

Основна школа „Братство јединство“
Сомбор
Трг цара Лазара 9
Деловодни број 911/2023
Датум 15.09.2023.год.

ОШ „Братство јединство“ Сомбор

Школска 2022/2023. година

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЕТОС:

1. Беата Галац Одри
2. Агица Видаковић Јовановић
3. Горан Ђуричић
4. Анита Тепшић-вођа тима

ОШ “Братство јединство” Сомбор

Координатор: Анита Тепшић

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС (бр. 1)

Предложени дневни ред:

1. Усвајање предлога акционог плана за школску 2022/23. годину
2. Подела задужења / План активности у првом полугодишту
3. Остало

Присутни:

Беата Одри Галац, Агица Видаковић Јовановић, Анита Тепшић

Записник:

1. Чланови тима су једногласно усвојили предлог плана за 2022/2023. годину.
2. Међусобним разговором су утврђена задужења и договорена је динамика рада.
3. Због рада у виши школа и немогућности редовног састајања у школи, чланови тима су одлучили да састанке одржавају онлајн, а да кореспонденција тече преко имејла.

ОШ “Братство јединство” Сомбор

Координатор: Анита Тепшић

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС (бр. 2)

Предложени дневни ред:

1. Акциони план
2. Остало

Присутни:

Беата Одри Галац, Агица Видаковић Јовановић, Анита Тепшић

15.10.2022. године

Почетак 14:00

Записник:

1. Чланови тима су изложили своја запажања и коментаре са терена, разменили сугестије и дали предлоге за активности за превазилажење недостатака. Као мањкавост се провлачи пре свега слаба обједињеност и усаглашеност свих школских докумената, односно недоступност истих на истом месту. Такође као велик проблем се показала немогућност чланова тима да приступе свим подацима у ес-дневнику. Функција која је иначе додељена само директору и стручној служби и координаторима.

2. Предлог активности за превазилажење недостатака.

3. И даље се одвијају онлајн састанци.

Предлог акционог плана сачињен на основу завршног извештаја из августа 2022. године.

ОШ “Братство јединство” Сомбор

Координатор: Анита Тепшић

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС (бр. 3)

Предложени дневни ред:

1. Извештај са терена- праћење стања
2. Израда акционог плана за превазилажење слабости/недостатака
3. Остало

Присутни:

Беата Одри Галац, Агица Видаковић Јовановић, Анита Тепшић, Горан Ђуричић

20.01.2023. године
Почетак 14:00

Записник:

1. Чланови тима су на основу расположивих доказа, увида у службену евиденцију, на основу непосредних сазнања и из медијских извора изложили стање на терену пратећи план активности и стандарде у оквиру 5. области самовредновања

2. Предлог активности за акциони план, израда истог. Одлучујемо да ревидирамо постојећи план активност и подстакнемо све актере школског живота на реализацију задатака и активности предвиђених овим планом.
3. Договарамо се да у јуну 2023. Године спроведемо самовредновање области на узорку наставно особље, стручна служба и руководство школе, како бисмо добили повратну информацију, која би нам послужила као основа за планирање самовредновања у области ЕТОС у школској 2023/2024.години. Самовредновање на узорку ученици и родитељи се планира за 1.полугодиште наредне школске године.
4. На НВ у августу би било пожељно упознати чланове колектива садржајем завршног извештаја.

ОШ “Братство јединство” Сомбор

Координатор: Анита Тепшић

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС (бр. 4)

Предложени дневни ред:

4. Анализа остарености планираних активности
5. Писање завршног извештаја
6. Проблеми и сугестије
7. Остало

Присутни:

Беата Одри Галац, Агица Видаковић Јовановић, Анита Тепшић, Горан Ђуричић

23.08. 2022. године
Почетак 10.00

Записник:

1.Чланови тима су на основу расположивих доказа, увида у службену евиденцију, на основу непосредних сазнања и из медијских извора извршили анализу плана активности. Такође је извршена статистичка обрада података добијених путем анкете на узорку наставно особље, стручна служба и

риководство школе и на основу истих је направљена анализа и предлог плана активности за превазилажење недостатака. На основу тога сматрамо да је пожељно да се дефинишу специфични циљеви у оквиру ЕТОС-а у ШРП-с за период од 2023-2028.године и то у складу са смерницама Министарства просвете о организовању и реализацији васпитно-образовног рада у основним школама након немилог догађаја из Рибникара од 03.05.2023. године и предлажемо следеће:

- 1) Унапређивање угледа и промоције школе кроз дефинисање мота школе односно развијања њеног идентитета и визије
- 2) Оснаживање сарадње и партнерства са родитељима, школским одбором и локалном заједницом
- 3) Подстицање и неговање позитивне социјалне климе међу свим актерима школског живота
- 4) Непрестани рад на превенцији свих облика насиља и унапређивањусистема заштите од насиља.

Задаци у оквиру ових специфичних циљева, као и активности предвиђене истима предлажемо као следеће:

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛ. 2023/24. ГОДИНУ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Побољшање социјалне климе у школи (културе понашања и међусобних односа ученика, родитеља и запослених	Организација наставничке екскурзије /излета/посета Промоција постигнућа, похваљивање и награђивање, термини за рекреацију запослених, просторије за индивидуалне разговоре, за паузу/велики одмор. Организација радионица, дружењам отворених врата, саветодавног рада на бази трибина, родитељ на емсту учитеља.	Наставничко веће директор	Целе школске године	Анкете
За новопридошле ученике и запослене у школи подсетити запослене на поступке прилагођавања на нову школску средину.	На наставничком већу још једном прочитати и образложити процедуру у вези новопридошлим ученицима у школи, посебно за ученикакоји не говоре српски или мађарски језик, долазе из кризних подручија захваћених ратом Све чланове колектива упознати са процедуром новопридошних ученика у школу	Наставничко веће	Целе школске године	Записници
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Саставити предлог интерног акта о награђивању наставника за постигнуте резултате. Дати на дискусију предлог интерног акта за награђивање наставника за постигнуте успехе у току школске године. Допунити интерни акти школе о избору ђака генерације и спортисте генерације	директор	Целе школске године	Фотодокументација, медији, записници, приредбе

Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе	Организовање дружења ученика истих разреда кроз журке, квизове, такмичења, радионице, излете, ваннаставне активности и др	Одељ.старешине, активни учитеља, предметни наставници	Целе школске године	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
Повећање степена партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности	Укључивање родитеља у реализацију наставе и ваннаставних активности	ППП служба /	Целе школске године	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
Побољшање реализације сарадње школе са родитељима	Едукација родитеља на различите теме: Насиље и превенција насиља Учење учења Здравствено васпитање -Одговоран однос према здрављу (радионице)	ППП служба Одељ.старешине	Целе школске године	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
	Информисање родитеља о активностима школе путем сајта, огласне табле, на родитељским састанцима, facebook –страница	Наставници, ППП служба	Целе школске године	Сајт школе, инстаграм, фб, огласна табла
Организација, реализација и промовисање културних манифестација у школи и локалној заједници	Формирање тимова за организацију културних манифестација у школи Договор тимова, подела задужења и израда плана Прилепа програма за пријем првака Обележавање Дечје недеље Обележавање Дана школе Обележавање божићних и новогодишњих празника Прослава Св. Саве Обележавање ускршњих празника	Директор школе стручна служба актив учитеља професори језика професор ликовног руководиоци разних постојећих секција у школи и тимови задужени за реализацију појединих активности (за све активности) учитељи 4.разреда са ученицима сви наставници, стр.служба наст.задужени за реализацију приредбе учитељи и наставници наст.задужени за реализацију приредбе наст. и учитељи	На почетку школске године Почетак школске године Август сваке шк.године Октобар сваке шк. године 16.11.сваке године Децембар сваке године 27.01. сваке године	Записници Записници фото документација Продукти рада, објављени чланци у медијама, Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику Фотодокументација објављени чланци у медијама, Сомборске новине,

	Реализација културних манифестација у школи и ван школе Позивање представника локалних медија Прикупљање фото и видео записа о школским манифестацијама Обезбеђивање простора и материјала за реализацију појединих активности Праћење и евалуација резултата Учешће на пројектима, који би школи омогућили да се издвоји по понуди од осталих основних школа у граду. Покретање школског листа, радија или ученичког блога	учитељи и наставници у складу са предметом који предају и афинитетима наставници задужени за контакт са медијима Ученици и заинтересовани чланови колектива Ученици, учитељи, наставници, директор Ученици и наставници, директор	Март,април Током године (сваке) Током године (сваке) Током године	Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику Фотодокументација, сајт школе објављени чланци у медијама,Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику Фотодокументација, сајт школе Сајт школе, друштвене мреже Праћење и евалуација на основу претходно наведених ставки
Унапређење рада Ученичког парламента	Промоција чланова Ученичког парламента и њихових задатака	чланови Ученичког парламента	Целе школске године	Целе шк.године
Промоција Ученичког парламента	Пружање подршке раду Ученичког парламента	Наст.веће	Целе школске године	Целе шк.године
Превенцији свих облика насиља и унапређивањусистема заштите од насиља.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима Обуке за запослене. Спортом и креативним радионицама против насиља. Организација трибина и дискусија. Тесна сарадња са полицијом,Центром за социјални рад, здравственим установама везано за едукацију и промоцију здравих стилова живота, породице, животних вредности, као и превенцијом насиља.	Наст.веће	Целе школске године	Целе шк.године

2. Писање завршног извештаја је уследило заједничким активности чланова тима и то путем колаборативног допуњавања документа у електронском облику.

3. Још једном је указано на необједињеност свеукупне школске документације и на приступ истима.

4. Извештај је предат директору школе, као и новом руководиоцу тима за ЕТОС Нини Беретић, како би се извршила допуна ШРП за период од 2023.-2028. године.

САМОЕВАЛУАЦИЈА И АНАЛИЗА ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САМО-ЕВАЛУАЦИЈА
Именовање чланова тима за школску 2022/2023.годину	директор	директор	август 2022	+
Анализа завршног извештаја	Тим за ЕТОС	тим	август 2022	+
Усвајање предлога плана за школску 2022/2023. годину	Тим за ЕТОС	тим	септембар 2022	+
Подела конкретних задужења	Тим за ЕТОС	тим	септембар 2022	+
Акциони план	Тим за ЕТОС	тим	Октобар 2022.	+
Праћење ситуације на терену у оквиру области ЕТОС	Тим за ЕТОС	тим	1.полугодиште 2022/2023.	+
Акциони план за превазилажење недостатака и слабости	Тим за ЕТОС	тим	јануар 2022.	+
Евалуација плана за превазилажење недостатак, писање завршног извештаја	Тим за ЕТОС	тим	јун- јул 2023.	+ Напомена: Сprovedено је самовредновање области – анкета наставници, стручна служба, руководство школе. Анализа статистички добијених података служи као полазна основа за рад тима наредне школске године, при чему се мора додатно извршити самовредновање на још два узорка (ученици и родитељи)

Упознавање колектива са извештајем	Тим за ЕТОС	тим	Август 2023.	Усаглашавање са рада у наредној школској години са Смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у школ.години 2023/2024.године
------------------------------------	-------------	-----	--------------	---

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И ОДГОВОРНА ОСОБА	Начин реализације	Временска динамика	Реализација/САМО ЕВАЛУАЦИЈА
Спровођење анкетања ученика и родитеља у оквиру области ЕТОС у циљу прикупљања информација или снимање ситуације на терену	Подела анкета или снимање ситуације на терену, анализа и извештај, предлог мера за превазилажење недостатака	Тим директор	анкета	1. полугодиште 2022/2023.	У току школске године је спроведено снимање стања на терену, а самовредновање области је урађено на основу анкета на узорку наставника, стручне службе и руководства у јуну 2023. године. Планира се самовредновање области у наредној школској године.
Једносменски обогаћени рад – праћење стања на терену	Непосредно прикупљање информација од свих актера школског живота у циљу стварања пријатније атмосфере за учење и боравак у школи	Тим стручна служба директор	састанци	У току школске године 2022/2023.	Реализује се у потпуности, извештај код директотра.
Побољшање социјалне климе у школи (културе понашања и међусобних односа ученика, родитеља и запослених)	Организација наставничке екскурзије /излета/посете	Наставничко веће директор	састанци	У току школске године 2021./2022.	Организован је излен на Карађанцу у јулу 2023.године
	Организација прославе Дана школе, Светог Саве или дружења	Наставничко веће директор	састанци	У току школске године 2022/2023.	Реализовано

Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе	Организовање дружења ученика истих разреда кроз журке, квизове, такмичења, радионице, излете, ваннаставне активности и др	Одељ.старешине, активни учитеља, предметни наставници	документација	У току школске године 2022/2023.	Записници одељенских већа- Реализоване су посете, радионице, излети, екскурзије, Није реализована ниједна рекреативна настава. Није организована ниједна журка за ученике.
Повећање степена партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности Побољшање реализације сарадње школе са родитељима	Укључивање родитеља у реализацију наставе и ваннаставних активности	ППП служба	Трибине, радионице, предавања	до краја 2022/2023.	Родитељи се по сопственим жељама и могућности укључују у живот школе.
	Едукација родитеља на различите теме: Насиље и превенција насиља Учење учења Здравствено васпитање -Одговоран однос према здрављу (радионице)	ППП служба Одељ.старешине	Родитељски Састанци радионице	до краја 2022/2023.	У септембру месецу и током родитељских састанака се врши едукација родитеља на различите теме: насиље, превенција, здравствено васпитање, професионална оријентација
	Информисање родитеља о активностима школе путем сајта, огласне табле, на родитељским састанцима, facebook -страници	Наставници, PPP служба	Огласна табла, сајт	Целе шк. године	Мрежа за информисање функционисе- најбоље вибер групе. Заживео је сајт школе, инстаграм профил и фб. Потребно је свакодневно извештавати о активностима и то на оба језика наставе – српском и мађарском језику. Наставница српског је са ђацима .разреда успела да изда једанпут месечно школски лист. У будућности је потребно изнаћи могућност објављивања истог , као и покретање школског блога.

Унапређење рада Ученичког парламента Промоција Ученичког парламента	Промоција чланова Ученичког парламента и њихових задатака	чланови Ученичког парламента	Дебате, панои, Јавне дискусије	Целе шк.године	Ученички парламент је неопходно снажније подржати у раду и промовисати његове активности и чланове.
	Пружање подршке раду Ученичког парламента	Наст.веће	документација	Целе шк.године	
Повећање угледа школе и промоција школе у локалној самоуправи	Промоција постигнутих резултата у настави, настава на мађарском и српском матерњем језику, могућност бирања 1. страног језика (немачки или енглески језик), продужени боравак, одељење на Буковцу. Учешће на пројектима, који би школи омогућили да се издвоји по понуди од осталих основних школа у граду. Покретање школског листа, радиа или ученичког блога	директор, наставничко веће	различите активности	Целе шк.године	Број уписаних ђака првака, као и ученика у другим разредима говори у прилог томе да је школа на добром гласу, да се родитељи за њу опредељују због једносменског рада, организованог слободног времена, понуде страних језика, могућности ручка и продуженог боравка.
Побољшање квалитета ентеријера и екстеријера	Опремање преосталих учионица дигиталним медијима (компјутер, пројектор, платно) у циљу унапређења наставе	Директор, локална Заједница	фин.средства	до краја 2022/2023.	Реализовано. Решити струју и обезбедити додатне утичнице.
	Омогућавање прилаза школи и кретања кроз школу ученицима са посебним потребама	Директор, локална Заједница	Фин.средства	до краја 2022/2023.	Тренутно нема могућности.
	Реновирање учионица 13 и 14 у приземљу. Обезбеђивање средстава за пројекат реновирања просторија, које су судским поступком враћене школи, а предвиђају се за дневни боравак. Санација мокрих чворова у сали за физичко васпитање Санација крова физкултурне сале Обезбеђивање додатних утичница у учионицама (за лаптоп, пројектор, цд плејер) Обезбеђивање паркинг места за запослене	Директор, локална Заједница	фин.средства	до краја 2022/2023.	Погледати извештај о раду директора . Паркин омогућен изван школе плаћањем месечне паркинг карте.

	Уређење двошта и ходника у приземљу	Директор, локална Заједница	фин.средства	до краја 2022/2023.	
За новопридошле ученике и запослене у школи подсетити запослене на поступке прилагођавања на нову школску средину.	На наставничком већу још једном прочитати и образложити процедуру у вези новопридошлим ученицима у школи, посебно за ученика који не говоре српски или мађарски језик, долазе из кризних подручја захваћених ратом Све чланове колектива упознати са процедуром новопридошних ученика у школу	Директор и стручна служба	Допунити процедуру ако има предлога Наставничког већа	1. полугодиш те 2022/2023.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО.
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Саставити предлог интерног акта о награђивању наставника за постигнуте резултате. Дати на дискусију предлог интерног акта за награђивање наставника за постигнуте успехе у току школске године. Допунити интерни акти школе о избору ђака генерације и спортисте генерације	Директор и стручна служба	Допунити процедуру ако има предлога Наставничког већа	до краја 2022/2023.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО