

ОСНОВНА ШКОЛА
“БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“
Сомбор, Трг цара Лазара 9
Тел: 025/ 412 – 364
e-mail: bratstvo.sombor@gmail.com
Жиро рачун: 840-389660-95
Матични број: 08013004
ПИБ: 100016235
Дел. број: службено/2023
Датум: 27.10.2023. године
С о м б о р



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ

„Члан 14. овог Правилника се допуњује новим ставовима, те ће сада 3. и 4. став наведеног члана гласити:

„Приликом доласка на посао и одласка са посла, односно приликом сваког изласка запослени је дужан да се евидентира (чекира) електронском картицом, како би се установило да ли касни на посао, односно да ли раније одлази са посла. Ако није у функцији из било ког разлога мрежа преко које се евидентира (нестанак струје, у случају кvara и сл.), онда се запослени евидентира уписом на списак присутности на раду.

Свака злоупотреба електронске картице за евидентирање о присутности на послу од стране запосленог или уколико му неко од других запослених помогне у томе, повлачи дисциплинску одговорност и једног и другог, као тежу повреду радне обавезе.“

Члан 40. овог Правилника се допуњује новим ставом, те ће сада 1. став наведеног члана гласити:

„Приликом изрицања васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, уколико је сврха побољшаног понашања код ученика постигнута мером појачаног васпитног рада, може се изрећи и блажа казна, односно мера од предвиђене.“

Члан 41. овог Правилника се допуњује новим ставом, те ће сада 2. став наведеног члана гласити:

„Уколико су већ изречена 2 (два) појачана васпитна рада за један ниво насиља, следећи изречени појачани васпитни рад истом ученика за исти ниво насиља, аутоматски прелази на меру изреченог васпитног рада на следећи (виши) ниво насиља.“

Мења се члан 50. став 1. тачка 5. овог Правилника, тако да ће сада гласити:

„5) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка

спречености ученика да присуствује настави до 5 (пет) радних дана у току једног полугодишта, а преко тога одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.“

Члан 50. цитираног Правилника се допуњује новим ставом, те ће сада нови 2.став овог члана гласити:

„Приликом правдања часова за ученика, до пет радних дана, родитељ-старатељ, је дужан да попуни Изјаву о правдању часова, да попуњену лично донесе у школу и исту преда секретару школе како би је завео у Деловодник школе. Образац Изјаве ће бити доступан сваком родитељу на сајту школе или код разредног старешине (учитеља или учитељице), а сам текст и цео наведени Образац Изјаве о правдању часова је саставни део овог Правилника.“

Остале одредбе овог Правилника остају непромењене.“

директор школе, Дејан Зекић