалних средстава за набавку наставних средстава	Током године	директор	Нова наставна средства

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Акциони план за побољшање области «Школски програм и годишњи план рада »

Ред бр ој	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Усклађивање са законским документима	током године (сваке)	председник актива, правна служба, директор	документа усклађена са законским документима
2.	Програм наставних предмета ускладити садржајно и временски у оквиру сваког разреда	септембар	учитељи, наставници	Дневник рада, наставни планови
3.	У годишњим плановима навести циљеве учења по разредима	август/септембар	учитељи наставници	наставни планови
4.	Уврстити образовне стандарде у планове наст.	септембар,	учитељи и наставници	наставни планови

	предмета и проверу наведених прописаних стандарда	децембар, јун и током године		и припреме
5.	Годишњи план рада прилагодити специфичностима одељења	септембар	наставници	прилагођени годишњи планови
6.	Анализа плана и предлог за побољшање	Током јуна сваке године	тим	Записник тима

Тим за инклузивно образовање

Акциони план за праћење реализације рада Инклузивног тима

ред .бр.	Активност	Задужена особа	Време реализације	Исход	Доказ
1.	Упознавање Наст. већа са Решењем интерресорне комисије	Стручна служба	Током целе године	упознато Наставничко веће	Записник Наставничког већа
2.	Прикупљање и анализа података о ученицима	одељенске старешине и предметни наставин.	током године	снимљено стање и уочени ученици којима је потребна додатна подршка	Евиденција наставника и стручне служба
3.	Развијање стратегије пружања подршке	од.стар., наставници и родитељи, стручна служба	током године	одређене стратегије	Попуњен план активности
4.	Сарадња са институцијама из локалне заједнице	стручна служба, одељ. ст. наставници	током године	стручна помоћ	свеска евиденција наставника и стручне службе
5.	Анализа плана и предлог за побољшање	тим	Током јуна сваке године	Реализоване планиране активности	Записник тима

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дефинисање врста насиља	Стручна служба	септембар	Истакнута табела са врстама насиља у ходнику школе, зборници
Процена безбедности школе Процедуре у ситуацијама насиља (процедуре и интервенције)	Члан школског тима Тим	октобар током године	Записници, извештаји, Записници, извештаји,
Евиденција и праћење случајева насиља Анализа плана и предлог за побољшање	Секретар, стручна служба тим	током година јун сваке године	Записници, извештаји, Записник тима

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА	СА КИМ ОСТВАРУЈЕМ О АКТИВ.-САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	РЕЗУЛТАТИ - ИСХОДИ	IZVORI/ DOKAZI
Информисање ученика 7. и 8. разреда	објашњење ПО на ЧОС-у	Одељенске старешине, чланови ПО тима	презентација	Октобар	Ученици упознати са пројектом	Запис у есдневнику
Информисање родитеља ученика	Објашњење на родитељском	Одељенске старешине,	презентација	Септембар -октобар	Родитељи упознати са пројектом	Запис у есдневнику

7. и 8. разреда	састанку	чланови ПО тима				
Постављање актуелног материјала у ПО кутак	Плакати, брошуре, исечци из новина	Стручна служба, одељенске старешине, ученици	Нове информације везане за ПО	Током године	Доступне видљиве информације везане за ПО	Плакат на видљивом месту
Организација реалних сусрета	Организација реалних сусрета са професијама у СО	Директор и тим за ПО	Одлазак на терен, гостовање у школи	Током шк.године	Реализовани реални сусрети, минимално 2	Фотографије, записници, сајт школе, друштв.мреже
Презентација средњих школа	Гостовање представника средњих школа	Тим за ПО, стручна служба	Предавање гостију	Током другог полугодиста	Ученици упознати са уписном политиком и смеровима у средњим школама	Фотографије, записници, сајт школе, друштв.мреже
Сарадња са ШУ, ГИЗ-ом, менторима, осталим школама	информације	Стручна служба школе	Разговори, дописи	Током године	Добијене информације, укључење у активности	дописи

ПЛАН АКТИВНОСТИ УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Континуирано информисање родитеља о свим сегментима рада школе на Савету родитеља и родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, секретар, заинтересовани родитељи, представници локалне заједнице, представници Школског одбора, наставнички колектив и спољни сарадници	Сваке године	Записници, продукти рада, извештаји и фото документација
Оформити групу представника родитеља, ШО и лок. заједнице која ће се укључиивати у различите активности школе предвиђене ГПРШ	Директор, стручни сарадници, наставници, одељенски старешина	Сваке године	Извештаји и фото документација
Анализа плана и предлог за побољшање	тим	Сваке године у јуну	записник

Прилог из ЗАКОНА

Развојни план

Члан 26

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.

Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

1. Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ и остварености	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике, Тим за ученичка постигнућа, одељенске старешине, родитељи Тим за ученичка постигнућа, одељенске старешине, родитељи	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички и извештаји; просек на крају школске године Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије	Директор школе и школски педагог; извештаји предм. Актива, педагошки колегијум	Током школске године

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за ученичка постигнућа, Педагошки колегију, предметни наставници	2023-2028 Месечно и квартално	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима) Побољшан а допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; извештај о предузетим мерама за даљи рад	
---	--	--	---	---	---	--

3. Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Школски активи		Повећан број ученика похађа допунску и припремну наставу;		
	Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима	Предметни наставници		побољшан успех ученика		
	Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање распореда редовне и припремне наст	Разредне старешине и предметни наставници			Директор школе	
	Већу пажњу посветити садржајима са основног нивоа како би сваки ученик могао да реши					

	задатке основног нивоа Укључити родитеље у припреме завршног испита правовремени м информисањем , општим и редовним родитељским састанцима Указивати на значај завршног испита и на проблеме који се јављају у реализацији припремне наставе. Уочити главне потешкоће у савладавању наставних садржаја из обрађених области у оквиру додатне и припремне наставе, појачаним	Предметни наставници	На крају првог и на крају другог полугод	Бољи резултати на пробним тестовима		
--	---	---------------------------------	---	--	--	--

	радом, савладати те садржаје. Припреме за завршни испит треба започети од 5. Разреда Мотивисати ђаке да редовно присуствују припремној настави Израда што више пробних тестова по областима у току шк. године по узору на завршни испит Уједначити критеријуме оцењивања са узором на тип задатака и начин вредновања са вредновањем на завршном испиту. Припремну	Школски активности		Увид у документац ију Упоређива ње резултата са пробних завршних испита Постигнути резултати на проверама знања		
--	--	--------------------	--	--	--	--

	наставу организовати према могућностима и потребама ученика Обнављати делове градива за које се сматра да нису у довољној мери савладани Организовати мини квизове или испитивања са питањима и задацима попут оних на завршном испиту Већу пажњу посветити садржајима са осовног нивоа како би ученик могао да реши задатке осовног нивоа Појачати рад на повећању мотивације за учење код	Предметни наставници Разредне старешине и предметни наставници Стручна служба Стручна служба, ученици, родитељи, наставници	Током школске године Током школске године	Бољи резултати на пробним тестовима Радионице о учењу од V до VIII разреда- тестирање		
--	---	---	---	---	--	--

	ученика			Досије ученика		
	Развијати технике учења- Радионице о учењу од V до VIII разреда	Стручна служба				
	Коришћење результата тестирања способности ученика у циљу бољег коришћења капацитета ученика			Побољшањ е успеха		
	Рад на јачању ученичких капацитета и сузбијање треме приликом испитивања и током завршног испита					

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

[illegible]

Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.	потребна додатна подршка у учењу Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из осетљивих група		Током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Тим за ИОП, стручна служба	Полугодиште и крај текуће школске године
	Вршњачка подршка-Подстаћи ученичку подршку другом ученику, 2-3 ученика из одељења помажу једном		Током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Тим за ИОП, стручна служба	Полугодиште и крај текуће школске године

	ученику Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка (радионице из програма професионалне оријентације за основну школу Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања)	Стручна служба	Током школске године	Ученици седмог разреда којима је потребна додатна подршка Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном	Тим за ИОП, стручна служба, директор	
--	---	----------------	----------------------	--	--------------------------------------	--

	Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања децјег напредовања семинари који подржавају инклузивно образовање ; развијање метода исдржаја рада ИОП-1 Иоп-2 ИОП-3. Организовати обуке за наставнике за помоћ ученицима Укључивати стручну службу у већој мери у рад са тим ученицима Обука родитеља деце са посебним	Директор школе стручна служба,	Током школске године Током школске године	нивоу; ученици остварују образовне циљеве Правилно ангажовање родитеља у помоћи деци Вођење	Тим за ИОП, стручна служба Директор	
--	--	--	---	--	---	--

Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења	потребама од стране стручне службе Обезбеђивање адекватних наставних средстава и уџбеника Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи Подстаћи ученичку подршку другом ученику, 2-3 ученика из одељења помажу једном ученику Развијање свести и	учитељи, одељењске стрешине Стручна служба	Током школске године	евиденције о прибављеној литератури, помагалима за учење или другим средствима по потреби по потреби Инструктивно педагошки рад	Тим за ИОП, стручна служба	Полугодиште и крај текуће школске године
---	---	--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---

	осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених. Тражити подршку локалне заједнице за финансирање	директор	Током школске године	Извештај директора		
--	--	----------	----------------------	--------------------	--	--

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Специфич. циљеви	Планиране актив.	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене Тим за заштиту ученика од насиља по потеби прилагођава план обуке за медијаторе и план укључивања у свој рад представника Ученичког парламента и Вршњачког тима Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица Осмишљавање и примена процедуре за похваљивање и промовисање	Стручна служба, наставници, Тим за заштиту од насиља Тим за заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, наставници и ученици, секретар школе, библиотекар	Континуирано током школске године за период од 2023.-2028.	Повећање безбедност ученика у школи и школском дворишту; смањен број васпитно-дисциплинских поступака Записници	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља и директор школе	На крају сваког полугодишта, а по потреби и чешће

Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације	просоцијалних облика понашања				
	Обележавање Дана Толеранције (Дана школе) и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Наставници		Смањење случајева насиља	
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Стручна служба, директор		сертификати	
	Одељењске старешине формирају вршњачке тимове	Одељењске старешине		Записници	
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких	Директор, стручна сл.			

	тимова, наставнике и стручне сараднике Израда плана организације вршњачке медијације Снимање и анализирање стања безбедности у установи Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика Сачињавање плана сарадње	Координатор вршњачког тима Тим за заштиту од насиља Тим за		Већа посвећеност и укључивање родитеља		
--	--	---	--	---	--	--

Праћење и анализирање Случајева непримереног понашања	са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота, Промовисање квалитетног провођења слободног времена Увести чешће родитељске састанке, трибине едукативна предавања за родитеље Свакодневно присуство	заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, наставници и ученици, секретар школе,		Смањивање случајева насиља Смањивање случајева насиља		
--	---	---	--	---	--	--

Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...	школског полицајца Појачано одговорно дежурство наставика Доследна примена правилника опротоколу поступања установа у одговору на насље, злостављање занемаривање Превенције заштите од насиља: радионице са ученицима и родтељима Истаћи на видним местима правила понашања у школи и мере заштите од свих видова насиља	Директор, начелник МУПа Сомбор Тим за заштиту ученика од насиља, директор, стручна служба, секретар школе стручна служба ,тим за заштиту ученика од насиља				
--	--	---	--	--	--	--

4. Мере превенције осипања ученика

Спец.циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Јачање капацитета запослених у циљу развијања интер-културалности	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника организовањем семинара везаних за инклузивно образовање и програм за рад са децом и младима у циљу образовања за превазилажење предрасуда, развој толеранције и неговање интеркултуралности	Директор, Тим за стручно усавршавање, стручна служба, наставници	Континуирано током године	Статистичко стање	Стручна служба	На крају године
	Формирање тима за превенцију осипања ученика	Тим, стр.служба, директор	На почетку шк.год.	Број ученика	Тим, стр.служба, директор	На крају године
	Израда акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим, стр.служба, директор	На почетку шк.год	Извештаји	Тим, стр.служба, директор	На крају године
	Израда промотивног материјала (флајери)за упис деце у први	Тим, наст.инф., ликовног, језика...	Током године	Извештаји, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају године

Промоција школе и школских активности, ваннаставних активности и позитивних модела понашања	разред					
	Израда плана посете деце из обданишта школи и плана активности деце из обданишта приликом тих посета Обогаћен једносменски рад – праћење интересовања ученика и родитеља	Тим, стр.служба, директор	На почетку шк.год	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају полугодишта
	Приредбе, посете, радионице, вашари, пијаци, изложбе, конкурси, примери доброг понашања, доброг постигнућа, примери добре праксе	Наставници, директор, стр.служба	Током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају године
Промоција и награђивање успешних ученика	Истицање успешних, награђивање, давање задужења, ослобађање од задужења због успешности, подстицање и мотивисање	Сви наставници, директор, стр.служба	Током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају полугодишта
		Сви наставници, директор, стр.служба	Током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају године

Јачање информативних технологија	Компјутеризација и увођење ИКТ технологије	Сви наставници, директор, стр.служба	Континуирано	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају године
Организовање помоћи родитељима кроз: бесплатне уџбенике, бесплатну ужину, обезбеђивање превоза ученицима, помоћ у одећи и обући	Бесплатна ужина, бесплатни превоз, помоћ и хуманитарно скупљање прибора и одеће	Сви радници школе	Стално током године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Тим, стр.служба, директор	На крају полугодишта

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Спец.циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
Унапређење подршке Талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Број ученика који раде по ИОП 3, евиденција	Директор, стручна служба, Тим за инклузију	Квартално
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, стр.служба	На почетку године	Извештаји	Директор, стручна служба, тим за инклузију	Полугодишње
	Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима ради аплицирања на зимски и летњи семинар у	Учитељице и предметни наставници, стр.служба	На почетку године	Извештји	Директор, стручна служба	Полугодишње

Узимање учешћа на конкурсима, манифестацијама и такмичењима	истраживачкој станици „Петница“					
	Израда програма културних активности школе	Учитељице и предметни наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници, Покрајини и Републици	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже, сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње

Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Сви запослени	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже , сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже , сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже , сајт школе	Директор, стручна служба	На крају године
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже , сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	наставници, директор, стр.служба	Континуирано током целе школске године	Извештаји, фотографије, друштв.мреже , сајт школе	Директор, стручна служба	Полугодишње
Подизање квалитета додатне наставе	Редовно	наставници	Континуирано	Већи број	Директор, стручна	Полугодишње

	одржавање секција Часови додатне наставе се креирају у складу са интересовањима и способностима ученика	наставници	током целе школске године Континуирано током целе школске године	ученика на секцијама Већи број ученика на додатној настави	служба Директор, стручна служба	Полугодишње
--	--	------------	---	---	--	-------------

6. План припреме за завршни испит

Планиране актив.	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници	Током целе школске године. Време реализације се прилагођава датој активности.	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Директор школе и Стручна служба	Увид у извештаје са родитељског састанка у дневницима	На крају сваког полугодишта
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Одељенски старешина и предметни	Током првог полугодишта	Боља посећеност и ангажованост ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Дневник	Током другог полугодишта
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Предметни наставници	Током другог полугодишта	Боља посећеност и ангажованост ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници и стручна служба	Дневник	На крају године
Израда распореда припремне наставе и	Предметни наставници		завршни испит	Предметни	Дневник	На крају

обавештавање родитеља путем сајта	Одељенске старешине	Током другог полугодишта		наставници и стручна служба		године
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине	Током другог полугодишта	Присуство ученика припремним часовима		Записник са родитељског састанка	На крају године
Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након пробног завршног испита	Број остварених бодова	Предметни наставници и стручна служба	Пробни тестови	На крају године
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Предметни наставници Стручна служба	Након пробног завршног испита	Присуство родитеља на родитељском састанку	Предметни наставници и стручна служба, одељенске старешине	Записник	На крају године
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на заједничком родитељском састанку свих родитеља ученика осмог разреда	Одељенске старешине Стручна служба	Након пробног завршног испита	Присуство родитеља на родитељском састанку	Предметни наставници и стручна служба Предметни наставници и стручна служба, одељенске старешине	записник	На крају године
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу	Предметни наставници Стручна служба	Током трајања припремне наставе	Присуство ученика часовима	Предметни наставници и стручна служба,		На крају године

результата пробног завршног испита				одељенске старешине		
---------------------------------------	--	--	--	------------------------	--	--

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планир.активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евал.	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте	Тим за развојне пројекте и директор школе	Континуирано током школске године	Повећан број предлога за конкурисање за развојне пројекте	Директор	Извештај Тима за развојне пројекте	На крају сваког полугодишта, а по потреби и чешће
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Тим за развојне пројекте и директор школе	Током септембра	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурсу	Тим за развојне пројекте и директор школе	Извештај Тима за развојне пројекте	На крају првог и другог полугодишта
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама	Директор	Током године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор	Извештај директора	На крају године
Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Секретар и тим	Током године	Подаци у бази Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Директор	Извештај директора	На крају године
Праћење пројеката на		Током године	Аплицирање на објављене	Директор	Извештај директора и тима	

страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Секретар и тим за пројекте		пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус			На крају године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Стручна служба	На почетку шк.године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Директор, стр.служба	Извештаји	На крају године
Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим,секретар школе и мотивисани наставници	Током године	Аплицирање на објављене пројекте; повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које орг. фондација Темпус	Директор, тим	извештаји	На крају године

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за	Праћење остварености	Време реализације
----------------------	--------------------	-------------------	------------------------	-------------------	----------------------	-------------------

				евалуацију		
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање) Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар 2023	Формиран Тим за стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са Наставничког већа, записник са састанка Школског одбора	Септембар 2023.
Израда плана стручних семинара на основу увида у Развојни план школе за наредних пет год.	Стручна служба	Током године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршава	Директор	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	На крају сваког полугодишта, а по потреби и чешће
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Тим, стручна служба	Континуирано током школске године	Постојање плана стручног усавршавања	Директор, стр.служба	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	На крају године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. средстава	Наставници	Септембар	Постојање личних планова Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор, стр.служба	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	На крају године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Наставници, стр.служба	Током првог квартала	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор, стр.служба	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	На крају године
			Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања	Директор, стр.служба	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештаји Тима за	На крају

Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Наставници, стр.служба	Током године	семинар	директор, стр.служба	стручно усавршавање Извештаји	године На крају године
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Током године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор, стручна служба	извештаји	На крају године

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	Континуирано током школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредни увид	На крају сваког полугодишта, а по потреби и чешће
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења		Континуирано током школске године	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Тим за стр. усавршавање, директор школе	Записник са Наставничког већа	На крају школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле	Стручна служба, Педагошки	На почетку	План стручног усавршавања	Стручна служба, Тим за стр. усавр.	Извештај о спроведеној анкети	На крају

побољшању наставног процеса из датог предмета	колегијум	сваке школске године	наставника и стручних сарадника			школске године
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, директор	На почетку сваке школске године	Постојање списка иновативних метода	Тим за стр. усавршавање, директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање	На крају школске године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање	На почетку сваке школске године	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу	Директор школе, Тим за стручно усавршавање	План стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	На крају школске године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници	Континуирано током школске године	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Тим за стр. усавршавање, директор школе	Записник са Наставничког већа; извештај стр. тимова; извештај о стручном усавршавању	На крају школске године
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Тим за стр. усавр. школе, наставници, стр. служба, директор	Континуирано током школске године	Мотивисани и задовољни ученици и родитељи	Тим за стр. усавршавање, директор школе, стр.служба	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставн.	На крају школске године

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Пројектна настава – модел организованог пројекта где ученик постави истраживање, истражује, решава проблем и доноси коначан продукт који се јавно презентује
2. Метода учења путем истраживања – тзв. Индуктивни приступ
3. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе

4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5. Примена моторичких активности у усвајању знања (један од циљева пројекта мобилности за школе)
6. Диференцирана настава
7. Активна настава
8. Вишефронтална настава

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор, стручна служба	Записник са Наставничког већа	На крају полугодиш та
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Тим за стручно усавршав., директор, стр.служба	Портфолио	На крају школске године
Формирање и ажурирање базе података о стр. усаврш. наставника и стручних сарадника	Административни радник, стручна служба	Континуирано током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за стр.усавр., стр.служ.	База података	На крају школске године
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Континуирано током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Директор	Списак кандидата	На крају школске године
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе, стручна служба, наст.	Континуирано	Мотивисаност кандидата за подношење захтева	Директор, стр.служба	Извештаји	На крају школске године

Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	током школске године	за стицање звања	Директор, стр. служба	Поднети захтеви	На крају школске године
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетирањ. Ученика	Директор, стручна служба	Непосредно након вреднов. нивоа компетенција Током године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор, стр. служба	Извештаји и анализе	На крају школске године
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор, стр.служба		Информисање и мотивисање чланова колектива за поднош. захтева за стицање звања	Директор, стр.служ.	Записник са Наставничког већа	На крају школске године
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Кандидати, стручна служба, директор	Након подношења захтева	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања	Директор, стр. служба	Комплетирана документација	На крају школске године
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор, правна служба	Након позитивног мишљења Наставн. већа о предложеним кандидатима	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор	Документација о покретању процедуре	На крају школске године
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор	Непосредно након прикупљене документације Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор	Извештај	На крају школске године

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе	Директор	Записници са родитељског састанка (дневник)	На крају првог квартала
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Тим за сарадњу са родитељима, стручна служба	септембар текуће школске године	Повећан ниво ангажовања родитеља у вези с начином спровођења наставе	директор	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	На крају првог квартала
Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља часовима)		август пред почетак школске године	Повећан број родитеља долази на Отворена врата			
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Наставничко веће		Унапређење сарадње школе и родитеља	директор	Записник са Наставничког већа	На крају сваког полугодишта
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада		Током школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља			
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете	Стручна служба	Септембар сваке школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње	директор	Извештај о анкети	На крају сваког полугодишта
Укључивање родитеља						

у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Одељењске старешине, члан Савета родитеља сваког одељења	Септембар	школе и родитеља Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања	Директор	Анализа анкете	На крају сваког полугодишта
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Наставничко веће	Током године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Директор	Извештај Тима за сарадњу са родитељима; записник са Наставничког већа	
Израда плана организовања предавања, радионица и семинара за родитеље „Школа за родитеље – серија предавања и радионица“	Тим за сарадњу са родитељима	Током године		директор	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	Крај школске године
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка			Информисање и упознавање родитеља с планом предавања и одабраним семинарима и на којима могу учествовати		Извештај Тима за сарадњу са родитељима	
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за културне активности,		Информисање родитеља деце са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља	директор		На крају сваког полугодишта

Успостављање система редовног информисања родитеља („Водич за родитеље“) о активностима и делатностима школе путем школског сајта	одељењске старешине, Савет родитеља	Септембар	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	директор	Извештај Тима за сарадњу са родитељима	на крају првог квартала
	Тим за сарадњу са родитељима, стручна служба	Септембар	Информисаност родитеља на свим нивоима; побољшање сарадње школе и родитеља; већа ангажован. ученика и бољи успех		Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	на крају првог квартала
	Тим за сарадњу са родитељима, стручна служба, Тим за инклузију	Септембар			Извештај Тима за сарадњу са родитељима и Тима за инклузију	на крају првог квартала
	Тим за сарадњу са родитељима, стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године			Непосредан увид у садржај школског сајта;	

	Администратор сајта			директор		на крају сваког полугодишта Непосредан увид у садржај школског сајта;
--	---------------------	--	--	----------	--	--

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август текуће школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	Директор	Записник са Наставничког већа	Септембар
Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	септембар	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	директор	Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	октобар
Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	Директор	Извештај тима за сарадњу и умрежавање	Крај школске године
Унапређење сарадње са Тимом за подршку (логопеди, реедукатори, дефектолози...)						
Израда плана сарадње са занатским		Током школске године	Повећан ниво подршке ученицима; ученици остварују предвиђене образовне циљеве		Извештај Тима за сарадњу и	

установама у сврху проширења програма професионалне оријентације (у оквиру народне традиције) Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Тим за сарадњу и умрежавање	септембар	Ученици су стекли јасну представу о великом броју професија и повећали број могућности за избор средње школе		умрежавање	Крај школске године
	Тим за сарадњу и умрежавање	током године	Побољшање информисаност и родитеља у рада школе и спроведене активности		Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај школске године
	Тим за сарадњу и умрежавање				Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај школске године

13. Друга питања од значаја за развој школе

13.1. Повећање угледа и промоција школе

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Истицање обележја школе – брендирање школе	Израда плана брендирања школе	Директор школе, тим за ЕТОС	Септембар текуће шк.године	Број посета сајту, количина материјала на сајту школе	Актив за развојно планирање Непосредан увид	На крају сваког полугодишта
Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	Радовно ажурирање сајта школе. Побољшање изгледа и функције сајта школе	администратор сајта	током школске године	Већи број посета сајту од стране родитеља и ученика		
	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници, тим за сарадњу и умрежавање	током школске године	Број пренетих информација путем чаланака у локалним медијима, путем сајта школе	Директор школе, актив за развојно планирање	Полугодиш те и крај текуће школске године
Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници	Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама	Администратор сајта, предметни наставници, тим за ЕТОС	током школске године	број истакнутих информација	Актив за развојно планирање, директор школе	Полугодиш те и крај текуће школске године

Промоција награђивање талентованих успешних ученика и ученика генерације	и	информација о организовањ у активности	тим за ЕТОС	током године	школске	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Директор школе Извештаји тима, сајт школе	Полугодиш те и крај текуће школске године
		Редовно слање информација локалним медијима о успеху ученика и објављивање свих значајних результата ученика на сајту школе	директор	на крају шк.године				крај шк.године
		Награђивање ученика генерације адекватним поклоном	тим за ЕТОС	током године	школске	Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	директор	током школске године
		Прилагођава ње школског простора промоцији радова ученика	стручна служба	током године		Промоција редова ученика и мотивисаност за укључивање у активности	директор школе истакнути радови	на крају сваког полугодишта
		Организовањ е семинара комуникациј	стручна служба,	током године		У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање	директор, извештаји са семинара	крај школске

	ских вештина	директор		Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима, побољшана је међуљудска комуникација	Директор школе Извештаји, фотографије	године
	Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building”	стручна служба, сви у школи	током године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	директор извештаји	крај Године
Презентација рада продуженог боравка	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Наставници, учитељи				
Презентација једносменског обогаћеног рада	Планирање и организовање активности Презентација продуката	Наставници који реализују обогаћени рад	Током године	Радови, плакати, фотографије снимци, друштвене мреже,	Директор	крај Године
Презентација хуманитарних акција	Планирање и организовање	Стручна служба, наставници	Током године		Директор	крај Године

	е активности		Током године	извештаји	директор	крај године	шк.
--	--------------	--	--------------	-----------	----------	----------------	-----

13.2. Унапређење квалитета наставе

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење оствареност	Време евалуације
Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставници	Током године	Број полазника семинара	Директор стручна служба	Крај шк.године
	Организација и спровођење угледних и огледних часова	директор, стручна служба, наставници	током године	Број угледних и огледних часова	Директор и стр. служба; извештаји и анализа остварености стандарда	крај Године
Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	директор, стручна служба, наставници	током године	Број угледних и огледних часова	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање	крај Године
Унапређење и модернизација образовно васпитног рада применом						

	часа и презентовање на НВ Проширивање Програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима: 1. разред: развијање позитивног односа према школи 2. разред: приступ оцењивању, осамостаљивање ученика / контролисан а помоћ родитеља/ 3. и 4. разред: осамостаљивање ученика и учење учења, припрема за пети разред 5. разред: улога	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за сарадњу са родитељима, ПП служба, одељењски старешина	током године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељењске старешине (записник са родитељског састанка	године
--	--	--	---------------------	---	--	---------------

	родитеља у адаптацији ученика на предметну наставу 6. разред: упознавање са стандардима постигнућа по предметима, концепцији и припремама завршног испита 7. и 8. разред: перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме					
--	--	--	--	--	--	--

13.3. Пружање подршке ученицима у процесу учења

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљава	Стручна служба, одељењске старешине, наставници,	Континуирано током целе школске године	На основу анализе дефинисани су циљеви и потребе подршке ученицима;	Директор школе, ПП служба; Увид у педагошку документацију	На крају сваког полугодишта

	ња ученика за ефикасно учење Организација допунске наставе транспарента н распоред, информисањ е родитеља о потреби и похађању, квартални извештај о реализацији допунске наставе, педагошкоин структивни рад ПП службе. 2. Обучавање ученика о техникама учења у складу са узрастом: нижи разреди: осамостаљив ањ е и увођење у начине учења (учење учења) по предметима. виши			побољшан успех ученика Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину; смањен број опомена на кварталима и негативних оцена на полугод. и на крају школске године	Увид у педагошку документац; Евиденција о реализацији допунске наставе	
--	--	--	--	---	---	--

Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	разреди: разрађивање техника учења по предметима Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда) Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета: предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче	учитељи, наставници стручна служба		Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације Боља адаптација ученика на предметну наставу Побољшан успех ученика из датих предмета; повећана мотивисаност ученика за учење и савладавање градива	Стручна служба, директор школе Извештај записник а родитељског састанка	
--	--	--	--	--	--	--

	ученике како усвајати градиво његовог предмета користећи похвале и вредновањем труда анимирати их за учење наставног предмета водити евиденцију о постигнућу сваког ученика информисати одељењског старешину информисањ е родитеља о току адаптације деце					
--	--	--	--	--	--	--

13.4. Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења

Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
Побољшање опремљености учионица, фискултурне сале,	Набавка белих табли и пројектора за све	Директор школе	Континуирано током целе школске године	Побољшани материјалнотехнички капацитети;	Директор школе	На крају школске године

библиотеке и продуженог боравка савременим наставним средствима	учионице; набавка лаптопова за све кабинете; набавка наставних средстава			пријатнија атмосфера, задовољство ученика; побољшан успех ученика		
Реновирање школског дворишта, санација терена	Аплицирање на конкурсе и пројекте за финансирање			Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера; задовољство ученика		
„Учионица у природи“ – изградња адекватног простора						

14. Мерила за праћење остваривања Развојног плана

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Континуирано током школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	директор	Извештаји и записници	На крају школске године
Израда Плана евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Стручни актив за развојно планирање и директор		Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања			
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину			На основу Акционог			

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе			плана израђује се Годишњи план рада школе Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника Анекс Развојног плана школе		Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; извештај о реализацији Годишњег плана Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана Извештај и анекс развојног плана школе	
--	--	--	--	--	---	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуацијом желимо да утврдимо да ли је дошло до промена у школском животу и раду у предвиђеном периоду. Очекујемо да исходи буду резултат деловања предвиђеног начина рада и живота у школи и да су у складу са променама којима Школа тежи у наредном периоду.

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

Предвидели смо следеће **критеријуме успеха** за наше предвиђене задатке:

- повећање броја ученика уписаних у први разред у односу на претходне школске године
- побољшање успеха на завршном испиту
- савремена наставна средстава и теоријско знање добијено на семинарима користи већина наставника у настави
- учешће представника (најмање 2) свих интересних група на свим манифестацијама школе

ИНСТРУМЕНТИ У ЕВАЛУАЦИЈИ

Да бисмо вредновали критеријуме успеха **користићемо следеће инструменте** у евалуацији:

- Евиденцију о новоуписаним ученицима
- Резултати ученика на завршном испиту
- Посећеност припремне наставе
- у Летопису школе евидентирати појављивање школе у различитим медијима
- извештаји о нивоу савладаности наставних садржаја у првом полугодишту и по завршетку школске године
- Извештаје тимова за подручја Самовредновања
- школску документацију (Дневник рада, записник Наставничког већа, Савета родитеља, Дневник дежурства)
- листе за процену наставних часова
- инвентарне листе (нова наставна средства)

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ :

- директор
- стручна служба
- тим за ШРП
- одељенске старешине
- ученици
- чланови Наставничког већа
- чланови Савета родитеља и Школског одбора
- представници локалне заједнице
- спољни сарадници.

ДИНАМИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Евалуацију ћемо вршити тромесечно како бисмо сазнали резултате, све са циљем да мењамо, побољшавамо и организујемо ефикаснији образовно-васпитни рад, а по потреби и чешће.

ЧЛАНОВИ ТИМА

- 1 . Снежана Милковић
- 2 . Гордана Везмар
- 3 . Теодора Болеградски
- 4 . Снежана Ивковић
- 5 . Моника Векоњ - координатор
- 6 . Бојана Остојић – родитељ
- 7 . - ученик