

СОМБОР
ДЕЛОВОДНИ БРОЈ :910/2023
ДАНА 13.09.2023. ГОД.



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО"

СОМБОР



ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину

У Сомбору, 13.09.2023. године

Садржај

1.УВОД	9
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА И.....	10
1.1.Подзаконски акти (правилници)	11
Правилник о плану наставе и учна записница основног образовног и васпитног програма и плану наставе и учна записница средњег образовног и васпитног програма.....	13
1.2 Интерни и општи акти школе.....	16
2.1. Просторни услови школе	18
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	21
2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	22
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	23
3.1. Наставни кадар.....	23
3.2. Ненаставни кадар	29
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИНОГ РАДА	30
4.1. Обогаћени једносменски рад.....	30
4.2.Списак уџбеника и приручника	34
My Disney Stars and Heroes, уџбеник за први разред.....	34
My Disney Stars and Heroes, радна свеска за први разред.....	35
Wider World 1 Secound Edition udžbenik.....	42
4.3. Бројно стање ученика по одељењима 2023/24.	53
4.4. Листа изборних предмета.....	55
4.5. Ученици којима је потребна додатна подршка	55

4.5.1.Распоред часова.....	59
4.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	68
4.6.1. Бројно стање ученика у продуженом боравку	68
4.6.2. Годишњи план рада у продуженом боравку.....	71
4.6.3. План слободних активности школске 2023/2024. године.....	84
4.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ПОСЛЕДЊИХ 21 ГОДИНУ	91
4.8. РИТАМ РАДА	92
4.8.1.Распоред звоњења	92
4.9.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	93
4.10.КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА 2023-2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	96
5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ И ТИМОВА ШКОЛЕ	105
5.1. ПЛАНОВИ	105
5.1.1.Предлог плана наставничког већа	105
5.1.2. Предлог плана одељенских већа	109
5.1.3. Предлог плана стручних актива	113
5.1.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	117
5.2. ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	126
5.2.1.АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2023-2024.	138
5.2.2.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	139
5.2.3.ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	141
5.2.4.Тима за пројектне активности	144
5.2.5. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ	148

5.2.6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	155
ЗА ОБЛАСТИМА 4 И 5 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС	155
ЗА 2023/2024.шк.г. (у даљем тексту „Тим ЕПУ“).....	155
5.2.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	175
ШКОЛСКА 2023 /2024. ГОДИНА	175
5.2.8. Извештај тима за професионални развој запослених	206
5.2.8.1.Акциони план тима за професионални развој запослених за 2023/2024. школску годину	206
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА	208
5.2.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	212
5.2.10.Акциони план тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за школску 2023/24 годину.....	220
5.2.11. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И.....	223
САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	223
5.2.12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ	250
ОРИЈЕНТАЦИЈУ	250
И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА.....	250
Ш.Г.2023/2024.	250
5.2.13. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	254
5.2.14.План тима за уређење школског простора.....	259
ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА.....	259
ШКОЛЕ	259
5.2.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	263
5.2.16.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	270
5.3.ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО.....	272

5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ	274
5.4.1.План рада педагога	274
5.4.2. План рада библиотекара	284
5.4.3.План рада болничког одељења	286
5.4.3.ПЛАН РАДА У ПОДРУЧНОМ ОДЕЉЕЊУ НА БУКОВЦУ	295
6.ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	325
6.1.План рада директора установе.....	325
6.2.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА:	327
7.План управног органа	337
7.1.Оквирни план рада Школског одбора 2023-2024.	338
7.2. Педагошки колегијум	339
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	343
9.Школски програм	343
9.1. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	343
9.2. Начела израде школског програма	344
10. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	345
10.1.Министарство просвете:РТС крос у парку	349
11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	351
11.1.ПОСЕБАН ПЛАН ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ ПОПУЛАЦИЈУ УЧЕНИКА	353
11.2.План рада Вршњачког тима	358
12. ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	362
13. РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА	371
13.1. Табеларни приказ екскурзија и рекреативне настеве у 2023/24.	372

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	373
14.1. План рада Савета родитеља	374
14.2.План сарадње са родитељима – родитељски састанци.....	376
14.3. План индивидуалне сарадње са родитељима.....	378
15. ПЛАН МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ	380
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	381

1.УВОД

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно – васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика, развоју демократског друштва, као и свету који се мења.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно- образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА РАДА ИИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**1.1. Закони**

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020 И 129/2021.
2.	Закон о основном образовању и васпитању	„Службени гласник РС“, бр 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закони И 129/2021.
3.	Закон о уџбеницима	„Сл. гласник РС“, бр. 27/2018
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	„Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закони, 30/2010, 47/2018 и 48/2018-испр.

5.	Закон о печату државних и других органа	„Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021
6.	Закон о заштити података о личности	„Сл. гласник РС“, бр. 87/2018
7.	Закон о општем управном поступку	„Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење
8.	Закон о мирном решавању радних спорова	„Сл. гласник РС“, бр. 125/2004, 104/2009 и 50/2018.
9.	Закон о спречавању злостављања на раду	„Сл. гласник РС“, бр. 36/2010.
10.	Закон о раду	„Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење
11.	Закон о родној равноправности	„Сл. гласник РС“, бр. 52/2021

1.1.Подзаконски акти (правилници)

1.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Службени гласник РС“, бр. 10/2019
2.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Службени гласник РС“, бр. 14/2018
3.	Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби	„Сл. гласник РС“, бр. 42/2016 и 45/2018
4.	Правилник о стручно - педагошком надзору	„Сл. гласник РС“, бр. 87/2019

5.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	„Сл. гласник РС“, бр. 80/2018
6.	Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/94
7.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник
8.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020
9.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи	„Сл. гласник РС“, бр. 66/2018; 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021
10.	Правилник о степену и врсти образовања који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021
11.	Правилник о плану уџбеника	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 9/2016, 10/2016 - испр., 10/2017, 11/2019 и 7/2021
12.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021
13.	Правилник о начину обављања организованог превоза деце	„Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019
14.	Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“, бр. 98/2017
15.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гласник РС“, бр. 109/2021

16.	Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020
17.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	„Сл. гласник РС“, 34/2017, 59/2020 и 81/2020
18.	Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи	„Службени гласник РС“, бр. 68/2018
19.	Правилник о настави и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020
20.	Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008, ... и 12/2018
21.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2021
22.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2021 и „Сл. гласник РС“, бр. 93/2004 – др. правилник
23.	Правилнику о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19 и број 110-00-88/2021-04 од 26. маја 2021. године)
24.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за други разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2003
25.	Правилник о наставном плану и програму за трећи разред основног образовања и васпитања (правилник важи само у делу који се односи на програм за трећи разред)	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, и 12/2018
26.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 23/2004
27.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2003

	себи и другима за трећи разред основне школе	
28.	Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, ... 12/2018
29.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/2005
30.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе – факултативни предмет	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 23/2004
31.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2005
32.	Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, и 12/2018
33.	Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021
34.	Правилник о плану наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020
35.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020
36.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020
37.	Правилник о посебном програму образовања и васпитања	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ – 110/2020
38.	Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 81/2019

39.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	(„Сл. гласник РС - Просветни гласник“, 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
40.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине школску 2022/2023. годину	(„Службени лист АП Војводине“, број 24/2022.
41.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи	„Службени гласник РС“, број 30/2019
42.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022
43.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	„Сл. гласник РС“, бр. 21/2015 и 92/2020
44.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи	„Сл. гласник РС“, бр. 37/93, 42/93
	Као и закони, правилници, уредбе и подзаконски акти објављени на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	

1.2 Интерни и општи акти школе

1. Развојни план ОШ
2. Школски програми од првог до осмог разреда
3. Извештаји о самовредновању рада школе
4. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
5. Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)
6. Пословник о раду органа управљања
7. ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У СОМБОРУ
8. ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У СОМБОРУ
9. 10. ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
11. Правилник о васпитно - дисциплинској одговорности ученика
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду
13. Правилник о утврђивању критеријума за избор ученика генерације
14. Правилник о раду ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ Сомбор
15. Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке
16. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Братство јединство“ Сомбор
17. Статут школе
18. ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО - КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА
19. Правилник о буџетском рачуноводству
20. Правилник о испитима у ОШ „Братство јединство“ Сомбор
21. ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ «БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО» У СОМБОРУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА
22. ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ СОМБОР
23. ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
24. ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА УЧЕНИКА - СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ И СПОРТИСКИЊА ГЕНЕРАЦИЈЕ
25. Правилник о облачењу
26. Правилник о употреби мобилних телефона
27. Правилник о родитељском динару

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови школе

Образовно васпитни рад у школској 2022/2023. одвијаће се у објектима централне зграде Трг цара Лазара 9, у издвојеном одељењу на Буковцу 57 (комбиновано одељење I, III и IV разреда) и издвојено болничко одељење у Општој болници “Др Радивој Симоновић “ у Сомбору, Војвођанска 75.

Телефон и факс: 025/412-364

E-mail: bratstvo.sombor@gmail.com

Редни број	Опис – назив објекта	Број
1.	Специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	12
2.	Учионице опште намене од 1. до 4. разреда	11
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл.)	1
4.	Кабинет стручних сарадника	1

5.	Школска библиотека	1
6.	Административни блок (канцеларије)	1
7.	Канцеларија за директора	1
8.	Кабинет за секретара	1
9.	Портирница и две оставе	3
10.	Холови	1
11.	Ходници	4
12.	Магацински простор	1
13.	Котларница	1
14.	Санитарне просторије	7
15.	Продужени боравак	2+2
16.	Спортски терени	2
17.	Двориште школе	2
18.	Кухиња са трпезаријом	1
19.	Радионица	1

20.	Учионица на Буковцу	1
21.	Двориште школе-Буковац	1

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Намештај у учионицама млађих разреда је добар и прилагођен узрасту ученика. Учионице 25. и 25.а су добиле нов намештај, окречене су и лакиран је паркет, ако и нова врата и бела табла. Реновиране су учионице у продуженом боравку и промењен је намештај за ученике и учитеље. Постављена је нова бела табла, и окачен је пројектор.

Учионице великих разреда ће се опремити средствима из Пројеката, као и из властитих средстава.

Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера.

Учионица 27 је окречена и сад у њој се реализује настава са млађим ђацима. Информатика се сели у приземље у учионицу 14, а иста је окречена и преуређена за одржавање кабинетске наставе из информатике и рачунарства. Техника и технологија се сели у нове две учионице које је школа добила поред продуженог боравка. Настава се одвија до 11.30 како би се након тога отворила врата и проширио простор продуженом боравку за прихват деце. У радионици маистора се налази библиотека, а маистору је уређена просторија поред боравка. Набављене су две климе, за маистора и у информатичком кабинету.

Време	Место	Начин	Носиоци
током године	клупе и столице у учионицама за ученике од 5 до 8 разреда	Пројекти, сопствених средства	Школа
током године	библиотека	опремање из сопствених средстава	Школа

2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Током године се планира постављање пројектора на зид учионица. Набавка рачунара за кабинет информатике.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Наставни кадар

	<i>Име и презиме</i>	<i>Предмет који предају</i>	<i>Разред где предају</i>	
1.	Снежана Ивковић	Разредна настава	1-1	100%
2.	Љиљана Челаревић	Разредна настава	1-2	100%
3.	Агица Видаковић Јовановић	Разредна настава	2-1	100%
4.	Валерија П. Николић	Разредна настава	2-2	100%
5.	Гордана Везмар	Разредна настава	3-1	100%
6.	Валерија Николић	Разредна настава	3-2	100%
7.	Наташа Главоњић	Разредна настава	4-1	100%
8.	Тања Михаљчић	Разредна настава	4-2	100%
9.	Јожеф Шмит	Разредна настава на мађарском језику, Мађарски језик са елементима националне културе	1-3 и 4-3 I -IV	100% 10%
10.	Сузана Кочиш	Разредна настава на мађарском језику	2-3,3-3	100%
11.	Нина Беретић	Разредна настава	1 и 3 комбиновано – Буковац	100%

12.	Дубравка Ерцег 7-2	Српски језик	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	88,89%
13.	Снежана Милковић 6-1	Српски језик	5-1, 5-2, 6-1,6-2	100%
14.	Теодора Болехрадски	Српски језик као нематерњи	(1-3,4-3), (2-3,3-3), 6-3, 7-3, 8-3 СНА- 7-1, 7-2	74,44% 10 % 84,44%
15.	Марија Ђерђ	Мађарски језик Мађарски језик са елементима националне културе СНА	6-3, 7-3, 8-3 V-VIII 8-3	66,67% 10 % 5 %
16.	Јована Миљић	Математика	6-1, 6-2, 8-1, 8-2	88,89%
17.	Милица Ижипац	Математика	5-1, 7-1, 7-2	66,66%
18.	Ервин Бринза 8-3	Математика Физика	6-3, 7-3, 8-3 6-3, 7-3, 8-3	66,67% 30% Укупно: 96,67
19.	Кристијан Векоњ	Енглески језиик	5.(1. и 2. страни), 6.(1. и 2. страни), 7.(1. и 2. страни), 8-2, 6-3, 7-3, 8-3	111,11%

20.	Моника Векоњ	Енглески језик	1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2	100%
21.	Ивана Војновић 6-2	Немачки језик Немачки језик са елементима националне културе	5.(1. и 2. страни), 6.(1. и 2. страни), 7.(1. и 2. страни), 8-3 I	77,78% 10%
22.	Чувардић Мелита	Немачки језик	6-3	11.11%
23.	Анита Тепшић	Немачки језик Немачки језик са елементима националне културе	8-1, 8-2,7-3 II-IV	33,33% 10%
24.	Горан Ђуричић 7-1	Физичко и здравствено васпитање	5-2,6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	105%
25.	Золтан Павић	Физичко и здравствено васпитање	6-3, 7-3, 8-3, 5-1	60%
26.	Маринко Ковачевић	Историја	7-1, 7-2	20%

27.	Дијана Радић	Историја	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2	50%
28.	Јосеф Вилхелм	Историја	6-3; 7-3; 8-3;	30%
		Свак.живот у прошлости	6-3,7-3	5%
29.	Соња Јурковић Луткић 5-1	Физика	6-1, 6-2, 7-1, 7 -2, 8-1, 8-2	60%
		ТТ	5-1, 5-2, 8-1, 8-2	40%
				Укупно: 100%
30.	Мирјана Лазић 5-2	ТТ	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	60%
31.	Давид Чех 6-3	Информатика и рачунарство и ТТ	6-3; 7-3; 8-3	15%
		Математика	6-3; 7-3; 8-3 5-2	30% 22,22%
				Укупно: 76,22%
32.	Зоран Стојановић	Информатика и рачунарство	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-1,2	45%
33.	Драгана Пакледицац 8-2	Хемија	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	40%
34.	Оливера Лукић 8-1	Географија	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 8-1, 8-2	50 %

35.	Мирјана Јовановић	Географија	7-1, 7-2	20%
36.	Ендре Капитањ	Географија	6-3, 7-3, 8-3	30%
37.	Данијела Вагић	Музичка култура	6-1, 6-2, 7-1, 7-2	20%
38.	Марија Стошић	Музичка култура	5-1, 5-2	20%
39.	Данијела Кујунџић	Музичка култура	8-1, 8-2	10%
40.	Никола Чутура	Музичка култура	6-3, 7-3, 8-3	15%
41.	Јелена Терзин	Биологија	8-1, 8-2	20%
42.	Ана-Марија Козаревић	Биологија	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	60%
43.	Беата Одри Галац	Биологија, Хемија	6-3, 7-3, 8-3 7-3, 8-3	30% 20% Укупно 50 %
44.	Петер Мраковић 7-3	Ликовна култура СНА	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 6-3, 7-3, 8-3 5-1, 5-2	65% 10 %

				Укупно 75%
45.	Слађана Гроздановић	Разредна настава	Боравак	100%
46.	Снежана Јовић	Разредна настава	Болничко одељење	100%
47.	Слађана Стричевић	Разредна настава	Боравак	100%
48.	Марија Китић	Грађанско	5, 6., 7-1, 7-2, 8-1 и 8-2	6 група 30 %
49.	Сенка Пантић	Верска настава, православни катихизис	1-1,1-2,2, 3,4,5,6, (7 и 8), Буковац	9 група 45%
50.	Мик Розмари	Католички веронаук	2,3,4,(5 и 6), 7 и 8	6 група 30%
51.	Гизела Молнар	Католички веронаук на мађарском језику	(1-3,4-3), (2-3,3-3), 6-3, 7-3, 8-3	5 група 25%
52.	Невена Сретић	Енглески језик	Б,8-1 (1-3,4-3), (2-3,3-3)	21,11%

3.2. Ненаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. рад. стажа	Лиценца
Дејан Зекић	7	12	
Татјана Милошев Врдољак	7	11	+
Радмила Бабичковић	7	14	+
Нада Љепојевић	7	25	+
Драган Вученовић	7	3	
Јованка Ступар	4	22	
Драгана Вулић	7	13	
Дејан Милошевић	2	12	
Сандра Садиковић	4	4	
Милица Сечујски	4	21	
Терезија Бодрожић	1	25	
Биљана Ћурувија	4	21	
Сузана Секереш	4	24	
Зоран Чувардић	6	4	
Диана Буловић	2	0	
Иванка Мијић	2	32	
Славица Кандић	2	25	
Данијела Мијић	2	2	

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИНОГ РАДА

Образовно-васпитна организација рада школе не подразумева само кадар у настави и ван ње, већ комплетну лепену расположивих просторних и материјалних средстава који служе за обављање основне делатности школе у наставном процесу.

4.1. Обогаћени једносменски рад

ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЋЕНИ РАД ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

Циљна група: ученици од 1. до 8.разреда

Циљеви и очекивани исходи активности:

- Развијање функционалних знања и вештина;
- Усвајање обичаја, културе и традиције земаља немачког и енглеског говорног подручја;
- Оснаживање осећања припадности школској заједници;
- Подстицање тимског рада и вршњачког учења;
- Развијање предузетничких компетенција код ученика;
- Развијање моторичке способности ученика;
- Развијање здравствене културе неопходне ради очувања здравља;
- Стварање трајне навике да се физичка активност угради у свакодневни живот;
- Развијање маште и кретаивности;
- Развијање графомоторике, упорности и уредности у раду;
- Ученик уме и зна да употреби једноставне реченице на страном језику у познатом контексту;
- Ученик препознаје и вреднује културолошке разлике;

- Изрази, одабраним материјалима и техникама, своје замисли, машту и емоције;
- Разматра, сам или у групи, шта је и како учио/ла и где та знања може применити;
- Сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- Изражава своје и уважава туђе мишљење;
- Формира предузетнички приступ и оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- Да схвати да од старих и одбачених предмета спајањем, обликовањем и лепљењем може; добити нове, који могу имати другачији облик и функцију и поново се употребљавати;
- Да комбинује различите облике и спаја различите материјале у оригиналну тродимензионалну скулптуру, да протумачи визуелну поруку на прави начин и да се служи различитим знаковима у споразумевању;
- Да дизајнира неки употребни предмет користећи материјал у складу са упутствима;
- Да примени једноставне комплексе простих и општеприпремних вежби;
- Да изведе вежбу и користи их у спорту, рекреацији и различитим ситуацијама,
- Сагледа лични моторички напредак, користи усвојени ниво технике кретања у свакодневном животу, користи елементе технике у игри,
- Објасни сврху и значај везбања, поштује правила понашања на спортским теренима,
- Примењује мере безбедности, одговоран према реквизитима;
- Поштује правила игре, развија и бодри такмичаре ,
- Примењује научено у физичком и здравственом васпитању.
- Саставља различите облике новинарског изражавања (вест, обавештење, извештај, интервју);
- Правилно се изражава и пише у складу са правописном нормом српског језика;
- Одговорно извршава задатке које је изабрао.

Ове школске године биће реализоване следеће радионице:

1. **LEARNING ENGLISH IS FUN!** Учење енглеског језика је забавно! (за ученике од 1. до 4. разреда)

Усвајање језичких знања путем слушања и говора и применом различитих наставних техника и метода уз акценат на ИКТ и медије (блог, видео, подкаст- радио, фотографије).

2. **„СПОРТ ЈЕ ШКОЛА-ГДЕ СЕ САМО ИГРАТИ МОРА“** (за ученике од 5. до 8. разреда)

- Упражњавањем физичком активностима се задовољавају потребе ученика за кретањем, развијају се моторичке способности, доприноси повећању адаптивне и стваралачке способности у савременим условима живота и рада, развијање здравствене културе неопходне ради очувања здравља и стварање трајне навике да се физичка активност угради у свакодневни живот.

3. **„ НЕТ ИСКЉУЧИ У КРЕАТИВУ СЕ УКЉУЧИ“** (за ученике од 1. до 4. разреда)

- Организовање квалитетног и активног слободног времена;
 - Јачање самопоуздања и откривање сопствених потенцијала;
 - Развијање способности за креативно решавање проблема;
 - Развој солидарности и сарадње међу ученицима;
 - Планирање активности и редоследа операција које ће довести до реализације идеје;
- Развијање предузетничког духа.

4. **„ЛЕПО У НАМА И ОКО НАС“**- (за ученике од 1. до 8.разреда)

- Активности- безбедност у окружењу, стоп насиљу,бонтон-правила лепог понашања (најављена посета ресторану).
- Значајни датуми,акција-помоћ деци без родитељског старања (Дом за децу и омладину "Мирослав Мика Антић и ШОСО са домом ученика“Вук Караџић у Сомбору),радионица-поклони за старија лица,посете истима (Геронтолошки центар).
- -Кувам и храним се здраво,сарадња са родитељима (занимљива занимања,традиционални рецепти,обичаји...).

- Радионице-правимо заједнички стрип,дечија пијаца у школи-предузетништво ,радионице -истражи и прикажи, фото-панои, замена улога, нај-друг месеца,...

5. **“ДЕЧИЈЕ ИГРЕ”**- (за ученике од 1. до 4. разреда)

Након вишесатног седења модул „ДЕЧИЈЕ ИГРЕ" ће вашој деци омогућити рекреацију и забаву.Замишљен је да се играју и буду физички ангажована. Потсетићемо се игара наших бака и дека, учићемо плесне кораке, вежбати и обликовати тело да сачувамо правилно држање и још много тога.Активном методом подстицаће се правилан физички развој вашег детета.

6. **“ШКОЛА ДОБРЕ ВОЉЕ - БУДИМО ПРИЈАТЕЉИ”**- (за ученике од 1. до 4. разреда)

Овај модул ће помоћи деци да одрасту у особе које не врше насиље над собом, другима и природом. Одгајајући их за ненасилну комуникацију у свакодневним животним ситуацијама развију отвореност за сарадњу, разумевање и толеранцију у односима међу људима.

7. **“ ПУТ ОКО СВЕТА”**

Радионице повезују теме из географије, историје, културе, туризма и гастрономије.

Радионице ће допринети развијању и сналажењу деце у простору и оријентацији, кроз коришћење различитих извора информација обиласком локалне средине и презентовањем европских и светских метропола.

8. **“ЗАБАВА БЕЗ ИНТЕРНЕТА”**

Кроз овај програм ученицима школа престаје да буде само простор за учење и постаје место где се могу играти и дружити. Одвајају се од мобилних телефона, интернета и игрица које играју осамљени и усмеравају се једни на друге и дружење у групи. Кроз ову врсту дружења и забаве ученици ће развијати своју личност (развијање емпатије, толеранције, прављења компромиса, поштовање правила, прихватање победа и пораза, спремност на сарадњу, јачање самопоуздања) и развијати комуникацијске вештине.

4.2.Списак уџбеника и приручника

1.	Српски језик	Српски језик 1- читанка, Реч по печ	Н. С.Шошо,М. Костић	Нови Логос
		Српски језик 1 –буквар са словарицом	Т.Матић, Д. Милић	Нови Логос
		Српски језик 1- НЛ уз буквар	Т.Матић, Д. Милић	Нови Логос
	Математика	Математика 1 – из 4 дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Свет око нас	Свет око нас 1-уџбеник	Љ. Стокановић, Г.Лукић Г. С. Симић	Нови Логос
		Свет око нас 1-радна свеска	Љ. Стокановић, Г.Лукић Г. С. Симић	Нови Логос
	Музичка култура	Уџбеник	Д.М. Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Ликовна култура	Уџбеник	М.Мичић, Г.Мичић	Нови Логос
	Енглески језик	My Disney Stars and Heroes, уџбеник за први разред	Tessa Lochowski	Акроноло

		My Disney Stars and Heroes, радна свеска за први разред	Tessa Lochowski	Акроноло
	Дигитални свет	Дигитални свет 1	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић и Марина Ињац	Нови Логос
	Српски као нематерњи језик	"Здраво, децо", за 1.р.ОШ	Биљана Максимовић, Наташа Добрић	Завод за уџбенике
	Мађарски језик	Ábécéskönyv, Tanuljunk olvasni! Tanuljunk írni! Olvasókönyv	Erdély Lenke Erdély Lenke Erdély Lenke Erdély Lenke, Törteli Telek Márta	Завод за уџбенике
	Математика на мађ.језику	Математика 1 – из 4 дела	И. Иванчевић Илић, С. Тахировић	Нови Логос
	Свет око нас	Свет око нас 1-уџбеник	Љ. Стокановић, Г.Лукић	Нови Логос

	на мађ.језику			
		Свет око нас 1-радна свеска	Љ. Стокановић, Г.Лукић	Нови Логос
	Дигитални свет на мађ.језику	Digitális világ	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
	Буквар физичког и здравственог васпитања01	Физичко и здравствено васпитање за 1. разред основне школе, дигитални уџбеник	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	Школа плус, Београд
2.	Српски језик	Српски језик 2-читанка, Уз речи растемо	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Српски језик 2-радна свеска, Дар речи	Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Српски језик 2-граматика	Јелена Срдић	Нови Логос
		Српски језик 2- латиница	Душанка Милић, Татјана Митић	Нови Логос
	Математика	Математика 2-уџбеник	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	Нови Логос
		Математика 2-радна свеска	Сенка Тахировић, Ива Иванчевић	Нови Логос
	Свет око нас	Свет око нас 2- уџбеник	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	Нови Логос
		Свет око нас 2 – радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	Нови Логос
	Музичко	Уџбеник за други разред	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Енглески језик	New English Adventure Starter B (уџбеник и радни лист)	Tessa Lochowski & Cristiana Bruni	Акроноло
	Српски као нематерњи језик	"Од игре до слова"	Наташа Добрић, Биљана Максимовић	Завод за уџбенике

	Дигитални свет	Дигитални свет 2	Марина Ињац, Јован Јовановић и Стефан Попович	Нови Логос
	Дигитални свет	Дигитални свет2	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
	Мађарски језик	Olvasókönyv Olvasási munkalapok Beszélünk és írunk	Erdély Lenke Erdély Lenke, Törteli Telek Márta Erdély Lenke, Vukov Raffai Éva	Завод за уџбенике
	Буквар физичког и здравственог васпитања02	Физичко и здравствено васпитање за 2. разред основне школе, дигитални уџбеник	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	Школа плус, Београд
3.	Српски језик	Српски језик 3- читанка	Наташа Станковић Шошо Маја Костић	Нови Логос
		Српски језик 3-радна свеска	Наташа Станковић Шошо Маја Костић Јелена Срдић	Нови Логос
		Српски језик 3-граматика	Јелена Срдић	Нови Логос
	Математика	Математика 3-уџбеник	Сенка Тахировић Ива Иванчевић	Нови Логос
	Природа и друштво	Природа и друштво 3-уџбеник	Марина Муниталк Андријана Шикл Ерски	Нови Логос
		Природа и друштво 3-радна свеска	Марина Муниталк Андријана Шикл Ерски Албина Холод	Нови Логос

	Енглески језик	Our Discovery Island 2 (уџбеник и радни лист)	Sagrario Salaberri	Акроло
	Немачки језик	Das Zauberbuch 1 – уџбенички комплет	Mariagrazia Bertarini, Amalia Hallier, Paolo Iotti, Peri Steubing	Дата статус
	Буквар физичког и здравственог васпитања 03	Физичко и здравствено васпитање за 3. разред основне школе, дигитални уџбеник	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	Школа плус, Београд
	Дигитални свет	Дигитални свет 3	Марина Ињац, Јелена Батањац	Нови Логос
	Дигитални свет	Дигитални свет3	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
	Мађарски језик	Olvasókönyv Olvasási munkalapok Magyar nyelv	Erdély Lenke Erdély Lenke, Törteli Telek Márta Erdély Lenke, Vukov Raffai Éva	Завод за уџбенике
	Музичка култура	Музичка култура 3	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 3	Гордана Мићић, Милутин Мићић	Нови Логос
4.	Српски језик	Српски језик 4- читанка Бескрајне реч	Н. С.Шошо, С.Чабрић	Нови Логос
		Српски језик 4-радна свеска	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић и Зорана Петковић	Нови Логос
		Српски језик 4- граматика Дар речи	Јелена Срдић и Зорана Петковић	Нови Логос
	Математика	Математика 4-уџбеник	С.Тахировић,	Нови Логос
		Математика 4- радна свеска	С.Тахировић, М.Степановић	Нови Логос
	Мађарски језик	Magyar nyelv-Olvasókönyv- Olvasási munkalapok	Erdély Lenke Erdély Lenke - Törlei T. Márta	Завод за уџбенике

	Мађарски језик	Magyar nyelv- Munkafüzet anyanyelvből	Erdély Lenke- Vukov R. Éva	Завод за уџбенике
	Природа и друштво	Природа и друштво 4- уџбеник	А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић,Д.Живковић, И.Матејић	Нови Логос
		Природа и друштво 4- радна свеска	А.Кандић, Г.С.Симић, Ж.Васић,Д.Живковић, И.Матејић	Нови Логос
	Енглески језик	Wider World Starter (уџбеник и радни лист)	Sandy Zervas, Catherine Bright, Tasia Vassilatou & Liz Kilbey	Акрололо
	Немачки језик	Das Zauberbuch 2 – уџбенички комплет	Mariagrazia Bertarini, Amalia Hallier, Paolo Iotti, Peri Steubing	Дата статус
	Српски као нематерњи језик	На путу до школе- језичка култура,за 4.р.ОШ, српски као нематерњи језик и књижевност	Наташа Добрић, Биљана Максимовић	Завод за уџбенике
	Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за 4 разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан и Марина Ивањац	Нови Логос
		Физичко и здравствено васпитање за 4. разред	Драгољуб Вишњић, Снежана Радисављевић Јанић, Ивана Милановић	Школа плус, Београд

	Буквар физичког и здравственог васпитања 04	основне школе, дигитални уџбеник		
	Дигитални свет	Дигитални свет 4	Марина Ињац	Нови Логос
5	Српски језик	Чаролија стварања-читанка	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		Језичко благо-граматика	С.Слијепић-Шошо	Нови Логос
		У потрази - радна свеска	С.Слијепић-Шошо	Нови Логос
	Мађарски језик	Читанка	Ispánovics Csapó Julianna – Kuktin Erzsébet	Завод за уџбенике
		Радна свеска	Čorba Bela	Завод за уџбенике
		Грамматика	Rajslí Ilona – Takács Izabella	Завод за уџбенике
	Српски језик као нематерњи	Учимо српски језик, за 5.р.ОШ, српски као нематерњи језик	Наташа Добрић и Гордана Штасни	Завод за уџбенике
		Језичка култура	Наташа Добрић	Завод за уџбенике
		"Јабука на дар", читанка за 5.р.ОШ српски као нематерњи језик	Наташа Добрић и Гордана Штасни	Завод за уџбенике
	Математика	Математика 5 уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 5 збирка задатака	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Клет
	Историја	Историја 5 уџбеник	Никола Топаловић и Перо Јелић	Клет
	Географија	еографија-Уџбеник за 5. разред основне школе	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	Клет
	Биологија	Биологија - уџбеник 1-2	Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос

	Музичко	Уџбеник музичке културе за 5. разред	Мр Александра Паладин Мр Драгана М. Бокан	Нови Логос
	Техника и технологија	Уџбеник за 5.разред	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Нови Логос
		Материјал	Ж.Васић и остали	Нови Логос
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство	Владан Стевановић	Нови Логос
	Немачки језик	Magnet Neu 1 -уџбеник	Ђорђо Мота, Весна Николовски	Клет
		Magnet Neu 1- радна свеска	Ђорђо Мота, Весна Николовски	Клет
	Немачки језик	Magnet net немачки језик за пети разред основне школе, пета година учења и шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском) <i>(Napomena -<u>Nemački jezik</u></i>	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	Клет

		<i><u>као 1.strani jezik</u></i>		
	Енглески језик- први страни језик	Wider World 1 Secound Edition udžbenik	<u>Graham Fruen</u> , <u>Sandy Zervas</u> , <u>Elizabeth Sharman</u> , <u>Jennifer Heath</u>	Акроноло
	Енглески језик- други страни језик	Get to the Top 1 (Revised edition)	H.Q.Mitchell & Marileni Malkogianni	Data Status
	Ликовна култура	Ликовна култура уџбеник	Сања Филиповић	Клет
6	Српски језик	Чаролија стварања; Читанка за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		Језичко благо; Граматика српског језика	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		У потрази за језичким и књижевним благом; Радна свеска за српски језик и књижевност	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук и Бошко Сувајџић	Нови Логос
	Мађарски језик	Olvasókönyv	Ispánovics Csapó Julianna – Kuktin Erzsébet Rajslí Ilona – Kávai Bózsó Ildikó	Завод за уџбенике Завод за уџбенике

		Magyar nyelv		
	Математика	Математика 6 уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 6 збирка задатака	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Клет
	Математика на мађарском	Математика 6 уџбеник на мађарском	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 6 збирка з. На мађарском	Бранислав Поповић Маријана Станић Сања Милојевић Ненад Вуловић	Клет
	Физика	Физика 6, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Александар Кандић, Горан Попарић	Нови Логос
	Физика на мађарском	Физика за б.р. на мађарском језику	Марина Радојевић	Клет
		Збирка задатака из физике 6 на мађарском	Марина Радојевић	Клет
	Историја	Историја 6 уџбеник	Душко Лопандић и Ивана Петровић	Нови Логос
	Историја на мађарском	Историја на мађарском	Емина Живковић, Ивана Коматина,	Клет

			Јелена Јеврић, Љиљана Недовић и др. Раомир Ј. Поповић	
	Географија	Географија 6 уџбеник	Тања Перезановић	Клет
	Географија на мађарском	Географија 6 уџбеник на мађарском	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Логос
		Географија 6 радна свеска на мађарском	Винко Ковачевић Радојка Влајев	Клет
	Биологија	Биологија 6 уџбеник	Љубиша Станисављевић Јелена Станисављевић	Клет
	Биологија на мађарском	Biológia 6 – tankönyv az általános iskola hatodik osztálya számára	Дејан Бошковић	БИГЗ
	Музичко	Уџбеник музичке културе за 6. разред	Мр Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан	Логос
	Музичко на мађарском	Уџбеник музичке културе за 6. разред на мађарском Zenekultúra 6	Csikos Krisztina , Radetić Adam	Завод за уџбенике
	Техника и технологија	Уџбеник за 6.разред	Жељко Васић, Иван Ђиласов, Дијана Каруловић, Марија Бокан	Логос
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство	Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	Бигз

	Техника и технологија на мађарском	Műszaki és technológiai ismeretek 2019	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Нови Логос
	Немачки језик	Prima plus A 1.2 немачки језик за пети разред основне школе, пета година учења и шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	Датастатус
	Енглески језик (први страни језик)	Wider World 2 (уџбеник и радни лист)	Bob Hastings & Stuart McKinlay	Акрололо
	Енглески језик (други страни језик)	Get to the Top 2 (Revised edition)	H.Q.Mitchell & Marileni Malkogianni	Data Status
	Информатика на мађарском	Számítástechnika és informatika 2019	Svetlana Mandić	Klett
	Српски језик као нематерњи	Учимо српски језик - српски као нематерњи језик, за 6.р.ОШ	Гордана Штасни, Биљана Николић	Завод за уџбенике
		"Летимо са звездама", читанка за 6.р.ОШ, српски као нематерњи језик	Гордана Штасни, Наташа Добрић	Завод за уџбенике
		Језичка култура, српски	Биљана Николић,	Завод за уџбенике

		као нематерњи језик, радна свеска за 6.р.ОШ	Наташа Добрић	
7	Српски језик	Чаролија стварања ,Читанка	Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	Нови Логос
		Граматика – Језичко благо	Светлана Слијепчевић Бјеливук,Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	Нови Логос
		У потрази за језичким и књижевним благом	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Нови Логос
	Мађарски језик	Читанка на мађарском	Bence Erika – Kuktin Erzsébet	Завод за уџбенике
		Радна граматика 7 мађарског језика	Laki Boglárka – Rokvić Erzsébet	Завод за уџбенике
	Математика	Математика 7 уџбеник	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 7 збирка задатака	Сања Милојевић Ненад Вуловић	Клет
	Математика на мађарском	Математика 7 уџбеник на мађарском језику	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 7 збирка з на мађарском језику	Сања Милојевић Ненад Вуловић	Клет
	Физика	Физика 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	Нови Логос

	Физика на мађарском	Физика 7 на мађарском језику	Марина Радојевић	Клет
		Збирка задатака из физике на мађарском	Марина Радојевић	Клет
	Хемија	Хемија 7 уџбеник	Драгана Анђелковић Татјана Недељковић	Нови Логос
	Хемија на мађарском	Kémia az általános iskola hetedik osztálya számára	Јасна Адамов Наталија Макивић Станислава Олић Нинковић	Герундијум
	Историја	Историја 7 уџбеник	Александар Растовић, Предраг М. Вајагић, Бранка Бечановић, Бојана Лазаревић	Герундијум
	Историја на мађарском	Историја за 7.р на мађарском	• <u>Александар Тодосијевић,</u> • <u>Емина Живковић,</u> • <u>Љиљана Недовић,</u> • <u>Радомир Ј. Поповић,</u> • <u>Сања Петровић Тодосијевић</u>	Клет
	Географија	Географија 7 уџбеник	Игор Лешчешан, Слободан Зрнић, Биљана Колачек	Бигз
	Географија на мађарском	Географија 7 на мађарском	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Логос
	Биологија	Биологија 7 уџбеник	Др Гордана Субаков Симић Марина Дрндарски	Нови Логос
	Биологија на мађарском	Biológia 7 – tankönyv az általános iskola hetedik	Дејан Бошковић	БИГЗ

		osztálya számára		
	Музичко	Уџбеник музичке културе за 7. разред	Мр Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан	Логос
	Музичко на мађарском	Уџбеник музичке културе за 7. разред на мађарском Zenekultúra 7	Csikos Krisztina, Radetić Adam	Завод за уџбенике
	Техника и технологија	Техника и технологија за 7. разред	Иван Ђиласов, Дијана Каруловић, Иван Палинкаш	Нови Логос
	Техника и технологија на мађарском	Műszaki és technológiai ismeretek 2019	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Нови Логос
	Информатика	Информатика и рачунарство	Никола Клем, Небојша Лазовић	Бигз
	Информатика на мађарском	Számítástechnika és informatika 2019	Svetlana Mandić	Klett
	Немачки језик	Prima Plus A2.1, немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења и седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	Датастатус

		са компакт диском)		
	Енглески језик (први страни језик)	Wider World 3 (уџбеник и радни лист)	Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor & Sheila Dignen	Акроноло
	Енглески језик (други страни језик)	Get to the Top 3 (Revised edition)	H.Q.Mitchell & Marileni Malkogianni	Data Status
	Српски језик као нематерњи	"Птица у лету", читанка за 7.р.ОШ	Гордана Штасни, Наташа Добрић	Завод за уџбенике
		Српски језик, српски као нематерњи језик, за 7.р.ОШ	Наташа Добрић и Гордана Штасни	Завод за уџбенике
		Језичка култура, радна свеска за 7.р.ОШ, српски као нематерњи језик	Гордана Штасни, Наташа Добрић	Завод за уџбенике
8	Српски језик	"Чаролија стварања"- читанка	Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		Граматика " Језичко благо"	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		Радна свеска "У потрази за језичким и књижевним благом"	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук и Бошко Сувајџић	Нови Логос
	Српски језик као нематерњи	"У звезданој башти", читанка за 8.р.ОШ, српски као нематерњи	Гордана Штасни, Наташа Добрић	Завод за уџбенике

		Српски језик за 8.р.ОШ, српски као нематерњи	Гордана Штасни, Наташа Добрић	Завод за уџбенике
		Језичка култура, радна свеска, српски као нематерњи језик за 8.р.ОШ	Биљана Максимовић	Завод за уџбенике
	Мађарски језик	Читанка на мађарском језику		Завод за уџбенике
		Радна граматике 8 мађарског језика		Завод за уџбенике
	Математика	Математика 8 уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 8 збирка задатака	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
	Математика на мађарском	Математика 8 уџбеник на мађарском	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Клет
		Математика 8 збирка з на мађарском	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Клет
	Физика	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	Нови Логос
	Физика на мађарском	Физика 8 на мађарском језику	Марина Радојевић	Клет
		Збирка задатака из физике на мађарском	Марина Радојевић	Клет
	Хемија	Хемија 8 уџбеник	Др Душан Поповић Мр Милена Богдановић Др Александар Кандић	Нови Логос
	Хемија на мађарском	Kémia az általános iskola nyolcadik osztálya számára	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	Герундијум

		Laboratóriumi gyakorlatok és kémiai feladatok az általános iskola nyolcadik osztálya számára	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	Герундијум
	Историја	Историја 8 уџбеник	Александар Растовић, Предраг М. Вајагић, Бојана Лазаревић	Герундијум
	Историја на мађарском	Историја 8 на мађарском језику	Александар Тодосијевић, Сања Петровић Теодосијевић	Клет
	Географија	Географија 8 уџбеник	Тања Плазинић	Клет
	Географија на мађарском	Географија 8 уџбеник на мађарском	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Логос
	Биологија	Биологија 8 уџбеник	Биологија за осми разред основне школе - 1. и 2. део	Логос
	Биологија на мађарском	Biológia 8 – tankönyv az általános iskola nyolcadik osztálya számára	Дејан Бошковић	БИГЗ
	Музичко	Уџбеник музичке културе за 8. разред	Мр Александра Паладин и Мр Драгана Михајловић-Бокан	Логос
	Музичко на мађарском	Zenekultúra 8		Zavod za udžbenike
	Техника и технологија	Уџбеник за 8.разред	Жељко Васић, Борислав Дакић	Логос
	Техника и технологија на мађарском	Műszaki és technológiai ismeretek 2021	Жељко Васић, Дијана Каруовић	Нови Логос
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	Бигз
	Информатика на мађарском	Számítástechnika és informatika 2019	Svetlana Mandić	Klett
	Немачки језик	Prima plus A 2.2	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	Датастатус

		немачки језик за седми разред основне школе, први страни језик,седма година учења и осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења;		
	Енглески језик	Wider World 4 (уџбеник и радни лист)	Suzanne Gaynor, Kathryn Alevizos, Carolyn Barraclough & Damian Williams	Akronolo

4.3. Бројно стање ученика по одељењима 2023/24.

ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊИМА У 2023. – 2024. школској години

Одељ.	Укупан број ученика	Девојчица	Дечак	Број путника	Број у боравку за 1 и 2 разред	Број ученика који редовно прати наставу	Број ученика који не долазе у школу него на друге начине прате наставу
1-1	25	11	14		25	25	0
1-2	22	9	13		17	22	0
1-3	6	4	2		5	6	0
Буковац 1.раз	2	1	1			2	0
1-3 и 4-3	8	2	6	1	4	8	0
2-3 и 3-3	7	1	6		3	7	0
2-1	20	7	13		15	20	0
2-2	17	9	8	2	13	17	0
2-3	1	-	1		1	1	0

ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ СОМБОР

3-1	21	8	13			21	0
3-2	21	9	12	4		21	0
3-3	6	1	5			6	0
Буковац 3. раз	2	-	2			2	0
4-1	20	11	9	2		20	0
4-2	17	4	13	5		17	0
4-3	2	2	-			2	0
5-1	15	7	8	6		15	0
5-2	15	7	8			15	0
6-1	15	8	7	1		15	0
6-2	16	8	8	3		16	0
6-3	5	1	4			5	0
7-1	17	8	9	3		17	0
7-2	16	8	8	2		15	0
7-3	5	-	5			5	0
8-1	22	14	8	2		22	0
8-2	23	12	11	5		23	0
8-3	2	1	1			2	0
Укупно	332	148	184	35	76	332	0

НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ 314 УЧЕНИКА

НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ 29 УЧЕНИКА

* Два одељења на српском језику ,од првог до четвртог разреда.

* На мађарском наставном језику има једно одељење 2. разреда, комбиновано одељење 1. и 3. разреда и по једно одељење од 5. до 8.разреда.

*У болници променљив број деце од 1. до 8.разреда

* У издвојеном одељењу на Буковцу има 3 ученика и они раде у једном комбинованом одељењу другог и четвртог разреда.

4.4. Листа изборних предмета

На основу постојећих ресурса школе сачињена је листа изборних предмета за школску 2023/2024. годину. Школа је извршила анкетирање за изборни предмет Матерњи језик/говор са елементима националне културе у јуну 2023.године. У малим одељењима ученици су се опредељивали за верску наставу и грађанско васпитање. У великим разредима обавезни изборни предмети су такође вероисповест и грађанско васпитање. Други изборни предмет може бити: свакодневни живот у прошлости, домаћинство и цртање, сликање и вајање.

4.5. Ученици којима је потребна додатна подршка

Образац бр.2

НАЗИВ УСТАНОВЕ: Основна школа „Братсво јединство“

СЕДИШТЕ И АДРЕСА: Трг Цара Лазара 9, Сомбор

ОКРУГ: западнобачки

ШКОЛСКА УПРАВА: Сомбор

ДИРЕКТОР: Дејан Зекић

КОНТАКТ ТЕЛ: 025/412-364

E-MAIL и WEBSITE: bratsvo.sombor@gmail.com

ЗАХТЕВ

за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици

Редни број	Мишљење ИРК (број предмета)*	Врста подршке	Потребан дефектологилилогопед
1.	560-18/2020-XV од 08.04.2023.	Додатна подршка дефектолога	Логопед и Олигофренолог
2.	560-112/2018-XV од 08.04.2023.	Додатна подршка дефектолога	Логопед и Олигофренолог
3.	560-46/2020-XV од 19.05.2023.	Додатна подршка дефектолога	Логопед
4.	560-64/2018-XV од 08.04.2023.	Додатна подршка дефектолога	Олигофренолог на мађарском језику
5.	560-37/2019-XV од 19.05.2023.	Додатна подршка дефектолога	Логопед
6.	560-55/2022-XV од 19.05.2023.	Додатна подршка дефектолога	Логопед

7.	560-34/2021-XV од 19.05.2023.	Наставак школовања у ШОСО „Вук Караџић“	
8.	560-16/2019-XV од 08.04.2023.	Додатна подршка дефектолога	Олигофренолог
9.	560-77/2018-XV од 19.05.2023.	Додатна подршка дефектолога	Специјални педагог
10.	560-53/2016-XV од 08.04.2023.	Додатна подршка дефектолога	Дефектолог -Олигофренолог
11.	560-88/2018-XV од 03.03.2023.	Нема подршку	
12.	560-87/2018-XV од 03.03.2023.	Нема подршку	

*Не уносити име и презиме детета/ученика/одраслог, већ само написати број под којим се води Мишљење интерресорне комисије за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке

Потребна подршка за будуће прваке, за које још није стигло мишљење ИРК:

1. Страхиња Елесин
2. Огњен Ласковић
3. Јелена Михајловић

Датум

16. 06. 2023.

Дејан Зекић

Директор установе подносиоца захтева:

Разред	ИОП -1	ИОП-2	ИОП-3	Лични пратилац
1.	Страхиња Елесин, Огњен Ласковић, Јелена Манојловић 1-1, Алекса Бошњак 1-2			
2.	Пејовић Ленка			Јована Војновић
3.	Дмитрашиновић Вукадин-индивидуализација Полић Драгољуб-индивидуализација	Ивана Фин		Дубравка
4.	Ема Вармужа- индивидуализација Маринковић Стефан- индивидуализација Филип Мрачина- индивидуализација			
5.	Алекса Лонкаи ИОП/1 Филип Настасић ИОП/1			Сања Видаковић Емили Мајор Станић
6.		Лука Ћирић ИОП/2 Огњен Милановић ИОП/2		
7.		Доминик Губатов		

		Немања Лончаревић ИОП2		
8.		Ристић Михајло Борис Банић		
Укупно				

*Напомена: Број ученика у току године може бити променљив.

4.5.1.Распоред часова

5-1

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Biologija - 9	Muzičko - 13	TT	Likovno - tt	Srpski - 1
2	Informat - 14	Srpski - 1	TT	Likovno - tt	Biologija - 9
3	Srpski - 13	1.str. jez 2/7	Matemat - 8	Matemat - 8	1.str. j – 2/11
4	Matemat – 13	2.str. jez 2/7	Istorija - 10	Srpski - 9	2.str. j – 2/11

5	Matemat - 13	Geograf - 10	Čos - 2	Muzičko - 1	Fizičko
6		Fizičko	Srpski - 1	Fizičko	Kat.13/ Prav8
7				Građan - 7	

5-2

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Matemat - 1	Srpski - 1	Geograf - 11	Matemat - 8	Biologija - 9
2	Srpski - 1	Muzičko - 2	Istorija - 10	Srpski - 10	Srpski - 1
3	Biologija - 9	1.str. jez 2/7	TT	Fizičko	1.str. j – 2/11
4	Fizičko	2.str. jez 2/7	TT	Likovno – 10	2.str. j – 2/11
5	Informat - 14	Matemat 7	Srpski - 1	Likovno - 10	Fizičko
6		Matemat 7	Čos - 10	Muzičko - 2	Kat13/ Prav.8
7				Građan - 7	

6-1

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	ТТ	Fizika - 8	Istorija - 10	1.str. j – 2/13	1.str. j – 2/11
2	ТТ	Muzičko - 13	Biologija - 9	2.str. j – 2/13	2.str. j – 2/11
3	Matemat - 8	Informat -14	Srpski - 9	Srpski - 10	Fizika – 9
4	Biologija - 9	Srpski - 1	Matemat - 7	Matemat - 7	Matemat – 7
5	Fizičko	Likovno - 23	Geograf - 11	Geograf - 8	Srpski - 1
6		Čos - 2	Fizičko	Istorija - 9	K13./G9./P8
7		Fizičko			

6-2

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Fizika - 8	Čos - 7	Biologija - 9	1.str. j - 2/13	1.str. j – 2/11
2	Fizičko	Informat -14	Srpski - 1	2.str. j – 2/13	2.str. j – 2/11

3	ТТ	Srpski - 9	Istorija - 11	Matemat - 7	Fizičko
4	ТТ	Likovno - 13	Geograf - 11	Geograf - 11	Srpski – 13
5	Matemat - 7	Fizika – 8	Fizičko	Istorija - 13	Matemat – 7
6	Biologija -9	Muzičko - 9	Matemat - 7	Srpski - 1	K13/G9/P8
7					

6-3

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Fizičko	Biologija - 9	Fizičko	Biologija - 9	Geograf – 23
2	Matemat - 23	Mađarski - 10	Nemački - 23	Matemat - 23	Nemački – 10
3	Engleski - 2	ТТ - m.info	Engleski - 2	Mađarski - 23	Fizičko
4	Mađarski - 2	ТТ – m.info	Matemat - 13	Fizika -minf	Fizika – 10
5	Likovno - 10	Istorija- m.inf	Muzičko - 23	Istorija - 23	Mađarski – 13
6	Srpski - 10	Veronauk - 23	Srpski -m.inf	Sv.živ u p - 23	Srpski – 10
7		Čos -m.inf.	Geograf - 11	Informat -m.i.	Matemat - 7

7-1

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Matemat - 7	TT	Matemat - 7	Srpski - 1	Kat.13/Građ 7
2	Fizika - 8	TT	Matemat - 7	Matemat - 9	Fizičko
3	Fizičko	Geograf - 11	Biologija - 9	1.str. j – 2/13	Hemija – 8
4	Informat - 14	Fizičko	Srpski - 1	2.str. j – 2/13	Srpski – 1
5	Biologija - 9	Muzičko - 13	Hemija - 8	Geograf - 11	1.str. j – 2/11
6	Srpski - 1	Istorija - 11	Fizika - 8	Istorija - 7	2.str. j – 2/11
7	Čos	Likovno - 7			Prav.v. - 8

7-2

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Fizičko	Geograf - 11	Srpski- 1	Fizičko	Kat.v. - 13
2	Biologija - 9	Srpski - 7	Hemija – 8	Srpski - 1	Hemija – 8

3	Matemat - 7	Likovno - 13	Fizičko	1.str. j – 2/13	TT
4	Fizika - 8	Muzičko - 8	Biologija - 9	2.str. j – 2/13	TT
5	Srpski - 1	Istorija - 11	Matemat - 13	Matemat - 7	1.str. j – 2/11
6	Informat - 14	Fizika - 8	Matemat - 13	Geograf -13	2.str. j – 2/11
7	Čos - 1		Grad.v. -7	Istorija - 11	Prav.v. - 8

7-3 (nedostaje čos)

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Fizika - 23	Mađarski - 10	Mađarski - 23	Matemat -mi	Fizičko
2	Engleski - 2	Informat –m.i.	Engleski - 13	Hemija - 8	Geograf – 13
3	Matemat - 23	Hemija - 8	Fizičko	Biologija - 9	Matemat – 10
4	Fizičko	Veronauk - 23	Nemački - 2	Istorija - 23	Mađarski – 23
5	Mađarski - 11	Biologija - 9	Geograf - 11	TT -minfo	Nemački – 10
6	Likovno - 11	Istorija - 10	Muzičko - 23	TT - minfo	Fizika – minf
7	Srpski - 10	Sv.živ u p. -10	Matemat - 13	Srpski - 2	Srpski - 1

8-1

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Istorija -11	Informat -14	Nemački - 2	Engleski - 11	TT
2	Matemat - 7	Fizika – 8	Geograf - 11	Matemat - 7	TT
3	Srpski - 1	Srpski - 1	Srpski - 1	Istorija - 11	Matemat – 7
4	Muzičko - 7	Geograf - 11	Hemija - 8	Srpski - 1	Biologija – 9
5	Engleski - 2	Fizičko	Matemat - 7	Fizičko	Hemija – 8
6	Fizičko	Likovno - 1	Biologija - 9	Fizika - 8	Nemački – 1
7	Inform.(g)- 14	Grad.v. - 1		Čos - 1	Kat.13/Prav.8

8-2

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Informat - 14	Engleski - 2	Hemija - 8	Matemat - 7	Hemija – 8
2	Istorija - 11	Geograf - 11	Nemački - 2	Istorija -11	Fizičko
3	Fizičko	TT	Matemat - 7	Srpski - 1	Srpski – 1
4	Srpski - 1	TT	Fizičko	Fizičko	Nemački – 8
5	Muzičko - 8	Srpski - 1	Biologija - 9	Engleski - 2	Biologija – 9
6	Matemat - 7	Fizičko	Čos - 2	Geograf - 11	Matemat - 7
7	Inform.(g)- 14	Fizika - 8	Likovno - 1	Fizika - 8	K13/G9/P8.

8-3

	ponedeljak	utorak	sreda	četvrtak	petak
1	Engleski - 2	Informat -m.i.	Engleski - 13	Mađarski -23	Matemat – 10

2	Fizičko	Hemija - 9	Fizičko	TT - minf	Fizika – 7
3	Likovno - 10	Istorija - 10	Mađarski - 10	TT - minf	Geograf – 13
4	Matemat - 23	Biologija - 9	Srpski -23	Hemija - 8	Fizičko
5	Fizika - 23	Nemački - 2	Matemat - mi	Biologija - 9	Čos – 23
6	Mađarski – 2	Matemat - 13	Geograf - 11	Srpski - 10	Mađarski – 23
7	SNA - 2	Veronauk - 23	Muzičko - 23	Istorija - 10	Nemački - 2

Niži razredi – veronauk:

Pravoslavni veronauk:

2. II razred – učionica 23

3. IV razred – učionica 23

4. I razred – kabinet TT

5. III razred – kabinet TT

Katolički veronauk:

2. II razred – mala informatika

3. IV razred – mala informatika

4. I razred – mala informatika

5. III razred – mala informatika

4.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

4.6.1. Бројно стање ученика у продуженом боравку

	Број ученика
2	1p.48, 2.p.28
УКУПНО:	76

Општи циљеви:

- подршка целовитом развоју ученика
- свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања
- развијање и практиковање здравих животних стилова са посебним освртом на правилно одржавање хигијене у циљу спречавања ширења вируса ковид-19
- развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење
- развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање свести за сарадњу са другим народима и поштовање различитих култура ван Републике Србије, остваривање сарадње и неговање пријатељских односа;

Специфични циљеви:

- да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања
- да ученици овладавајући математичким знањима и вештинама, развијају позитивне ставове према математици, способност комуникације и решавање проблема из свакодневног живота;
- да ученици упознају себе, своје природно и друштвено окружење и развијају способности за одговоран живот у њему;
- да ученици развијају стваралачко мишљење и естетске критеријуме кроз практични рад, да изграђују позитиван однос према култури и уметничком наслеђу српског народа и других народа;
- да ученици развијају интересовање и љубав према музици да се подстиче развијање креативности као и одговорног односа према очувању музичког наслеђа и културе свог и других народа;
- да ученици унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања
- да ученици овладају основним законитостима информатичке писмености сналазе се у ИКТ окружењу
- да ученици буду укључени у рад на међународним платформама и сарађују са вршњацима из различитих земаља

Наставне методе: монолошка, дијалогска, демонстративна, решавања проблема и путем открића

Наставни облици рада: индивидуални, групни, фронтални, рад у пару

4.6.2. Годишњи план рада у продуженом боравку

Глобални план рада продуженог боравка

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	<u>Језичке и драмске игре</u> ✓ Подстицање и развијање усменог изражавања и богађење фонда речи ученика.	36
2.	<u>У здравом телу здрав дух</u> ✓ Неговање физичке и здравствене културе ученика, развијање моторичких вештина и физичких способности.	36
3.	<u>Мали креативци</u> ✓ Подстицање и развијање ликовног изражавања ученика.	36
4.	<u>Музика је пут до среће</u> ✓ Слушање музике, певање песама различитих садржаја и расположења.	36
5.	<u>Радионице</u> ✓ Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика	36

	насилничког понашања.	
--	-----------------------	--

1. ЈЕЗИЧКЕ И ДРАМСКЕ ИГРЕ

1. Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање
2. Препричавам моју омиљену причу/бајку
3. Глумимо, рецитујемо, имитирамо
4. Посета школској библиотеци
5. Понови исто као ја
6. „Школа“ Драган Лукић
7. Пантомима
8. Моја породица
9. Изреке о пријатељству
10. Причам ти причу – састављање приче додавањем речи
11. Састављање приче – убацивање речи у причу
12. Корејска народна бајка „Најлепши цвет“
13. „Песма о мају“ Милош Стефановић
14. Прича на основу фотографије

15. Прича на основу музичке теме
16. Мењамо садржај или крај познате приче
17. Причам ти причу покретом
18. Међународни дан ластавица
19. Светски дан шума
20. Игра замена улога
21. Гледамо позоришну представу
22. Светски дан вода
23. „Ала веје, веје“ Д. Лукић
24. У школској библиотеци
25. Драмске импровизације и скечеви
26. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
27. Дизнијеви цртани филмови
28. Игра замена улога
29. Читање драмског текста по улогама
30. Такмичење у рецитовању

31. Читање дечје штампе

32. Принц Растко

33. Лик и дело Светог Саве

34. „Друг другу“ Д. Лукић

35. Птице у мом крају

36. Како ћу провести летњи распуст

2.У ЗДРАВОМ ТЕЛУ, ЗДРАВ ДУХ

1. Ходање и трчање на различите начине

2. Игре без граница

3. Дечје игре по избору ученика

4. Истрајно трчање по неравном терену

5. Трка за срећније детињство

6. Штафетне игре са препрекама

7. Елементарне игре у природи

8. Елементарне игре лоптом

9. Корективне вежбе
10. Између четири ватре
11. Игре без граница
12. Дечја народна игра "Ја посејох лубенице"
13. Народна игра "Прођи Миле"
14. Вежбе обликовања
15. Вежбе обликовања уз музику
16. Народна игра "Дивна, Дивна"
17. Увежбавање научених игара
18. Штафетна игра котрљањем обруча
19. Игре на снегу
20. Дечје игре по избору ученика
21. Штафетне игре палицом
22. Савладавање препрека у природи
23. Ходање по дубоком снегу
24. Трчање по дубоком снегу

25. Скок у даљ
26. Одбијање лопте о зид – физичке способности
27. ”Између две ватре”
28. Прескакање вијаче
29. Трчање на 50 метара
30. Фудбал
31. Штафетне игре
32. Дечје игре по избору ученика
33. Вежбе обликовања са реквизитом
34. Полигон у школском дворишту
35. Физичка активност и здравље
36. Штафетне игре лоптом

3. МАЛИ КРЕАТИВЦИ

1. Морско дно
2. Правимо рам за слику

3. Албум моје омиљене животиње
4. Дечји шкраб
5. Шарени јежеви
6. Веселе печурке
7. Правимо животињско царство
8. Израда животиња од шишарки
9. Јесење воће и поврће
10. Израда јелкица од шишарки
11. „Весели Деда Мраз
12. Шарени џакови
13. Сове у зимској ноћи
14. Снешко Белић у мењави
15. Украси за јелку
16. „Скијаши“
17. „Вилењаци од шишарке“
18. Божићно жито у облику јежа

19. Рамови за слике
20. Бицикло са корпом цвећа
21. Кокошка са пилићима
22. Зимске капе и рукавице
23. Честитке за 8. март
24. „Птица на грани“
25. Ускршњи зечеви у корпици
26. Наруквице од гумица
27. Израда змаја
28. Вуница на папиру прави уметничко дело
29. Израда саксија са чуваркућом и кактусом од гипса
30. Израда ветрењаче
31. „Наруквица пријатељства“
32. Израда држача за оловке у различитим облицима
33. „Сладолед“
34. У сусрет пролећу

35. „Моја шарена башта“

36. Израда накита од силиконских гумица и перлица

4. МУЗИКА ЈЕ ПУТ ДО СРЕЋЕ

1. Певање научених песама – упознавање кроз песму

2. Певање песама различитог карактера

3. Песма „Љубав за маму“

4. Певање песама по избору

5. Песме о јесени

6. Упознавање инструмената

7. Начин настанка звука код различитих инструмената

8. Песма „Све су птице сад већ ту“

9. Певање песама о другарству

10. Музички квиз

11. Слушање музике

12. Песме о зими

13. Новогодишње песме
14. Прослава Нове године кроз песму и игру
15. Песме о Божићу
16. Песме о Светом Сави – химна
17. Музика ми не да мира
18. Светски дан музике
19. Слушање музике уз ликовно изражавање
20. Усклађивање покрета са музиком
21. Мали музички квиз
22. Песме о мајци
23. Слушање музике по избору
24. Певање песама по избору
25. Песме о пролећу
26. Дечје игре уз песму
27. Дечје народне игре и песме
28. Песма „Деца су украс света“

29. Слушање нових композиција
30. Песма „Разгранала грана јоргована“
31. Песма „Година“
32. Песма „Све су птице сад већ ту“
33. Песма „Ускршња песма“
34. Песма „Чувајте нам ђаке!
35. Камиј Сен Санс, „Карневал животиња“
36. Вивалди, „Годишња доба“

5.РАДИОНИЦЕ

1. Међународни дан деце
2. Моје место за опуштање
3. Дечја права
4. Породица је подршка детету
5. Шта ме брине
6. Шта ме радује

7. Изражавање осећања
8. Међународни дан живота
9. Неспоразуми и конфликти
10. Моји страхови
11. Моји снови – моје жеље
12. Ја и како ме други виде
13. Еколошки кутак
14. Љубав је...
15. Правимо новогодишње украсе
16. Моја мајка (цртеж)
17. „Опет креће пролеће“
18. Међународни дан река
19. Глумимо- имитирамо...,
20. Поклони се и почни
21. Дан здраве хране
22. Светски дан јабука

- 23. Дан породице
- 24. Међународни дан спорта
- 25. „Новогодишња честитка“
- 26. Међународни дан писања писама
- 27. Светски дан девојчица
- 28. Сунце и здравље
- 29. Игре речима
- 30. Вода и здравље
- 31. Светски дан људских права
- 32. Међународни дан матерњег језика
- 33. Мали биоскоп
- 34. Међународни дан река
- 35. Недеља безбедности у саобраћају
- 36. Мој омиљени воћни сок

Распоред дневних активности

11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	Припреме за рад, договор са одељенским старешинама.
11 ³⁰ – 13 ⁰⁰	Долазак ученика у просторије продуженог боравка, припрема и реализација ручка ученика и активни одмор ученика.
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Самостални рад ученика: израда домаћих задатка, утврђивање садржаја наставних предмета.
14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Слободне активности ученика: реализација језичких, физичких, ликовних и музичких активности, као и радионица.
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Слободно време ученика: елементарне и друштвене игре, подршка и развијање интересовања ученика.

4.6.3. План слободних активности школске 2023/2024. године.

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ
IX	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	- А ово је моја школа - Песмице о школи из дечијих часописа - Причање приче по сликама

		•	Школски бонтон
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	• • •	Моја школа Бојање у школским часописима Цртање и сликање по жељи
	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	• •	Гледање забавних дечијих емисија Слушање дечијих песмица
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	• вијача)	Игре у школском дворишту (лопте, ластиш,
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	•	Хигијена у учионици и школском дворишту
Х	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	• • •	Причање приче по сликама Препричавање прича из дечијих часописа Шта људи раде у јесен
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	• • •	Цртање на тему дечија недеља Бојање у бојанкама и дечијим часописима Цртање на тему Јесен

	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	•	Слушање и певање песама о јесени
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	• •	Спортска такмичења у школском дворишту Шетња у околини школе
XI	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	• •	Прављење јесењих маски Прављење изложбе за Дан школе
XI	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	• часописа • •	Читање и препричавање прича из дечјег Препричавање бајки Шта је другарство?
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	• •	Цртање по жељи на табли и листовима Бојање у дечјим часописима
	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	•	Гледање музичких емисија на ТВ-у
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	• ормара и учионице	Хигијена школских торби прибора, школског

XII	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	- Игре на снегу - Рецитовање празничних песмица
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Цртање на тему Зима
	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	- Певање новогодишњих песама - Слушање песама о Зими
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Игре на снегу
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	Одржавање хигијене ормара са књигама и гардеробом
	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	- Прављење паноя на тему Зима - Кићење јелке - Украшавање учионице за новогодишње празнике
I	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	- Како сам провео зимски распуст - Рецитовање песмица о Св. Сави - Вежбање драмских текстова за приредбу
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	- Цртање на тему зимски распуст - Бојање и цртање Св. Саве

	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	•	Слушање и певање Химне о Св. Сави
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	•	Игре у школском дворишту
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	• новогодишњих украса	Хигијена у учионици, слагање играчака и
	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	•	Прављење паноя
II	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	•	Извођење драмских текстова из читанке
		•	Рецитовање песмица на тему Љубав
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	•	Особа која ми се свиђа
		•	Цртање по жељи о љубави
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	•	Игре у школском дворишту лоптом
	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	• Заљубљених	Прављење паноя од цртежа за Дан
III	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	• бака, сестра...	Читање прича и песама о мајци: Моја мајка,
		•	Извођење драмских текстова о мајци
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	•	Цртање на тему : Моја мајка

	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	• Слушање песама о мајци • Мамино коло
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	• Забавне игре у школском дворишту, игре лоптом – копарка, фудбал
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	• Одржавање хигијене школског дворишта
	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	• Прављење паноя за Дан Жена
IV	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	• Донеће ми зека • Стигло нам је пролеће
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	• Поклон од зеке • Корпа с јајима
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	• Игре и такмичење у школском дворишту
	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	• Прављење ускршње честитке • Шарамо јаја • Прављење маски за карневал
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	• Хигијена у учионици и школском дворишту

V	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ	• Читање прича из читанке • Пролеће у Мају • Извођење драмских текстова
	ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	• Цртање доживљаја из парка • Цртање на тему Пролеће
	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	• Певање и свирање песмица које смо учили
	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	• Игре лоптом у школском дворишту • Забавне игре у парку • Шетња околином
	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	• Хигијена у школском дворишту, нега цвећа и травњака
VI	ГОВОРНЕ АКТИВНОСТ	• Шта смо научили ове школске године • Како ћу провести летњи распуст
	ЛИКОВНА АКТИВНОСТ	• Највише ми се свидело у школи • Цртање по избору ученика
	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	• Певање песмица, извођење игара за крај школске године и музички квиз

	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	- Игре лоптом у школском дворишту - Игре у парку
--	---------------------	---

4.7. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ПОСЛЕДЊИХ 21 ГОДИНУ

<i>Редни број</i>	<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
1.	2001/2002.	602
2.	2002/2003.	573
3.	2004/2005.	538
4.	2005/2006.	520
5.	2006/2007.	493
6.	2007/2008.	463
7.	2008/2009.	446
8.	2009/2010.	442
9.	2010/2011.	428
10.	2011/2012.	423
11.	2012/2013	425
12.	2013/2014	414
13.	2014/2015.	475
14.	2015/2016.	446
15.	2016/2017.	412
16.	2017/2018.	369
17.	2018/2019.	356
18.	2019/2020	319
19.	2020/2021.	308

20.	2021/2022.	312
21.	2022/2023.	314
22.	2023/2024.	332

4.8. РИТАМ РАДА

Школа је од школске 2020/21. у Једносменском обогаћеном раду, тако да су сва одељења у једној, преподневној смени. Часови за сва одељења почињу у 8,00. После редовне наставе ученици имају организовање активности у оквиру Једносменског обогаћеног рада.

4.8.1.Распоред звоњења

1.	8,00-8,45
2.	8,50-9,35
3.	9,55-10,40
4.	10,45-11,30
5.	11,35-12,20
6.	12,25-13,10
7.	13,15-13,55 ~ 92 ~

4.9.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Ред.	Манифестације	Динамика
1.	ПРИЈЕМ ПРВАКА	VIII
2.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	X
3.	21.ОКТОБАР-ДАН СЕЋАЊА НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У 2.СВЕТВОМ РАТУ	X
4.	11.НОВЕМБАР-ДАН ПРИМИРЈА	X
5.	8.НОВЕМБАР-ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	XI
6.	16.НОВЕМБАР ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ-ДАН ШКОЛЕ	16.XI
7.	МЕСЕЦ БОРБЕ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	XI
8.	ФЕСТИВАЛ НАУКЕ У БЕОГРАДУ И СОМБОРУ	XI- XII
9.	ПРИРЕДБА ЗА НОВУ ГОДИНУ	XII
10.	27. ЈАНУАР ШКОЛСКА СЛАВА	I
11.	15-16.СРЕТЕЊЕ	II

12.	21.МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТРЕЊЕГ ЈЕЗИКА	II
13.	8. МАРТ ДАН ЖЕНА	III
14.	10. АПРИЛ-ДАН СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА	IV
15.	22.АПРИЛ-ДАН СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА ГЕНОЦИДА И ДРУГИХ ЖРТАВА ФАШИЗМА У 2.СВ.РСТУ	IV
16.	1.МАЈ-ПРАЗНИК РАДА	V
17.	5. ЈУН ДАН ЗАШТИТЕ ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	3.VI
18.	БИОСКОПСКЕ ПРЕДСТАВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
19.	ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ	ТОКОМ ГОДИНЕ
20.	ПОСЕТЕ МУЗЕЈУ и другим установама	ТОКОМ ГОДИНЕ
21.	ПОСЕТА ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	X,XI,XII,I
22.	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ШКОЛЕ	VI-VIII
23.	ИСПРАЋАЈ ОСМАКА- ФИСКУЛТУРНА САЛА	VI
24.	БАНКЕТ УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА	VI
25.	СВЕЧАНА ПОДЕЛА ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА	VI

26.	ШКОЛА У ПРИРОДИ	ТОКОМ ГОДИНЕ
27.	ЕКСКАУРЗИЈЕ УЧЕНИКА , ИЗЛЕТИ, РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА,...	током наставне године

4.10.КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ ЗА 2023-2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

~ 96 ~

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сreteње - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани

- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

(Жолт Сакалаш)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

2024.

Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

Децембар

	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана			81 наставна дана				

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

Април

	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

Мај

	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

Јун

	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99наставних дана			

5. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ И ТИМОВА ШКОЛЕ

5.1. ПЛАНОВИ

СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1.Предлог плана наставничког већа

МЕСЕЦ	Садржај рада	Носиоци послова при реализацији
СЕПТЕМБАР	1. Извештај директора за 2022/2023. 2. Извештај о реализацији ГПРШ 2022/2023. 3. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину 4. Разматрање потреба за набавком наставних средстава и потрошног материјала 5. Припреме за Дечју недељу 6. Усвајање предлога плана и програма екскурзија и излета 7. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства 8. Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања 9. Оцењивање	Директор педагог Директор и секретар Директор

		Рук.већа, директор Ст.служба Директор
ОКТОБАР	1. Стручно усавршавање, анализа, договор 2. Припрема прославе Дана школе 3. Извештај о прегледу школске евиденције 4. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства	Актив физичког вас. Директор, педагог, сви чл. координатори
НОВЕМБАР	1. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода 2. Разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља 3. Самовредновање - анализа добијених резултата 4. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства	педагог Золтан Павић Тим за самовредновање педагог
ДЕЦЕМБАР	1. Успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Реализације свих садржаја предвиђених годишњим планом рада за прво полугодиште 3. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку и поправку учила 4. Стручно усавршавање наставника током зимског распуста 5. Припрема за прославу Дана Св. Саве 6. План допунске наставе током зимског распуста 7. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства	Педагог Директор Стр.активи и директор Педагог вероучитељи

		Педагог
ЈАНУАР	1. Полугодишњи извештај директора школе 2. Извештај о реализованим активностима у оквиру Развојног плана школе 3. Полугодишњи извештаји рада свих тимова и актива школе 4. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства	Директор Педагог
ФЕБРУАР	1. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу васпитно-образовне праксе 2. Анализа присуства наставника стручним семинарима 3. Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика 4. Припреме ученика за полагање Завршног испита 5. Уписани прваци по захтеву родитеља који не припадају територији школе	Координатор тима Педагог Директор и педагог Рук.ст.актива и педагог Рук. Ст. Актива Педагог, рук. Ст.актива директор
МАРТ	1. Упознавање запослених о изменама и допунама пристиглих из надлежног Министарства 2. Успех ученика на такмичењима и пласмани 3. Извештај о реализованим активностима из развојног плана	Координатори тимова Директор
АПРИЛ	1. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода 2. Професионална оријентација 3. Резултати анкете о избору занимања 4. Календар уписа ученика у средње школе 5. Задужења запослених у време ЗИ	Педагог

		Директор
МАЈ	1. Усвајање листе изборних предмета који ће се наредне школске године понудити ученицима 2. Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама 3. Анализа рада свих тимова и актива 4. Успех и владање ученика VIII разреда 5. Припрама за ЗИ 6. Предлагање и усвајање листе ученика VIII разреда за доделу диплома и похваљивање, избор ученика и спортисте генерације 7. Укупан број уписаних ученика у први разред	Директор, педагог, од.старешине Од. Стар. Координатор Координатор
ЈУН	1. Успех и владање ученика I-VII разреда на крају наставне године 2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности од I до VII разреда 3. Извештај о реализованим активностима из развојног плана 4. Број одељења првог разреда 5. Прелиминарна листа норми запослених и Листа потреба и вишкова 6. Разматрање резултата на такмичењима ученика 7. Реализација садржаја предвиђених Годишњим планом радаУпознавање са школским календаром за 2022/2023. Годину 8. Извештај о реализованим активностима самовредновања у току 2022/2023.године 9. Организација припремне наставе за поправне испите 10. Формирање комисија за поправне и разредне испите	Педагог Педагог Одељ.ст., педагог, директор Педагог

АВГУСТ	1. Успех и владање ученика на крају школске године 2. Наставни планови и програми 3. Распоред понављача и новопримљених ученика 4. Извештаји тимова, актива и комисија 5. Пријем првака 6. Разматрање и усвајање поделе часова у предметној настави на предлог стручног већа за наредну школску годину.	Директор и рук. Ст. већа
---------------	--	--------------------------

5.1.2. Предлог плана одељенских већа

Ред.бр.	Опис послова	Гантограм										Носилац	Праћење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
1.	Упознавање са ГПРШ	X										Стручни сарадници	X	
	Календар рада школе	X										ОС		
	Годишњи и месечни наставни планови и програми	X				X						Нас.дир.пед.		
	Образовни стандарди	X			X						X	ОС, пред.нас.		
	Изборни предмети	X										ОС		
	Сагледавање потреба и израда	X			X		X	X	X	X	X	ПН		

	плана допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности													
	Обележавање значајних датума на нивоу разредних већа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,ПН		
	План екскурзија и излета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,Д, Секретар		
	Програм рада одељенског већа	X										Координатор већа		
2.	Праћење и унапређивање образовно васпитног рада	X			X						X	Д,СС		
	Корелација нас.садржаја појединих наставних предмета	X		X	X			X			X	Предметни наставници		
	Оцењивање, критеријум, усклађивање	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници		
	Одређивање образовних стандарда, исхода	X	X			X			X			Предметни наставници		
	Кординирање рада свих наставника у циљу подизања квалитета нивоа знања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Д,СС		
	Оспособљавање ученика за самостално учење	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници		
	Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење		X	X	X			X	X	X		Предметни наставници,СС		

3.	Сагледавање рада ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Предметни наставници,СС, ОС		
	Радионице за ученике	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС, предметни наставници		
	Анализа успеха ученика			X	X				X	X	X	ОС,СС,Д		
	Индивидуални образовни план у оквиру инклузивног образовања- ИОП-1,ИОП-2,ИОП-3	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ОС,ПН,СС		
	Похваљивање и васпитно дисциплинске мере				X					X	X	ОС,ПН,СС ,Д		
	Оцењивање владања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ПН;ОС		
	Укључивање ученика у ПО и реализација програма ПО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС, ПН, СС		
4.	Сарадња са родитељима:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС; Д		
	Индивидуални разговори	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС; Д		
	Индивидуални разговори родитељи и предметни наставници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Наст.СС,Д		
	Усклађивање тема за родитељске	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС;СС		

	састанке- Едукација родитеља													
	Анализа сарадње (унапређивање) са родитељима			X	X	X			X	X	X	ОС		
	Укључивање у ПО програм	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ОС,СС		
5.	Анализа реализације:													
	Редовне наставе	X		X	X	X			X	X	X	Нас.дир.СС		
	Изборних предмета	X		X	X	X			X	X	X	ОС,Д		
	Слободних активности	X		X	X	X			X	X	X	ОС,ПН		
	Допунске наставе	X		X	X	X			X	X	X	ОС;Пн		
	Додатно образовно-васпитног рада	X		X	X	X			X	X	X	ОС;Пн		
	Припремне наставе	X									X	ОС;Пн		
	Анализа програма рада већа	X		X	X						X	руководилац већа		

Легенда: ОС-одељенски старешина, СС-стручни сарадници, Д-директор, ПН-предметни наставници,

У-учитељи

5.1.3. Предлог плана стручних актива

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	- избор руководства актива - доношење плана рада - израда планова рада у складу са прописаним стандардима, исходима - Пројектна настава - идентификовање ученика за допунску, додатну наставу, слободне активности - израда планова рада слободних активности, - израда планова рада допунске и додатне наставе, - израда планова рада екскурзија... - организација Дечје недеље - упознавање са пројектима школе - упознавање са дописима МПНТР - календар школе - упознавање са ГПРШ - усклађивање критеријума оцењивања - организација изборне наставе

	- снимање стања, потребе за ИОП-1,2,3 - договор о изради педагошког профила ученика - одређивање рокова за попуњавање документације школе - договор о извођењу огледних/угледних часова - упознавање са психофизичким карактеристикама ученика првог и петог разреда - сарадња са друштвеном средином, локалном заједницом - упознавање са дечијим часописима
ОКТОБАР	- упознавање са стручном литературом - реализација Дечје недеље - реализација радионица у циљу свих облика насиља - стручно усавршавање - по потреби израђивање ИОП-1,2,3 - идентификација ученика за допунску, додатну наставу - организација и планирање екскурзија и рекреативне наставе
НОВЕМБАР	- успех ученика на крају првог класификационог периода - анализа огледних/угледних часова - припрема за обележавање Дана школе - корелација наставних садржаја из појединих наставних предмета - анализа ИОП-а по потреби

	- анализа успеха ученика обухваћених допунском и додатном наставом
ДЕЦЕМБАР	- успех и владање ученика на крају првог полугодишта - реализација наставног плана, допунске, додатне и слободних активности - анализа ИОП-1,2,3 по потреби - договор и припреме за прославу Нове године - договор и припреме за прославу школске славе - Свети Сава - посета Сајму науке у Београду
ЈАНУАР	- критеријуми оцењивања ученика
ФЕБРУАР	- сагледавање и усклађивање оптерећености ученика - припрема ученика за такмичење - календар такмичења - информације са посећених семинара - анализа ИОП-1,2,3 по потреби
МАРТ	- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - реализација планова наставног рада актива, допунске и додатне наставе, те слободних активности - припрема и учешће на такмичењима - анализа ИОП-1,2,3 по потреби - реализација часова предметних наставника у разредној настави
АПРИЛ	- реализација огледних/угледних часова

	- извођење часова у природи - анализа ИОП-1,2,3 по потреби - реализација часова предметних наставника у разредној настави - обележавање недеље Планете земље
МАЈ	- договор и интензивне припреме за учешће у завршној приредби школе и програма за пријем првака - реализација и анализа рекреативне наставе - анализа ИОП-1,2,3 - реализација часова предметних наставника у разредној настави - припрема око обележавања Светског дана заштите човекове околине
ЈУН	- подела предмета - анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - анализа реализације наставних планова, програма, допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности - реализација и анализа екскурзија и рекреативне наставе - ажурирање школске евиденције - обележавање Светског дана заштите човекове околине

Ово је предлог рада стручних и разредних веће, а појединачни планови налазе се у документацији школе.

5.1.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Почетак школске године и први месец реализације наставе

Први наставни дан школске 2023/2024. године		
1.9.2023.		
Организација првог дана	Садржај рада	Носиоци
1. и 2.-ЧОС од 1 до 8 разреда	- упознавање ученика са предметима, изборним предметима, СНА-а, распоредом часова, обавештењем везаним за закључавање школске зграде и капија школе, одлуком о забрани употребе мобилних телефона, облачењу...	Одељењске старешине
Од 3 до 7 часа Прилог 1 –пример за реализацију првог часа са ученицима	-упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године у складу са Смерницама као и са наставним планом и програмом свог предмета (правилима рада на часу, о начинима подршке ученику-допунска, додатна настава, критеријумима оцењивања...) Акценат на Правилама рада и понашања на часу и неговање толеранције - ПРИЛОГ 1 који је саставни део овог Плана	Учитељи Предметни наставници који имају наставу 1.9.

Напомена:

-Предметни наставник који се са одређеним одељењем сусреће први пут у недељи од **4. до 8. септембра** одрадиће садржај рада који се односи на 1.септембар.

Прва тематска недеља 4-8.9.2023.

Активност	Садржај	Носиоци
Тематска настава 1-4 разреда	Радионице и друге активности усмерене неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; теме су наведене у Смерницама Министарства просвете- <u>одељак 3.1.</u> (Ја волим и поштујем себе и друге, Шта могу да учиним за тебе?...) -теме бирају стручни активи од 1 до 4 разреда (сваки актив појединачно) Оперативни планови треба да се пролагоде изабраним темама дана.	Учитељи
Обрада препоручених тема у складу са смерницама и реализација плана и програма у складу са оперативним планом 5-8 разреда	Један део часа предметни наставник посвећују темама развоју емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. уз примену интерактивних метода рада, а остатак часа реализују наставну јединицу у складу са оперативним планом. Из предмета (српски језик, страни језик, ликовна култура, музичка култура наставник може да изабере из оперативног плана наставну јединицу која је уско повезана са препорученим темама.	Предметни наставници
ЧОС од 1 до 8 разреда	Радионице, предавања, филмови... Педагог даје препоруку са конкретним материјалом који ће проследити одељењским старешинама. Одељењске старешине од 1-4 разреда преузимају материјал код педагога Одељењске старешине од 5-8 разреда материјал добијају електронски	Одељењске старешине Педагог
Евиденција у есДневник	-Чос-уписује се назив радионице, предавања... -Часови учитеља- уписује се садржај тематске наставе -Час предметног наставника-уписује се назив наставне јединице према	Одељењске старешине Предметни наставници

	оперативном плану уз напомену да је један део часа посвећен темама развоју емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл.	
--	--	--

Напомена:

- Учитељи реализују тематску наставу избором препоручених тема на нивоу стручних актива од 1 до 4 разреда.
- Предметни наставници један део часа реализује обрадом препоручених тема уз примену интерактивних метода (квиз, асоцијација, филм, играчка...)
- **ПРОДУКТИ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ** се могу представити у учионицама, холовима школе, на сајту школе, у локалној заједници....
- Наставници су аутономни да своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године)

Друга недеља од 11. до 15. септембра 2023.

Активност	Садржај	Носиоци
Иницијално процењивање	-Тестирање ученика применом различитих техника и инструмената -Формативно праћење	Учитељи Предметни наставници
Идентификација ученика којима је потребна подршка	Анализа тестова, посматрања, разговора са учеником и родитељима	Учитељи Предметни наставници Педагог

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА СЕПТЕМБАР И ДО КРАЈА ШК. 2023/24.

Активност	Садржај рада	Носиоци	Период реализације
Извор слободних наставних активности	Анкетирање Представљање програма СНА	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар 2023.
Заједнички разговори свих актера школског живота	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући нови приоритетни циљеви	Сви запослени у школи	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године

	развоја		
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анкетирање и интерпретација резултата истраживања; Дефинисати кораке и план подршке ученицима и наставницима	Педагог	Септембар-децембар 2023.
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидирати Развојни план школе и приоритетни циљеве	Тим за самовредновање	Октобар-децембар 2023.
Дефинисати мото (идентитет) школе	Дефинисати мото (идентитет) школе, промовисати идентитет школе и учинити га доступним Промовисати визију школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.
Тематски дани	Одредити тему за тематски дан	Активи од 1 до 4 разреда и стручна већа по предметима од 5 до 8 разреда	Децембар 2023. Март 2024.
Ревидиран Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Допуна активности у циљу превенције и осигурања сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља	Август-септембар 2023.
Хуманитарне активности и	Хуманитарне акције различите намене у складу	Сви запослени Ученици	Током шк. 2023/24.

активности у локалној заједници	са идентитетом школе	родитељи	
Ваннаставне активности	Анкетирање ученика Формирање секција	Наставници који реализују секцију	Септембар 2023.
Креирати План активности обележавања значајних дана/датума током шк.године	Утврдити значајне дане /датуме и сачинити листу	Тим за културне активности школе	Септембар 2023.
Ученички парламент	Редовни рад парламента уз појачану укљученост ученика у доношењу одлука	Координатор Ученичког парламента Управа школе	Током шк. 2023/24.
Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања	Остваривање исхода током другачијег облика наставе	Одељењске старешине	Према плану извођења излета, екскурзија...
Час одељењског старешине	Реализација годишњег плана рада одељењског старешине са нагласком на препоручене теме из Смерница – емпатија, толеранција, другарство, позитивне вредности....	Одељењске старешине	Током шк. 2023/24.
Сарадња са родитељима	Обавештење о циљевима и активностима специфичним за ову шк.годину	Управа школе	Пре почетка шк. 2023/24.

	-Стварање сарадничке атмосфере у складу са активностима предвиђеним новим Школским развојним планом-заједничке активности ученика, наставника и родитеља	Сви запослени у школи	Током шк. 2023/24.
	Анкетирање родитеља о њиховим потребама у саветодавном раду /разговори	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом	Септембар 2023. Током шк. 2023/24.

Напомена:

Приликом реализације предвиђених активности ослањати се на текст Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24. године.

Прилог 1

ПРВИ ЧАС СА УЧЕНИЦИМА-1.9.2023. И НЕДЕЉА ОД 4. ДО 8.9.2023. (за наставнике који се са децом сусрећу у тој недељи)

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСА –садржај рада

- упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године у складу са Смерницама као и са наставним планом и програмом свог предмета (правилима рада на часу, о начинима подршке ученику-допунска, додатна настава, критеријумима оцењивања...)

Акценат ставити на **ПРАВИЛА РАДА И ПОНАШАЊА НА ЧАСУ** (сваки наставник за предмет који предаје).

Предлог листе са правилима рада и понашања на часу:

1. Улаз у учионицу/фискултурну салу/свалачионицу (како ученици дочекују наставника – у реду по два ученика, не улазе уколико је учионица откључана док не дође наставник)
2. Преглед клупа и пријава уколико има неких оштећења или је клупа ишарана
3. Мобилни телефон се не користи на часу
4. Правило доношења уџбеника, радних листова, свеске, прибора...
5. Начин испитивања, најава писмених и контролних
6. Критеријуми оцењивања
6. Начини подршке, допунска и додатна настава, припреме за такмичење...
7. Пријава непримереног понашања
8. Последице не поштовања правила
9. Правило поштовања и уважавања мишљења другог, поштовање разлика

5.2. ПЛАНОВИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

у школској 2023/2024. години

Р.бр.	Назив актива / тима	Име и презиме запосленог	Задужење
АКТИВИ			
1.	Стручни актив за развојно планирање	1. Моника Векоњ 2. Гордана Везмар 3. Теодора Болехрадски 4. Снежана Ивковић 5. Снежана Милковић 6. Владимир Сврхота 7. Петра Репаја 7-1	председник члан члан члан члан родитељ ученик

ТИМОВИ
ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ СОМБОР

1.	Тим за израду и реализацију Годишњег научног актиа за развој школског плана рада школе програма	1. Валерија П. Николић 2. Дејан Зарић 3. Драгана Миледић 4. Владим Билековић 5. Борис Драгић 6. Мирјана Вукић	координатор директор члан члан члан члан
2.		7. Наташа Главоњић 8. Сања Јосовић	члан родитељ

		- Давид Чех - Ђирки Андреја	члан родитељ
2.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	1. Татјана Милошев Врдољак 2. Дејан Зекић 3. Драган Вученовић 4. Горан Ђуричић 5. Золтан Павић 6. Петер Мраковић 7. Радмила Бабицковић 8. Снежана Ивковић 9. Рената Сотиров 10. Маја Ђукић 11. Данијела Пејовић 12. Школски полицајац	координатор директор секретар члан члан члан психолог члан дефектолог Школски парламент Савет родитеља
3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Ј-	1. Татјана Милошев Врдољак 2. Дејан Зекић	координатор директор

		3. Маринко Ковачевић 4. Дијана Радић 5. Јосеф Вилхелм 6. Нина Беретић 7. Снежана Ивковић 8. Ђурђина Завођа	члан члан члан члан члан представник савета родитеља
4.	Тим за самовредновање квалитета рада школе Етос и подршка	1. Нина Беретић 2. Ивана Војновић 3. Анита Тепшић 4. Тања Михаљчић 5. Сузана Кочиш 6. Агица Видаковић Јовановић 7. Беата Одри Галац 8. Татјана Милошев Врдољак 9. Маја Ђукић 10. Немања Томановић	координатор члан члан члан члан члан члан педагог Школски одбор Савета родитеља

5.	Тим за професионални развој	1. Кристијан Векоњ 2. Ивана Војновић 3. Валерија П Николић 4. Марија Ђерђ 5. Дијана Радић	координатор члан члан члан члан
6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Јелена Терзин 2. Соња Јурковић Луткић 3. Давид Чех 4. Мирјана Лазић 5. Марија Китић 6. Гизела Молнар 7. Јосип Ивкић 8. Сенка Пантић 9. Трауб Кристина	координатор члан члан члан члан члан члан члан Савета родитеља
7.	Тим за инклузивно образовање	1. Радмила Бабичковић 2. Снежана Ивковић 3. Татјана Милошев Врдољак 4. Наташа Главоњић 5. Јожеф Шмит	координатор члан члан члан члан

		6. Дубравка Ерцег 7. Ивана Војновић 8. Љиља Челаревић 9. Наталија Бошњак	члан члан Савет родитеља
8.	Тим за заштиту животне средине	1. Ана Марија Козаревић 2. Јелена Терзин 3. Мирјана Јовановић 4. Оливера Лукић 5. Ендре Капитањ 6. Тања Михаљчић	координатор члан члан члан члан члан
9.	Тим за сарадњу са породицом	1. Агица Видаковић Јовановић 2. Дубравка Ерцег 3. Татјана Милошев Врдољак 4. Јована Миљић 5. Ервин Бриндза 6. Гордана Везмар 7. Слађана Стричевић 8. Слађана Гроздановић	координатор члан педагог члан члан члан члан члан

10.	Тим за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика	1. Тања Михаљчић 2. Снежана Јовић 3. Горан Ђуричић 4. Золтан Павић 5. Сузана Кочиш 6. Сенка Пантић 7. Јосип Ивкић 8. Гизела Молнар	координатор члан члан члан члан члан члан члан
11.	Тим за пројектне активности	1. Слађана Гроздановић 2. Петер Мраковић 3. Дубравка Ерцег 4. Кристијан Векоњ 5. Слађана Стричевић 6. Давид Чех 7. Анита Тепшић	кординатор члан члан члан члан члан члан

12.	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом	1. Наташа Главоњић 2. Тања Михаљчић 3. Јожеф Шмит 4. Валерија Николић 5. Давид Чех 6. Моника Векоњ 7. Марија Китић 8. Нина Беретић	координатор члан члан члан члан члан члан
13.	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	1. Драгана Пакледицац 2. Оливера Лукић 3. Ервин Бриндза 4. Милорад Поњавић 5. Јована Миљић	координатор члан члан члан члан
14.	Тим за вођење школске библиотеке	1. Нада Љепојевић 2. Дубравка Ерцег 3. Нови учитељ	координатор члан члан

ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ СОМБОР

1.		Електронски дневник	1. Кристијан Векоњ	координатор
	15.	Тим за уређење школског простора	2. Моника Векоњ 1. Петер Мраковић	координатор
			2. Нада Љепојевић	члан
			3. Снежана Јовић	члан
			4. Ана Марија Козаревић	члан
			5. Беата Одри Галац	члан
	16.	Тим за културне активности школе	1. Снежана Милковић	координатор
			2. Дубравка Ерцег	члан
			3. Марија Ђерђ	члан
			4. Теодора Болехрадски	члан
			5. Петер Мраковић	члан
			6. Марија Стошић	члан
			7. Данијела Вагић	члан
			8. Данијела Додек	члан
			9. Јосип Ивкић	члан
			10. Сенка Пантић	члан
			11. Гизела Молнар	члан

Поред тимова у школи раде:

2.	ИСП	1. Слађана Гроздановић 2. Давид Чех 3. Драган Вученовић 4. Драгана Вулић 5. Јованка Ступар	реализатор реализатор реализатор реализатор реализатор
3.	Дигитална подршка	Давид Чех Зоран Стојановић	реализатор реализатор
4.	Савет родитеља	Дејан Зекић	координатор
5.	Ученички парламент	Соња Јурковић Луткић	ментор
6.	Вршњачки тим	Мирјана Лазић	ментор
7.	Програм „Доситеј“	Слађана Гроздановић	реализатор
8.	Бесплатни уџбеници	1. Слађана Гроздановић- унос у програм „Доситеј“ 2. Драган Вученовић- документација	реализатор реализатор
9.	еУпис и еЗаказивање	1. Татјана Милошев Врдољак 2. Слађана Гроздановић	реализатор реализатор

10.	Наставничко веће	Моника Векоњ	записничар
11.	Педагошки колегијум	Снежана Јовић	записничар
12.	Летопис	Нада Љепојевић	реализатор
13.	Педагошки колегијум - у ужем саставу: директор и педагог, председници стручних већа и актива - у ширем саставу су и координатори обавезних актива и тимова -	• Директор, • Педагог, • Председник Стручног већа за први разред • Председник Стручног већа за други разред • Председник Стручног већа за трећи разред • Председник Стручног већа за четврти разред • Председник Стручног већа за пети разред • Председник Стручног већа за шести разред • Председник Стручног већа за седми разред • Председник Стручног већа за осми разред • Председник Стручног већа за српски језик • Председник Стручног већа за стране језике • Председник Стручног већа за природне науке • Председник Стручног већа за математику, информатику и технику • Председник Стручног већа за физичко и здравствено васпитање • Председник Стручног већа за музичку и ликовну културу	

		• Председник Стручног већа за историју и географију • Председник Стручног већа за грађанско васпитање и веронауку • Председник Актива за развојно планирање • Преседник Актива за развој школског програма • Координатор тима за инклузивно образовање и тима за самовредновање • Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Координатор тима за професионалну оријентацију • Координатор тима за уређење школског простора и тима за заштиту животне средине • Координатор тима за обезбеђење квалитета и развој установе • Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво • Координатор тима за стручно усавршавање
14.	Израда распореда часова	Кристијан Векоњ и Моника Векоњ
15.	Представници запослених у Школском одбору	Петер Мраковић, Наташа Главоњић и Ивана Војновић

Напомена: Присуство седницама, као и активно учешће у активима и тимовима је обавезно.

5.2.1. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2023-2024.

ЦИЉ	ЗАДАТАК	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Састављање тима и припрема за рад	Упознавање чланова тима са начином рада	август	координатор
Планирање начина рада	Послати акционе планове на мејл за извештаје.	До 05.09.2023.	Сви координатори тимова
Уређење ГПРШ	Саставити све извештаје у ГПРШ	До 08.09.2023.	Координатор и чланови тима
Ажурирање ГПРШ	Пратити инструкције МП и кориговати у складу са тиме ГПРШ	У току године	Чланови тима

Сомбор, 28.08.2023.

Координатор: Валерија Николић

5.2.2.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ/СЕП.	- Усвајање плана рада тима	Тим за заштиту животне средине
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	- Еколошка радионица на тему рециклаже и израде предмета од рециклираних материја	Тим за заштиту животне средине Ученички парламент
ДЕЦЕМБАР	- 11.децембар – обележавање Дана планина (израда паноа)	Тим за заштиту животне средине Актив географа
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	- Национални паркови (израда паноа)	Ученици Актив географа Тим за заштиту животне средине
	- Еколошке поруке	Тим за заштиту животне средине Ученици
МАРТ	- Уређење школског дворишта	Тим за заштиту животне средине Ученици
		Тим за заштиту животне средине

	- 22.март – обележавање Светског дана вода	
АПРИЛ	- 7.април – обележавање Светског дана здравља	Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика Тим за заштиту животне средине
	- 22.април – обележавање Дана планете Земље	Актив географа
МАЈ	- 22.мај – обележавање Дана биодиверзитета	Тим за заштиту животне средине
	- 31.мај – обележавање Дана борбе против пушења	Тим за заштиту животне средине Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика
ЈУН-АВГУСТ	- Извештај тима о раду на остваривању програма заштите животне средине	Тим за заштиту животне средине
	- Израда Програма за заштиту животне средине за наредну школску годину	Тим за заштиту животне средине

5.2.3.ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови: Слађана Гроздановић- координатор, Дејан Зекић- директор, Драгана Пакледица- члан, Валерија Николић- члан, Беата Одри Галац- члан, Слађана Стричевић- члан, Мирјана Лазић- члан, Наташа Главоњић- члан

Тим за развој школског програма реализује следеће активности:

- Израда анекса школског програма рада за школску 2023/2024. годину;
- Упознавање са анексом школског програма;
- Праћење реализације школског програма у школској 2023/2024. години;
- Корекције школског програма;
- Праћење измена школског програма;
- Иновирање школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе;
- Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи;
- Информисање Наставничког већа о реализацији активности;
- Израда извештаја о раду тима за развој школског програма за школску 2023/2024. годину.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2023/2024.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање тима	Август	Школа	Избор координатора и подела задужења	Директор
Израда анекса школског програма рада за школску 2023/2024. годину.	Август	Школа	Дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности	Координатор, тим
Упознавање са анексом школског програма	Септембар,	Школа	Увид у анекс школског програма и анализа садржаја	Сви чланови тима
Праћење реализације ШП у школској 2023/2024. години	Континуирано од септембра	Школа	Сакупљање података и анализа, формирање евиденције кроз табеле.	Сви чланови тима

Корекције ШП	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Директор, стручни сарадник, тим руководиоци стручних већа
Праћење измена ШП	Током године	Школа	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови тима
Иновирање ШП у складу са потребама у оквиру законске регулативе.	Током године	Школа	Анекси у складу са: -Програмима наставе и учења - Законом о основама система образовања и васпитања, -Закон о основном образовању, - Акционим плановима Тима за развојно планирање и самовредновање	Стручна већа, тим стручни сарадник, директор
Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи.	Током године	Школа	Састанци, размена искустава у свим сегментима рада.	Координатор, руководиоци стручних већа и тимова, директор, стручни сарадник

Информисање Наставничког већа о реализацији активности.	Крај другог полугодишта	Школа	Сакупљање података, формирање листа евиденције и извештавање	Координатор, тим
Праћење рада тима	Од септембра континуирано	Школа	Увид у документацију	Директор
Евалуација рада сваког члана тима	Јун	Школа	Процена степена ангажовања у обављању активности и поштовање временских рокова	Координатор, директор
Израда извештаја о раду тима за школску 2023/2024. годину.	Јун	Школа	Прикупљање документације, анализа, писање извештаја.	Координатор, директор

5.2.4.Тима за пројектне активности

Тим за пројектне активности ОШ “Братство јединство” у школској 2023/2024. години чине:

1. Слађана Гроздановић,
2. Петер Мраковић,
3. Анита Тепшић,
4. Дубравка Ерцег,
5. Кристијан Векоњ,

6. Слађана Стричевић,

7. Давид Чех

Циљеви Тима за пројектне активности:

- унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава;
- развијање компетенција ученика;
- развијање компетенција наставника;
- обезбеђивање наставних средстава.

Задаци школског Тима за пројектне активности:

- прати конкурсе и јавне позиве на којима школа може да учествује;
- израђује предлоге пројеката и прати њихову реализацију;
- учествује у реализацији пројеката;
- успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређивања процеса образовања;
- планира и реализује активности везане за партнерства.

Активности

1. Састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: септембар 2023. године

2. Израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: септембар 2023. године

3. Праћење конкурса и јавних позива за пројекте

Задужени: сви чланови Тима

Време реализације: континуирано током целе школске године

4. Писање пројеката

Задужени: Слађана Гроздановић и поједини чланови Тима у зависности од теме пројекта

Време реализације: континуирано током целе школске године

5. Реализација одобрених пројеката

Задужени: извор чланова Тима биће извршен у складу са темом пројекта

Време реализације: у складу са трајањем одобреног пројекта

6. Периодично и завршно извештавање донатору о пројектним активностима

Задужени: Слађана Гроздановић и чланови Тима који учествују у реализацији пројекта

Време реализације: у складу са условима конкурса и дужином трајања пројекта

7. Учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији пројекта

Задужени: Давид Чех

Време реализације: наведена активност реализоваће се у току године у складу са реализацијом пројекта и динамиком одржавања Савета родитеља

8. Састављање завршног извештаја за одобре пројекте

Задужени: Слађана Гроздановић и Слађана Стричевић и поједини чланови тима по потреби

Време реализације: у току школске године

9. Анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима

Задужени: Слађана Гроздановић

Време реализације: јун 2024. године

Тим за пројектне активности

5.2.5. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

ОШ „Братство јединство“ Сомбор

школска 2023/2024. година

САДРЖАЈ:

- Временска артикулација сарадње са породицом
- Предлог акционог плана

ТИМ:

9. **Агица Видаковић Јовановић, координатор**
10. Дубравка Ерцег
11. Татјана Милошев Врдољак
12. Јована Миљић
13. Ервин Бриндза
14. Гордана Везмар
15. Слађана Стричевић
16. Слађана Гроздановић

Сомбор, 04.09.2023.годин

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Именовање чланова тима за сарадњу са породицом 2023/2024.годину	Директор, педагог	директор	август 2023.
Договор о раду	Тим	тим	август 2023.
Усвајање предлога акционог плана за школску 2023./2024. годину	Тим	тим	септембар 2021.
Подела конкретних задужења	Тим	тим	Септембар 2023.
Праћење ситуације на терену у оквиру области сарадње са породцом	Тим	тим	1 и 2..полугодиште 2023/2024.

Акциони план за превазилажење недостатака и слабости	Тим	тим	Децембар 2023.
Писање завршног извештаја	Тим	тим	Јун 2024.
Упознавање колектива са извештајем	Тим	тим	Август 2024.

ПРЕДЛОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛИК САРАДЊЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН И ЦИЉ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Општи родитељски састанци I, V и VIII разреда	-упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика	Одељењске старешине, чланови Савета родитеља	Родитељски састанци, састанци Савета родитеља, упућивање у неопходне информације које се тичу ученика и школског живота	Септембар, новембар, јануар, април, мај

	анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе -упознавање родитеља са радом ученичког парламента -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања за ученике 8.разреда -анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља			
Сакупљање података о реализовним родитељским састанцима на крају 1. полугодишта и на крају наставне	-Преглед школске документације -Сакупљање података о реализовним родитељским састанцима	Педагог, члан тима	Преглед записнику наставничких већа на крају квартала и прикупљање података о реализовним родитељским састанцима	Током школске године

године				
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Саветодавни разговори са педагошкопсихолошком службом у циљу решавања проблема у понашању и учењу — евиденција у ес дневнику	Према потребама родитеља (посебном договору)
Индивидуални контакти са родитељима и пријем родитеља	Редовни приједи родитеља као и разговори на иницијативу родитеља, одељењског старешине, наставника, стручне службе са циљем информисања о напредовању ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, родитељи	Приједи родитеља у простору који су наставници навели на почетку школске године и који је јавно изложен у ходнику школе, као и разговори у канцеларији педагога са циљем упућивања у напредак ученика и отклањање евентуалних проблема — евиденција пријема родитеља у ес дневнику	По потреби родитеља или по договору

Отворена врата	Присуство родитеља различитим облицима образовно - васпитног процеса	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Родитељи присуствују настави у циљу успостављања боље сарадње и ради стицања увида у начин рада са ученицима – евиденција присутних родитеља у ес дневнику	Према договору
Анкетирање родитеља	Састављање упитника за ученике с циљем праћења успешности сарадње са породицом	Одељењске старешине, педагог, директор	Путем анкете ће се пратити успешност сарадње са породицом. На крају класификационог периода тим организује анкетавање родитеља/старатеља са циљем стицања увида у њихово задовољство сарадње са породицом и у погледу давања сугестија за побољшање	На крају 1. полугодишта

Анализа резултата добијених анкетом	- Анализа упитника за наставнике - Презентација добијених резултата анкетом за ученике	Тим	Анализа добијених података , Интерпретација, Предлог мера за њихово превазилажење	Јануар 2024.
Акциони план за превазилажење недостатака и слабости	Интерпретација података добијених анкетом, Предлог мера за побољшање сарадње са родитељима	Тим	У складу са резултатима анкете, предложити мере којима ће се побољшати сарадња са родитељима	Јануар 2024.
Пано за родитеље	Пружање неопходних информација путем огласне табле за родитеље	Одељењске старешине, педагог	На огласној табли се објављују актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тиче се ученика и школских дешавања	Током школске године

Родитељи ученика	Учешће родитеља, као и чланова породице у заједничким активностима школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава, прослава мале матуре, празници, излети)	У току школске године
Писање извештаја о реализацији сарадње са родитељима	-Писање извештаја о реализацији сарадње са родитељима -предлог мера за идућу школску годину.	Тим	Писање извештаја	Крај школске године

5.2.6. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ОБЛАСТИМА 4 И 5 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС ЗА 2023/2024.шк.г. (у даљем тексту „Тим ЕПУ“)

Чланице Тима 6 :

1. Нина Беретић – координатор
2. Ивана Војновић – члан
3. Анита Тепшић - члан
4. Тања Михаљчић – члан
5. Сузана Кочиш – члан
6. Агица Видаковић Јовановић – члан
7. Беата Галац Одри - члан
8. Татјана Милошев Врдољак – члан
9. Представник Школског одбора - члан*
10. Представник Савета родитеља – члан*

*) У тренутку доношења овог акционог плана, чланови Тима ЕПУ из реда Школског одбора и Савета родитеља још увек нису били именовани.

У Сомбору, 5.9.2023. године

Овај акциони план је донет на основу:

- 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021.),
- 2) Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, број 10/2019),
- 3) Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Просветни гл. РС", број 14/18),
- 4) Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години (Министарство просвете Р Србије, допис бр. 119-01-00240/2/2023-01 од 16.8.2023.године),
- 5) Годишњих извештаја о раду Тимова за самовредновање рада школе у области подршке ученицима и етоса.

ТИМ ЕПУ је на првом непосредном састанку, одржаном 31.8.2023. године у зборници школе, једногласно донео одлуке о начину даље комуникације која ће се одвијати најчешће on-line. Тај начин се показао као најефикаснији, квалитетан и најбржи. Документе о којима ће се расправљати и гласати, слаће координаторка Нина Беретић у облику отворених докумената који чланице тима могу мењати и допуњавати у реалном времену у различитим бојама штампе. Такође је једногласно одлучено да се комуницира и путем Вибер групе ТИМ ЕПУ, путем електронске поште и непосредно у простору матичне школе, када је то могуће за постизање кворума.

На основу чл. 4. ст. 5. Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“, број 10/2019) где се наводи:

„Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године **по појединим областима** квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини“,

Школа не мора сваке школске године именовати све тимове за самовредновање, већ поједине. Уважавајући, даље Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години Министарства просвете Р Србије, ТИМ ЕПУ је једногласно одлучио да се ове године врши самовредновање две од шест области: Подршка ученицима и Етос.

По извршењу Акционог плана, ТИМ ЕПУ ће извести процену стања у горенаведеним областима квалитета рада школе и у складу са проценом предложити мере за отклањање утврђених слабости - препорукама, детаљно аргументованих у Полугодишњем извештају о раду ТИМ ЕПУ како би се у другом полугодишту евентуално ревидирали планови рада и врсте подршке ученицима у смислу напретка и квалитета развојног планирања.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЕПУ

Активности	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМ Е	Методе, облици рада (само маркирано)	Средства за рад (само маркирано)	ДОКАЗИ (само маркирано)	ЕВАЛУАЦИЈА	Процена и мере за унапређење
1. Доношење акционог плана рада ТИМ ЕПУ и имплементација задатака и активности из процене прошлих тимова за	Чланови ТИМ ЕПУ Директор, педагог и координатори свих релевантних актива и тимова	IX	Посматрање (увид у документа о организацији рада школе и сл.), вербална (групни и индивидуални	Школска евиденција и педагошка документација (записници, планови, подзаконски акти, базе	Списак чланова тимова 2023/2024. шк.г. по одлуци директора; Школски	Процена потреба у складу са прописима и Смерницама, те извештајима прошлогодишњих тимова за подршку	По евентуално утврђеној потреби

самовредновање области Етос и Подршка ученицима.*			разговори по припремљеном материјалу); текстуална (индивидуално)	података...); чек листе (за узорак запослених, чланове Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента;	програм, Годишњи и Развојни план рада као и остали обавезни планови релевантни за рад ТИМ ЕПУ; подзаконски акти школе; записи у свесци Наставничког већа и у записницима других тела и органа школе; базе података које по законској обавези школа ажурира; извештаји свих релевантних тела и	ученицим и етос.	
---	--	--	--	--	---	------------------	--

					органа школе, фотографије или видео-записи, чланци у новинама, обавештења на сајту школе		
2. Анализа и интерпретација резултата истраживања педагога школе у процени адаптације ученика петог разреда, те израда и спровођење анкета свих актера школског живота са нагласком на снимање имплементираних задатака и активности из процене прошлих	ТИМ ЕПУ, Директор, секретар - правник, стручни сарадници, обрачунско-књиговодствена служба, наставници у звању, администратор ЈИСП-а, администратор сајта, администратор образовне платформе, администратор и есДневника, репрезентативни узорак запослених установе (случајним избором), представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, представници	Х, ХI	Посматрање (увид у документа о организацији рада школе и сл.), вербална (групни и индивидуални разговори по припремљеном материјалу); текстуална (индивидуално чек листама)	Школска евиденција и педагошка документација (записници, планови, подзаконски акти, базе података...); чек листе (за узорак запослених, чланове Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког	Списак чланова тимова 2022/2023. шк.г. по одлуци директора; Школски програм, Годишњи и Развојни план рада као и остали обавезни планови релевантни за рад школе; подзаконски	Процена потреба у складу са резултатима истраживања педагога школе, Смерницама и извештајима претходних тимова доприноси конципирању квалитетних чек листа и квалитетне анализе добијених информација.	По утврђеној потреби се излиставају предлози мера за отклањање утврђених слабости у циљу ревидирања Развојног плана установе.

тимова за самовредновање области Етос и Подршка ученицима.*	школских тимова, актива и комисија			парламента;	акти школе; записи у свесци Наставничког већа и у записницима других тела и органа школе; базе података које по законској обавези школа ажурира; извештаји свих релевантних тела и органа школе, фотографије или видео- записи, чланци у новинама, обавештења на сајту школе; чек листе,		
--	---------------------------------------	--	--	-------------	--	--	--

					упитници...		
3. Предлог мера за ревизију Развојног плана школе и издавање приоритетних мера за унапређење рада установе у областима Подршке ученицима и Етоса.*	Чланови ТИМ ЕПУ	XII	Посматрање (увид у документа о организацији рада школе и сл.), вербална (групни и индивидуални разговори по припремљеном материјалу); текстуална (индивидуално)	Школска евиденција и педагошка документација (записници, планови, подзаконски акти, базе података...); чек листе (за узорак запослених, чланове Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	Збирка важећих подзаконских аката школе са деловодним бројем; Школски програм, годишњи и развојни план рада као и остали обавезни планови релевантни за рад школе; записи у свесци Наставничког већа и у записницима других тела и органа школе; базе података које по законској	Процена Развојног плана школе и сачињавање листе предлога за ревизију истог, али и унапређење рада установе у областима подршке ученицима и етоса на основу предложених активности у извештајима претходних тимова.*)	По утврђеној потреби након евалуације у оквиру полугодишњег извештаја о раду ТИМА ЕПУ

					обавези школа ажурира; извештаји свих релевантних тела и органа школе, фотографије или видео- записи, чланци у новинама, обавештења на сајту школе; чек листе, упитници...		
4. Рedefинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова у складу са слабије реализованим активностима из предлога	Директор, секретар – правник, стручни сарадници, обрачунско-књиговодствена служба, наставници у звању, администратор ЈИСП-а, администратор сајта, администратор образовне платформе, администратори	I-VI	Посматрање (увид у документа о организацији рада школе и сл.), вербална (групни и индивидуални разговори по припрем-	Школска евиденција и педагошка документација (записници, планови, подзаконски акти, базе података...); чек листе (за	Школски програм, годишњи и развојни план рада као и остали обавезни планови релевантни за рад	Процена стања у складу са прописима и препорукама из Годишњег извештаја ТИМА б за прошлу школску годину	По утврђеној потреби након евалуације

активности тимова за самовредновање. *	есДневника, запослени у настави, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, представници школских тимова, актива и комисија		љеном материјалу); текстуална (индивидуално)	узорак запослених, чланове Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	школе; подзаконски акти школе; записи у свесци Наставничког већа и у записницима других тела и органа школе; базе података које по законској обавези школа ажурира; извештаји свих релевантних тела и органа школе, фотографије или видео-записи, чланци у новинама, обавештења на сајту школе,		
---	---	--	---	--	--	--	--

					стрим образовне платформе **)		
5. Израда годишњег извештаја о раду ТИМА ЕПУ са анализом стања након извршене имплементације активности и задатака по налазу тимова за Етос и Подршку ученицима.	Чланови ТИМ ЕПУ	VI	Посматрање (увид у документа о организацији рада школе и сл.), вербална (групни и индивидуални разговори по припремљеном материјалу); текстуална (индивидуално)	Школска евиденција и педагошка документација (записници, планови, подзаконски акти, базе података...); чек листе (за узорак запослених, чланове Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента;	Списак чланова тимова 2023/2024. шк.г. по одлуци директора; Школски програм, Годишњи и Развојни план рада као и остали обавезни планови релевантни за рад ТИМ ЕПУ; подзаконски акти школе; записи у свесци Наставничког већа и у записницима	Процена потреба у складу са прописима и Смерницама, те извештајима показује напредак у мањој мери, значајно, већој мери или у потпуности. или	По евентуално утврђеној потреби

					других тела и органа школе; базе података које по законској обавези школа ажурира; извештаји свих релевантних тела и органа школе, фотографије или видео-записи, чланци у новинама, обавештења на сајту школе		
--	--	--	--	--	--	--	--

*) Предлог задатака и активности у области Етос и у области Подршка ученицима.

Активности и задаци за **целогодишњу имплементацију** у свакодневни рад установе по предлогу тимова за Етос и Подршку ученицима и у складу са Смерницама:

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ЕТОС			
Побољшање социјалне климе у школи (културе понашања и међусобних односа ученика, родитеља и запослених)	Организација наставничке екскурзије /излета/посета Промоција постигнућа, похваљивање и награђивање, термини за рекреацију запослених, просторије за индивидуалне разговоре, за паузу/велики одмор. Организација радионица, дружењам отворених врата, саветодавног рада на бази трибина, родитељ на месту учитеља.	Наставничко веће директор	Анкете
За новопридошле ученике и запослене у школи подсетити запослене на поступке прилагођавања на нову школску средину.	На наставничком већу још једном прочитати и образложити процедуру у вези новопридошлим ученицима у школи, посебно за ученика који не говоре српски или мађарски језик, долазе из кризних подручја захваћених ратом Све чланове колектива упознати са процедуром новопридошлих ученика у школу	Наставничко веће	Записници
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Саставити предлог интерног акта о награђивању наставника за постигнуте резултате. Дати на дискусију предлог интерног акта за награђивање наставника за постигнуте успехе	директор	Фотодокументација, медији, записници, приредбе

	у току школске године.		
	Допунити интерне акте школе о избору ђака генерације и спортисте генерације		
Сензибилизација ученика за квалитетније међусобне односе	Организовати дружења ученика истих разреда кроз журке, квизове, такмичења, радионице, излете, ваннаставне активности и др	Одељ. старешине, активни учитеља, предметни наставници	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
Повећање степена партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности	Укључивање родитеља у реализацију наставе и ваннаставних активности	ПП служба	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
Побољшање реализације сарадње школе са родитељима	Едукација родитеља на различите теме: Насиље и превенција насиља Учење учења Здравствено васпитање - Одговоран однос према здрављу (радионице)	ПП служба Одељ. старешине	Фотодокументација, медији, записници, приредбе
	Информисање родитеља о активностима школе путем сајта, огласне табле, на родитељским састанцима, facebook –страница	Наставници, ПП служба	Сајт школе, инстаграм, фб, огласна табла
Организација, реализација и промовисање културних манифестација у школи и	Формирање тимова за организацију културних манифестација у школи	Директор школе	Записници

локалној заједници	Договор тимова , подела задужења и израда плана	стручна служба актив учитеља професори језика професор ликовног руководиоци разних постојећих секција у школи и тимови задужени за реализацију појединих активности (за све активности)	Записници
	Припрема програма за пријем првака	учитељи 4.разреда са ученицима	
	Обележавање Дечје недеље		фото документација
	Обележавање Дана школе	сви наставници, стр.служба	
	Обележавање божићних и новогодишњих празника	наст.задужени за реализацију приредбе учитељи и наставници	Продукти рада, објављени чланци у медијама,Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику
	Прослава Св. Саве	наст.задужени за реализацију приредбе	Фотодокументација
	Обележавање ускршњих празника	наст. и учитељи	
	Реализација културних манифестација у школи и ван школе	учитељи и наставници у складу са предметом који предају и афинитетима	објављени чланци у медијама,Сомборске новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику Фотодокументација, сајт школе објављени чланци у медијама,Сомборске

	Позивање представника локалних медија Прикупљање фото и видео записа о школским манифестацијама Обезбеђивање простора и материјала за реализацију појединих активности Праћење и евалуација резултата Учешће на пројектима, који би школи омогућили да се издвоји по понуди од осталих основних школа у граду. Покретање школског листа, радија или ученичког блога	наставници задужени за контакт са медијима Ученици и заинтересовани чланови колектива Ученици, учитељи, наставници, директор Ученици и наставници, директор	новине, Просветни преглед, штампа на српском и мађарском језику Фотодокументација, сајт школе Сајт школе, друштвене мреже Праћење и евалуација на основу претходно наведених ставки
Унапређење рада Ученичког парламента	Промоција чланова Ученичког парламента и њихових задатака	чланови Ученичког парламента	Целе шк.године
Промоција Ученичког парламента	Пружање подршке раду Ученичког парламента	Наст.веће	Целе шк.године
Превенцији свих облика насиља и унапређивањусистема заштите од насиља.	Саветодавни рад са ученицима и родитељима Обуке за запослене.	Наст.веће	Целе шк.године

	Приступ платформи „Чувам те“. Спортом и креативним радионицама против насиља. Организација трибина и дискусија. Тесна сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама везано за едукацију и промоцију здравих стилова живота, породице, животних вредности, као и превенцијом насиља.		
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Континуирано пружати подршку код учења и мотивисати ученике да помажу слабијима од себе. Константно упућивати ученике једне на друге, давати им смернице шта и колико треба да раде, како би поправили слабију оцену. Задатке на часу треба изделити по нивоима. Поправити осећај досаде који се јавља понекад када је градиво монотono.	Интензивирати подршку слабијим ученицима ангажовањем вршњачке помоћи и похваљивања на свим часовима. Наставници треба јасно да дају упутства за учење и вршњачку сарадњу. Наставници треба доследно да се придржавају критеријума оцењивања и континуирано их образлажу ученицима.	Наставничко веће Вршњачки тимови	есДневник Продукти рада Фотодокументација, сајт школе и медији

Постављати ученицима изазов кроз активно учење и животне ситуације.	Обогатити градиво новим техникама учења које дају боље резултате рада (радионице, туторијали...) Укључити ученике у процес истраживања новог градива (изврнута учионица, савремене апликације, међупредметне корелациј, тимска настава, тематски дани и недеље, пројектна настава...)		
Конкретизовати мере за пружање подршке ученицима у учењу (у које не спада допунска настава, додатна настава или секција)	Кроз ЧОС или месечне радионице, посебно у 5. и 6. разреду, обрадити тему УЧЕЊЕ УЧЕЊА (степенице успеха, распоред дневних активности, начини/технике учења, могући додатни извори информација, примена медија, истраживање, хигијена школског живота...).	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција у ес-дневнику
Упознавање ученика 4. разреда са предметном наставом	Организација и реализација бар једног часа у сарадњи предметног наставника и учитеља 4. разреда у 2. полугодишту 4. разреда	Предметни наставници, учитељи	Евиденција у ес-дневнику, фотодокументација
Психолошки кутак на сајту школе или објава одређеним даном у току недеље на инстаграму или фејсбуку	Упознавање ученика и родитеља са могућношћу постављања питања, при чему би се након селекције одговори објављивали нпр. у психолошком кутку на огласној табли, сајту или слично).	психолог сарадници задужени за друштвене мреже	Друштвене мреже огласна табла, сајт
Оснивање Зелене/еколошке секције	Развијање еколошке свести Рециклажа као извор прихода у нпр. Ученичкој задрузи – уколико се формира у школи	Заинтересовани предметни наставници, наставници у продуженом боравку, родитељи	Записник Ученичког парламента ес-дневник продукти рада

	Допринос Удружењу грађана „Хуманизација“ кроз сакупљање секундарних сировина Од старог до новог (Recycling-Upcycling)		објаве у медијима
Родитељ као предавач – представљање одређеног занимања у оквиру програма професионалне оријентације	Ученицима 7. и 8. разреда омогућити у оквирима одељењске заједнице презентације одређених занимања из прве руке, подете занатским радионицама и сл.	Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине Руководство школе	Ес-дневник
Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет на нивоу школе	Израда правилника, усвајање истог на нивоу школе, упознавање родитеља и ученика са правилником Доследност у примени правилника	Наставничко веће Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент	Огласна табла, сајт школе, записници родитељских састанака и свих тела школе
Приступити изради службених ученичких налога на Гугл платформи	Преко Гугл налога би ученицима 2. циклуса било омогућено сарадничко учење преко Гугл документа (анкете, презентације, блогови, подкаст и сл.) Преко Гугл учионице би наставнички кадар био у прилици да пласира додатне садржаје за учење (увежбавање, утврђивање градива, реализација онлајн допунске наставе) Гугл учионица као средство за рад у случају болничког лечења, школовања од куће и	Директор Наставници/учитељи Школски координатор гугл налога	Гугл платформа

	ванредне ситуације.		
Излистати понуду секција, ваннаставних активности и факултативне наставе на нивоу 1. и 2. циклуса и анкетирати ученике	Израда анкете и испитивање заинтересованости у току септембра 2023. године	Учитељи/наставници	Документација стручне службе Анкете
Припрема реализација и анализа иницијалних, завршних и, евентуално, критеријумских тестова ради процене нивоа постигнућа ученика у сврху бољег планирања наставе	Септембар текуће школске године и непосредно пре завршетка школске године у мају/јуну	Учитељи, предметни наставници	Ес-дневник, извештаји о тестирању
Организовање и реализација <i>Тематске недеље</i> са фокусом на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности	4-8.9.2023. кроз часове тематске недеље	Учитељи, наставници, педагог	ес-дневник, фотодокументација, продукти рада, видео-запис
Имплементација нових наставних јединица у планове ЧОС-а и ЧОЗ-а у складу са смерницама Министарства просвете	Следеће теме прилагодити узрасту ученика: <i>Емпатија, Другарство, Толеранција, Позитивне вредности – путокази за живот, Шта је филантропија?, Ја волим и поштујем себе и друге, У туђим ципелама...</i>	Учитељи, наставници, педагог Актив сваког разреда	ес-дневник
Израда заједничког календара школе са значајним датумима који ће се обележавати у школи кроз различите часове и активности, нпр.: Дан матерњег језика, Дан борбе против пушења, Дан розе мајица, Међународни дан борбе против вршњачког насиља...	Сакупити идеје на нивоу 1. и 2. циклуса Консултовати Ученички парламент Упоредити са датумима који се већ обележавају у школи	Наставници, учитељи, ученици, родитељи, Ученички парламент	Записници Ученичког парламента ес-дневник продукти рада

	Утврдити временску динамику (колико пута у току недеље или месеца...)		
Унапређење мотивације ученика у наставном процесу	Успешност по сопственој мери. Учимо за живот, не за оцену. Механизми за превазилажење анксиозности и стреса због доживљеног неуспеха. Ја хоћу и могу, а не морам да будем успешан. Континуирано развијање свести ученика о сопственом раду и напредовању на основу резултата рада и редовне повратне информације наставника о истом.	Наставници, учитељи, педагог, родитељи	Ес-дневник Евиденција наставника Коментари и сугестије у ученичким свескама

Координатор ТИМА ЕПУ

(Нина Беретић)

5.2.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ШКОЛСКА 2023 /2024. ГОДИНА

Акциони план СТИО тима сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања бр 72/2009, члан 77, и члан 98, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања
3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање

3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размена примера добре праксе
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) су:

1. Татјана Милошев Врдољак
2. Наташа Главоњић
3. Јожеф Шмит
4. Дубравка Ерцег

5. Ивана Војновић
6. Љиљана Челаревић

Координатор СТИО и записничар: Снежана Ивковић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Формирање СТИО	СТИО	Евиденција са састанка, извештај, извештај ГПР	Август, септембар
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсревачија, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за	ППС Координатор тима	Евиденција, извештај, ИПП (индивидуални план подршке)	Септембар Током године

додатном подршком			
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	ППС	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Координатор тима	Евиденција, извештај	Септембар

Информисање Ђачког парламента о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Координатор ђачког парламента и координатор СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора	директор, ППС, чланови СТИО, родитељи, дефектолози из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, Разредни и предметни наставници	Пружање дефектолошке подршке Евиденција, извештај	Септембар, током године
Реализација активности према Акционом плану транзиције за	ППС, чланови СТИО, родитељи, дефектолози из ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор,	Записник о одржаном састанку Стручног тима за инклузивно образовање за август / септембар 2023. По потреби и у току године	Септембар, током године

ученике са потешкоћама у учењу а који прелазе из разредне у предметну наставу	Разредни и предметни наставници		
Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор	директор, ППС, чланови СТИО и појединачних тимова, наставници родитељи, представници Савета родитеља, чланови неког другог Школског тима, дефектолози из Центра за Социјални рад	Списак ученика којима је неопходна дефектолошка подршка Списак ученика који по мишљењу Интерресорне комисије имају право на финансијску подршку -Записник са састанка	Септембар, током године
Сарадња са наставницима и родитељима у	СТИО	Педагошки профил, записник са састанка	Септембар, Током године

изради Педагошког профила ученика			по потреби
Сарадња са локалним медијима ТВ Сомбор, Сомборске новине, разни портали града-Мој град, 025 Сомбор, ...	Директор СТИО	Чланци у новинама, репортаже, видео записи	Септембар, Током године
Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, извештаји, евидентирање	Септембар, Током године

Упознавање шире ЛЗ са радом СТИО тима путем школског сајта и редовно ажурирање школског сајта-линк "инклузија"	Администратор сајта СТИО	Сајт школе http://www.osbratstvojedinstvo.com	Септембар, током године
Процена имплементације активности инклузивног образовања у школи	Тим за самовредновање 3	Чек листа, анкета, извештај	Октобар-новембар
Унапређивање квалитета рада партиципацијом у процесу развојног	СТИО, САРП, Тим за развој школског програма	Евиденција са састанка, извештај	Током године

планирања и развоју школских програма			
Иницирање и организовање антидискриминатор них активности, јачање толеранције и поштовање различитости	САРП, Тим за заштиту, Бачки парламент	Евиденција са састанка, извештај, продукти, план активности, фотографије	Током године
Идентификовање конкретних потреба школе- ученика којима је потребна додатна подршка			
	СТИО	Педагошка документација, опсревање, непосредан	Септембар

Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ,ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	Одељенске старешине	увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Током године
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	СТИО, ППС	База података, евиденција, евиденција о ученицима	септембар,октобар, Током године

-Редовно ажурирање базе			
Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	Евиденција, извештај, педагошки профил	Током године
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО,ППС	Евиденција, извештај	Током године
Формирање тимова	СТИО, Директор	Евиденција, извештај	Током године

за пружање додатне подршке и учешће у изради ИОП-а			
Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
Организација припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставници	Евиденција,ес дневник,план припреме и продукти рада	Март-јун или током године
Пробни завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	Министарство просвете,директор школе,предметни наставници, СТИО	тест	Март 2024.
Евалуација	СТИО	Извештај о евалуацији ИОП-	децембар

Акционог плана СТИО у Првом полугодишту		а за сваког ученика који похађа разредну наставу Извештај о евалуацији ИОП- а за сваког ученика од стране предметних наставника Извештај логопеда Извештај дефектолога	
Организовање и спровођење Завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка Захтеви за ревизијом Мишљења Интерресорне комисије о потенцијалним	Министарство просвете, директор, ППС, СТИО	Тестови, извештај	јун

ученицима за рад по ИОП-у у наредној школској години			
Организовање стручног усавршавања запослених на тему инклузије и сензибилизације у раду са децом који имају иоп	ППС	Сертификати	Током године
Учешће у школским приредбама (Дан школе, Свети Сава, 8, март,) уколико постоји могућност ангажовања	СТИО, наставници српског језика, енглеског језика, немачког језика, музичке културе, ликовне културе, учитељи	Писан или сликан рад, фотографије, видео записи	Током године
Евалуација степена	СТИО	Извештај о реализованим	Мај/јун

остварености исхода планираних ИОП-ом		активностима	
Анализа реализације ИОП-а у Другом полугодишту	СТИО	Записник са састанка Стручног тима за инклузију за	мај / јун
Предлог мера за наредни период	СТИО	План	јун
Обележавање значајних датума у сарадњи са осталим тимовима 31. јануар Националн и дан борбе против дуванског дима 24. март Светски дан борбе против	СТИО Директор, остали тимови, ППС	Продукти рада, постер презентације, извештаји, фот ографије	Током године

туберкулозе 7. април Св етски дан здравља · 31. мај Све тског дан борбе против пушења · 26. јуна Светски дана борбе против злоупотреба дрога · 26. септембар Светски дан срца · Новембар Ме сец борбе против болести зависности · 1. децембар Свестки			
--	--	--	--

дан посвећен боби против ХИВ и АИДС 15.октобар-Светски дан чистих руку <u>Дечија недеља</u> <u>Недеља безбедности</u> <u>саобраћаја</u> <u>Репродуктивно</u> <u>здравље младих</u>			
Сарадња са родитељима и локалне заједнице			
Организовање и реализација заједничког	СТИО, Тим за додатну подршку	Евиденција, извештај	Током године

састанка родитеља и наставника поводом рада на ИОП-има			
Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	ППС	Евиденција, извештај	Током године
Едукација родитеља-тематски родитељски састанак о инклузивном образовању	ППС	Евиденција, извештај, Списак присутних родитеља, фотографије, ППТ	Током године
Информативни	ППС	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Током године

пано за родитеље- "кутак за родитеље"			
Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	САРП	Евиденција, извештај	Током године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ЂАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА			
Интерна едукација	САРП	Фотографије, продукти, чланак на сајтуЕвиденција,	Октобар

запослених о : индивидуализацији , ИОП-у са прописаним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу		извештај	
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП- а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Едукација ученика из редовне популације о	Одељенске старешине	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента			
--	--	--	--

Организовање додатних едукација у сарадњи са спољним сарадницима (логопед, дефектолог, социјални радник, педијатар)	СТИО, Спољни сарадници	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
Одржавање састанака са другим школским тимовима и стручним већима	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године
Заједнички састанак СТИО са другим тимовима, анализа стања у	СТИО, Руководиоци тимова и стручних већа	Евиденција, извештај	Током године

школи, дефинисање приоритета, маркирање слабости			
Заједничка израда начина евалуације инклузивног образовања	СТИО Тим за самовредновање	Евиденција, извештај, инструменти евалуације	Током године
Покретање акција у сарадњи са Ђачким парламентом ("Бонтончић лепог понашања)	Ђачки парламент, СТИО	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
Чланак у школском часопису-	Учитељи,наставници српског језика,библиотекар	Школски часопис, чланак на сајту	Током године

Израда презентација "Бонтон лепог понашања"	Информатичка секција	ППТ, Члана на сајту, дечији радови	Током године
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО			
Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
Редовно ажурирање школског сајта	Администратор сајта	Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај	Током године
Прикупљање и размена примера	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе, извештаји	Током године

добре праксе			
Израда промо материјала, постављање и израда постера, реализација манифестација на нивоу школе и / или у сарадњи са локалном заједницом	НВО	Продукти, фотографије, чланак на сајту	Током године
Медијско информисање о активностима СТИО	Директор ППС	Медијски запис, извештај	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА	
Истраживање на нивоу школе: “индекс инклузивне праксе” -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са	ППС, тим за самовредновање Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај Током године, пред крај сваког полугодишта

результатима истраживања			
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	СТИО	Извештаји, евиденције	Децембар, јун
Рад на педагошкој документацији за ученике који раде по ИОП-у, прикупљање ИОП-а у штампаној и електронској верзији /Анализана писаних ИОП-а -Праћење реализације планираних ИОП и	СТИО	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опремације	Октобар-Новембар

предлагање мера за уклањање потешкоћа			
Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП- у,евалуација Достављање извештаја СТИО	Одељенске старешине, Стручна већа	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Новембар, Децембар, фебруар, април, јун...у зависности на који период се писао план
Рад тимова за додатну образовну подршку ученику на креирању ИОП- а: • анализа постигнућа ученика	СТИО,укључивање по потреби-Тим за Заштиту од дискриминације,насиља,злостављања,занем аривања,тим за сарадњу са породицом,тим за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Децембар, Јануар, април, јун

• ревизија старих ИОП-а или писање нових ИОП-а			
Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	-Одељенске старешине, Предметни наставници, СТИО,ППС	Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Новембар, март, мај
Писање извештаја за ИРК и достављање извештаја	Наставници, ППС,СТИО	Извештаји	Јануар, Мај-јун 2023/24
Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и	СТИО	Евалуација, извештај, евиденција	Јун, јул 2024.

предлози за даљи рад			
----------------------	--	--	--

5.2.8. Извештај тима за професионални развој запослених

У току школске 2023/2024. године, тим ће пратити понуде за семинаре које стигну на електронску пошту школе. Учитељи и наставници се охрабрују да, уколико добију информацију о неком корисном и квалитетном семинару, обавезно доставе информације тиму.

Учитељи и наставници треба да доставе члановима тима информације о семинарима које похађају у току године.

5.2.8.1. Акциони план тима за професионални развој запослених за 2023/2024. школску годину

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

(„Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16УС).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем

тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Активност	Ко ради?	Време	Доказ
Праћење понуда семинара	Тим	У току школске године	Понуде семинара
Информисање о семинарима на којима су радници школе били	Радници школе информишу чланове тима	У току школске године	Информације улазе у извештаје
Полугодишњи извештај	Тим	Јануар 2024.	Извештај
Годишњи извештај	Тим	Крај школске 2023/2024. године	Извештај
Праћење стручне литературе	Професори предметни наставе, професори разредне наставе, стручни сарадници	Током целе школске године	Извештај
Обрада стручних тема на седницама стручних већа (индивидуализација наставе, уједначавање критеријума оцењивања, безбедност ученика у школи, инклузија)	Чланови стручних већа	На почетку године	Докази

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

Тип	Назив семинара	Број полазника	Трајање семинара	Време реализације	Компет енција	Средства
-----	----------------	----------------	------------------	-------------------	------------------	----------

оп ш ти	„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“	30	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2023/24.	К3	Локална самоуправа
	„Реализација методе студије случаја кроз проблемску наставу”	30	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2023/24.	К2	Локална самоуправа
	„Искористи час“	30	Дана: 1 Бодова: 8	Друго полугодиште шк. 2023/24	К1	Локална самоуправа
ст ру чн и	Семинари за професоре разредне наставе	30	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2023/24.		Друштво учитеља

	Семинари за професоре предметне наставе	30	Дан: 1 Бодова: 8	Друго полугодиште шк. 2023/24.		Локална самоуправа
за ав ко ст но о д	Семинари из области права и финансија наставе	3	Дана: 1 Бодова: 8	Прво полугодиште шк. 2023/24.		Локална самоуправа

* План реализације акредитованих семинара оствариће се у зависности од одобрених финансијских средстава.

Тим за професионални развој запослених:

Кристијан Векоњ

Ивана Војновић

Валерија П. Николић

Марија Ђерђ

Дијана Радић

5.2.6 План тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика и деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи. Тим је направио програм и план заштите ученика од насиља, а на основу Општег и Посебног протокола. Школа има и овлашћено обезбеђење које доприноси сигурнијој клими у школи.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви у превенцији су бројни. Ради се на стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи, а извештаји подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Потребно је радити на подизању нивоа свести и повећању осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља. Зато је важно радити на информисању свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља, Муп-ом, Центром за социјални рад, итд.

Процедуре у интервенцији

Кораци у интервенцији су различити, зависно о томе о којој се ситуацији ради – да ли се насиље јавља **међу децом**, да ли се дешава од стране **одраслог запосленог у школи** или од стране **одрасле особе која није запослена у школи**.

Кораци у интервенцији су обавезујући и дефинисани су Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1) **Сазнање о насиљу** или откривање насиља одвија се опажањем или информацијом да је насиље у току, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2) **Прекидање, заустављање насиља** – запослени су у обавези да зауставе насиље и/или обавесте о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, одељењског старешину.

3) **Смиривање ситуације** – подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима (уз помоћ колега, стручне службе или чланова Тима ако је потребно).

4) **Консултације** се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

5) **Предузимају се договорене акције**, а након заустављања насиља и консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама: позивају се родитељи и информишу о догађају, консултацијама и предложеним мерама; уколико је потребно обавештава се МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба. Подношење пријаве надлежној служби је обавеза директора школе. Пријава треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако ће тиме бити угрожена безбедност детета).

6) **Праћење ефеката** предузетих мера врши Тим, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељењски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља

Чланови тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања: Татјана Милошев Врдољак-координатор, Дејан Зекић – директор школе, Драган Вученовић- правник, Горан Ђуричић, Золтан Павић, Петер Мраковић, Агица Видаковић Јовановић, Соња Јурковић Луткић, Снежана Ивковић и Рената Сотиров.

5.2.9. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

ГОДИШЊИ ПЛАН

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланство

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/24. години чине:

1. Татјана Милошев Врдољак
2. Дејан Зекић
3. Маринко Ковачевић
4. Дијана Радић
5. Јосеф Вилхелм
6. Снежана Ивковић
7. Нина Беретић
8. Родитељ

Циљ и задаци

Тим треба да сачини интерни систем квалитета установе којим треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

ЗадациТима:

- старасео обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- старасе о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- старасе о развоју компетенција
- вреднује резултат рада наставника, васпитача и стручног сарадника
- прати и утврђује резултат рада ученика.

Улога Тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- Развоју методологије самовердовања у односу на стандард квалитета рада установа
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података даљи развој установе
- Информисање о поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- Праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтев квалитетног васпитно-образовног рада, резултат самовердовања и спољашњег вердовања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиван резултат.

Сарадња

Овај тим мора успоставити сусарадњу са другим тимовима и стручним органима, као што су:

- Тим за самовердовање
- Тим за израду и реализацију годишњег плана рада установе
- Тим за професионални развој

- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма
- Педагошки колегијум

Активности

Тим планира да одржи 5 радна састанка на нивоу школске године, два у првом полугодишту и два у другом полугодишту.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

Август/Септембар:

1. Конституисање чланова тима
2. Израда годишњег плана рада тима
3. Договор опраћењу и евалуацији рада за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Разно

Новембар:

1. Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа/ИОП-а
2. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

3. Разно

Јануар:

1. Праћење развоја компетенција

2. Праћење квалитета наставног процеса

3. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада

4. Информисање о поступку за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника

5. Разно

Март:

1. Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа/ИОП-а

2. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

3. Разно

Јун:

1. Анализа реализације планираних садржаја

2. Анализа развоја методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа

3. Анализа и евалуација Обогаћеног једносменског рада

4. Годишњи извештај рада тима

5. Планирање рада тима за наредну школску годину

6. Разно

1. Праћење остваривања школског програма

Задужени: чланови који супредставници Тима за израду и реализацију годишњег плана рада установе: *Валерија П. Николић, Дејан Зекић, Снежана Милковић, Теодора Болехрадски, Оливера Лукић, Нина Беретић и Давид Чех*

Начин: израда Годишњег плана рада у складу са Школским програмом и евалуација реализације истог

Време: август и септембар 2023. г. и јун 2024. г.

2. Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа/ИОП-а (праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате)

Задужени: чланови који су уједно и представници Стручног актива за инклузивно образовање и Педагошког колегијума: *Снежана Ивковић и Дејан Зекић*

Начин: Анализа извештаја одељењских већа и актива који садрже евалуацију ИОП-а

Време: квартално и полугодишње

3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Задужени: стручна служба: *Татјана М. Врдољак* и наставници: *Валерија П. Николић и Снежана Милковић*.

Начин: Анализа извештаја одељењских већа и актива у вези успешности реализације ИОП-а и ваннаставних активности

Време: квартално и полугодишње

4. Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтев квалитетног васпитно-образовног рада, резултат самовредновања и спољашњег вредновања

Задужени: чланови које су једно и представници Тима за професионални развој: *Валерија П. Николић*

Начин: Праћење свих начина развијања компетенција (самопроцена запослених, стручна усавршавања, процена квалитета рада наставника, спољашњег вредновања рада, стицања стручних, академских и научних звања и друго).

Време: полугодишње

5. Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручних сарадника

Задужени: руководство школе: *Дејан Зекић*, стручна служба: *Татјана М. Врдољак*

Време: до краја првог полугодишта

6. Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа

Задужени: чланови које су једно и представници Тима за самовредновање: *Нина Беретић*

Начин: Усклађивање методологије са актуелном правном регулативом, али и самогућностима школе.

Време: годишње

7. Информисање о поступку стицања звања наставника, васпитача и стручног сарадника

Задужени: руководство школе: *Дејан Зекић*, стручна служба: *Татјана М. Врдољак* и секретар установе *Драган Вученовић*

Начин: Информисање колега о законским могућностима за покретање поступка стицања звања и о начинима самопроцене које су у основитога.

Време: крај првог полугодишта

8. Анализа Извештаја о Обогаћеном једносменском раду

Начин: Интерним праћењем и вредновањем стварености успешности овог модела рада, анкетирањем деце и родитеља о степену задовољства Једносменског богаћенограда

Задужени: руководство школе: *Дејан Зекић*, стручна служба: *Татјана М. Врдољак* и чланови тима: *Маринко Ковачевић, Дијана Радић, Јосеф Вилхелм*

Време: полугодишње

5.2.10.Акциони план тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за школску 2023/24 годину

Школске 2023/2024. године питањима заштите ученика од насиља бавиће се тим, кога чине следећи чланови:Татјана Милошев Врдољак - координатор тима

Дејан Зекић

Драган Вученовић

Горан Ђуричић

Золтан Павић

Нада Љепојевић

Петер Мраковић

Агица Видаковић Јовановић

Рената Сотиров

Љиљана Челаревић

Чланови Наставничког већа- по потреби

Тим је именован на седници Наставничког већа.

Чланови тима договорили су се да се и ове школске године састају једном месечно (по потреби и чешће) и сачинили су следећи акциони план за

школску 2023 / 2024. годину:

АКТИВНОСТИ			
Описактивности	Носиоциактивности	Времереализацијеактивности	ЗАДАЦИ
Анкета –учесталостразнихоблика насиња	Разреднестарешине	Токомгодине	Анкетирањеученика
Информацијена сајту о планираним Активностима из Акционог плана за Заштиту ученика од насиља затакућушколску годину	Тим за борбу против насиља,	Докраја 1 полугодишта	Поставити информације о активностима Тима на школски сајт
Организовање предавања за наставнике, ученике (ЧОС), на тему разних облика насиља	Одељењске старешине	Једанпут у полугодишту	Организовати предавања
Организовање предавања за ученике на Тему наркоманије, алкохолизма, насиља, репродуктивног здравља електронског насиља од стране предавача из локалне заједнице	Директор, Предавачи из Локалне заједнице	Током школске године	Организовати предавања
Дискусија и анализе реализованих активности у текућој школској години Настању кућних	Тим за борбу против насиља	Докраја школске године	Анализирати активности Тима

Провера и праћење реализације планираних активности из Акционог плана у Књигама евиденције и Свескама записника	Чланови Тима	Докрај школске године	Проверавати и пратити реализацију активности
Разговорна тематика удружења у току школског распуста	Одељ. старешине	После сваког Школског распуста	Разговарати са ученицима
Турнири и такмичења у току Дечије недеље	Наставници физичког, учитељи	Октобар	Узети учешће у турнирима и такмичењима
Израда panoа који се односе на толеранцију и превенцију насиља	Наставници Ликовне културе	новембар	Израдити panoе
Организовање недеље толеранције - радионица на Тему толеранције и креативне изложбе	Тим за безбедност, одељенске старешине и наставници ликовног	новембар	Спровести радионице
Обележавање светског дана солидарности. Организовање продајне изложбе при чему ћесеновац употребити у хуманитарне сврхе	Тим за безбедност Бачки парламент, одељенске старешине	децембар	Организовати продајну изложбу
Посета ђака виших разреда ђацима нижег разреда	одељенске старешине	фебруар	Организовати посете
Стручно усавршавање запослених на тему „Заштита деце од злостављања и занемаривања“	Предавачи из Локалне заједнице	У току школске године	Спровести предавање

Упознавање родитеља, запослених и ученика са коришћењем Националне платформе „Чувам те“ у складу са добијеним инструкцијама	Тимза безбедност, одељенске сатрешине	Током школске године	Организовати предавања
Спортске игре	Наставници физичког васпитања, Члановитима	мај	Узети учешће у спортским играма

Август 2023, Сомбор

Чланови тима

5.2.11. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Програм школског маркетинга:

Интерни маркетинг

Информације о активностима и делатностима унутар школе (сајт, летопис, огласна табла, књига обавештења, разглас, друштвене мреже)

Екстерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања реализоваће се контактима са медијима.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: Квалитетна и стална промоција успеха ученика и акција које се организују у оквиру школе, као и стална и интензивнија сарадња са родитељима ученика и локалном самоуправом.

Основни циљ сарадње школе и локалне самоуправе јесте да школа развија свој интегративни пут у друштвену средину, показујући јој своје могућности и домете, истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада.

Учитељи и наставници такође препознају значај сарадње са локалном самоуправом у остваривању рекреативних, културних, друштвених и здравствених елемената образовно – васпитног рада, у сарадњи са локалним институцијама, родитељима и локалном самоуправом.

Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом у школској 2023 / 2024. години чине:

Наташа Главоњић – координатор, Валерија Николић – члан, Моника Векоњ – члан, Нина Беретић – члан, Тања Михаљчић – члан, Марија Китић – члан, Јожеф Шмит – члан и Давид Чех – члан као и остали радници школе по потреби.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за маркетинг школе и сарадња са локалном самоуправом	-избор координатора и подела задужења	Директор школе	- август	-записник о раду
Састанак Тима за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом	-дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и	-Координатор тима и	- крај августа / почетак	

	носилаца активности	чланови Тима	септембра	-записник о раду
Писање извештаја са првог састанка Тима за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом	-сакупљање података			
Приредба поводом пријема првака		-Координатор тима	-крај августа, почетом септембра	
Традиционално освећење крста и звона у дворишту подручне школе са комбинованим одељењима од 1. до 4. разреда на Буковцу	-свечани пријем првака			-записник о раду

	-освећење крста и звона и благосиљање деце и житеља Буковца на почетку школске године	- Тим за маркетинг, учитељице, ученици, руководство школе	- крај августа - септембар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Обележавање Дечије недеље и медијска презентација реализованих активности	- упознавање са правима и обавезама детета - такмичарски део активности којима се развија и промовише тимски и такмичарски дух код деце, као и осећај за фер игру и поштовање правила	- Тим за маркетинг, наставници, ученици -	- октобар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Обележавање Дана школе Тематска недеља (спортске	- побољшавање међусобних односа родитеља, ученика и наставника кроз неформална	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, родитељи, локална		-фотографије, видео -

и културне активности) и медијска презентација реализованих активности	дружења - промовисање талената, ученичког стваралаштва	самоуправа	- новембар	записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Презентација израде Божићних и новогодишњих честитки и украса и продајна изложба ученичких радова Новогодишња приредба	- промовисање талената, дружења ученика, анимирање родитеља за учествовање у хуманитарним акцијама и животу школе	-Тим за маркетинг, наставници, ученици, локална самоуправа	- у току месеца децембра	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење прославе Савиндана	- промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, директор школе, локална самоуправа	- јануар	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Дан жена – 8.март Радионице и приредба		- Тим за маркетинг, учитељице, ученици	-март	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Акција уређења школског простора и друге еколошке акције	- развијање свести код ученика о потреби заштите животне средине и подстицање да се активно укључе у еколошке	- Тим за маркетинг, наставници, ученици, локална самоуправа	-април и током школске	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о

	акције		године	раду
Праћење и презентација свих активности везаних за завршетак основног образовања и васпитања (додела Вукових диплома, проглашење ђака генерације, испитне активности)	- промоција успешних ученика - благовремено информисање ученика и родитеља	- Тим за маркетинг, одељењске старешине, руководство школе	- јун	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	-Тим за маркетинг, наставници, ученици	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	-Тим за маркетинг, наставници, ученици	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду

Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	-Тим за маркетинг, наставници, ученици	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду
Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника - промоција знања и позитивних вредности	-Тим за маркетинг, наставници, ученици, руководство школе	-током школске године	-фотографије, видео - записи, школски сајт, Летопис школе, извештаји о раду

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСОБЕ ИЛИ ТИМ КОЈИ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ ПЛАНА
1. Сарадња са пекаром -обезбеђивање хране за ученике у продуженом боравку	Пекара	ТОКОМ ШКОЛСКЕ године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
2.Сарадња са рестораном -обезбеђивање куваног obroka за ученике у продуженом боравку	Ресторан	ТОКОМ ШКОЛСКЕ године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
3. Сарадња са превозником	Коловић expres	ТОКОМ ШКОЛСКЕ	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

путника Коловић експрес из Сомбора -превоз ученика путника		године	
4.Сарадња са родитељима -родитељски састанци -индивидуални разговори	Одељенске старешине, родитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
5.Сарадња са предшколском установом „ Вера Гуцуња“ из Сомбора - промоција школе -размена образовних садржаја	Учитељи, стручна служба	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
6.Сарадња са основним школама у Сомбору и у	Учитељи, предметни наставници, стручна служба	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

околини града -такмичења -фестивали			
7. Сарадња са средњим школама из Сомбора -професионална оријентација : презентације, предавања	Директор, стручна служба и одељенске старешине 8. разреда, предметни наставници	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
8.Сарадња са ШОСО “ Вук Караџић“, Сомбор -додатна подршка ученицима са посебним потребама	Стручна лица, логопед, соматопед, дефектолог олигофренолог,...	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

9.Сарадња са Домом здравља „др Ђорђе Лазић“, Сомбор -систематски прегледи -стоматолошки прегледи -вакцинација	Дом здравља“др Ђорђе Лазић“	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
10.Сарадња са културним центром „Лаза Костић“ Сомбор -рецитаторско такмичење за ученике 1. – 8. разреда	Учитељи, наставници језика	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
11.Сарадња са Градском библиотеком „ Карло	Учитељи, наставници,	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

Бијелички „ Сомбор - посета библиотеци - промоција књига - трибина	одељенске старешине		
12.Сарадња са Народним музејом Сомбор -посета музеју - изложбе, поставке	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
13. Сарадња са галеријама „Ликовна јесен“ и „Милан Коњовић“ Сомбор - посета галерији - изложбе, поставке	Учитељи, наставници, одељенске старешине	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

14.Сарадња са Народним позориштем Сомбор - посета позоришту - позоришне представе	Учитељи, наставници, одељенске старешине	ТОКОМ ШКОЛСКЕ године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
15.Сарадња са Народним биоскопом Сомбор - посета биоскопу - пројекција филма	Учитељи, наставници, одељенске старешине	ТОКОМ ШКОЛСКЕ године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
16. Сарадња са Хуманитарним удружењем Немаца “ Герхард“ из Сомбора - изложбе	Наставници немачког језика	ТОКОМ ШКОЛСКЕ године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

17.Сарадња са Мађарским националним саветом	Директор, одељенске старешине, представници Мађарског националног савета	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
18.Сарадња са Мађарском грађанском касином, Сомбор -обележавање важних датума - рецитаторско такмичење (за ученике 3.- 8.разреда)	Учитељи 3. и 4. разреда, Галац Одри Беата, Ђерђ Марија	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

-завршна приредба			
19. Састанак Тима за маркетинг школе и сарадњу са локалним самоуправом на крају Првог полугодишта текуће школске године	Координатор тима, чланови Тима	децембар	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалним самоуправом
20. Писање извештаја о раду Тима током Првог полугодишта текуће школске године	Координатор тима	децембар	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалним самоуправом
21.Сарадња са СПЦ, Црквена општина Сомбор -обележавање школске	поп, вероучитељи	јануар, током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалним самоуправом

славе Светог Саве -верска настава - посета цркви			
22.Сарадња са римокатоличким црквама из Сомбора -верска настава -посета цркви	поп, вероучитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
23.Сарадња са МУП Србија, ПУ Сомбор - предавање о безбедности у саобраћају , превенцији насиља, трговини људима	Школски полицајац, учитељи, одељенске старешине	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

-свакодневно обезбеђивање простора око зграде школе			
24.Сарадња са МУП Србија, Ватрогасна јединица Сомбор -посета	Ватрогасци, учитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
25.Сарадња са Црвеним крстом Сомбор -предавање, радионице, пројекти, обука	Представници Црвеног крста, учитељи, одељенске старешине	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
26.. Сарадња са Спортским центром „Соко“ Сомбор -обука непливача	Учитељи 2. разреда	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

(ученици 2. разреда)			
27.Сарадња са Педагошким факултетом Сомбор -предавања	Учитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
28.Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор - пружање стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица	Представници Центра за социјални рад, директор, стручна служба	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
29.Сарадња са Управом града Сомбора, Интерресорном комисијом -процена потребе детета за	Чланови ИРК, стручна служба, учитељи, одељењске старешине	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

пружањем додатне подршке			
30.Сарадња са Школском управом Сомбор -стручно-педагошки надзор -решавање свакодневних питања и проблема везаних за рад школе	Представници Школске управе	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
31.Сарадња са Центром за стручно усавршавање запослених у образовању,	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању , директорка, стручна служба, учитељи, предметни наставници	током школске	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

Сомбор -семинари, стручно усавршавање запослених у образовању		године	
32.. Сарадња са Националном службом за запошљавање, Филијалом Сомбор -обезбеђивање стручно заступљене наставе	Национална служба за запошљавање, Филијала Сомбор, директор школе	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
33.Сарадња са Медијима на локалном нивоу: Сомборске новине,		током школске	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

Сомборска телевизија и представништво РТС-РТВ у Сомбору - промоција школе: (успеси ученика на такмичењима, организација такмичења, као и других активности и догађаја у школи)	Представници медија, Тим за медије	године	
34.. Сарадња са ЈКП „Чистоћа“ Сомбор - едукативне радионице - сакупљање старе хартије, пластике, стакла	Рециклажни центар, ученици са учитељима и наставницима	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

- реализација наставног предмета слободна активност Сачувајмо нашу планету			
35.Сарадња са Сомборским едукативним центром -ликовни и литерарни радови -драмска секција	Сомборски едукативни центар, учитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
36.Сарадња са туристичким агенцијама -прикупљање понуда и	Туристичка агенција,	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

избор извођача ученичких екскурзија , наставе у природи	директор школе		
37.Сарадња са Дечијим одељењем Опште болнице „Др. Радивој Симоновић“ Сомбор -рад са децом која су на дужем болничком лечењу	Особље Дечијег одељења Опште болнице, учитељи	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
38.. Сарадња са Расадником „ Јелена“ Сомбор -посета расаднику	Учитељице, радници расадника „ Јелена“	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
39. Сарадња са		током школске	

Геронтолошким центром из Сомбора -пригодни програм -израда поклона	Учитељице, наставници страног језика	године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
40.Сарадња са СЗР „Јановић“ Сомбор -посета	Ученици са учитељицама	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
41.Сарадња са Удружењем старих уметничких заната и домаће радиности, Сомбор -посета	Ученици са учитељицама	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
42.Сарадња са УЛС „			

Ликовна група 76” , Сомбор -посета	Ученици са учитељицама	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
43,. Сарадња са Сомборским певачким друштвом -посета	Ученици са учитељицама	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
44.Сарадња са МЗ Буковац	Учитељица, представници МЗ Буковац	током школске године	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
45.. Састанак Тима на крају Другог полугодишта	Координатор тима, чланови Тима	јун	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом
46.Писање годишњег			Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

извештаја о раду Тима за маркетинг и сарадњу са локалном самоуправом	Координатор тима	јун	
47.Размена са ученицима и наставницима из Киш Пеште (Мађарска)	Педагог ,ученици и наставници из Мађарске и ученици из Сомбора	током јула	Тим за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

Координатор Тима за маркетинг школе и сарадњу са локалном самоуправом

Наташа Главоњић, професор разредне наставе

5.2.12. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ
ОРИЈЕНТАЦИЈУ
И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА
Ш.Г.2023/2024.

Драгана Пакледицац(координатор,ОС 8-2)

Оливера Лукић(члан,ОС 8-1)

Ервин Бринза(члан,ОС 8-3)

Поњевић Милорад(члан)

Миљић Јована(члан)

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII – VIII РАЗРЕДА**„ПРОЈЕКАТ ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У СРБИЈИ“**

Програм професионалне оријентације у нашој школи за ученике VII и VIII разреда ће се спроводити у оквиру пројекта „Професионална оријентација у Србији“ Немачке организације за развој и сарадњу GIZ BOSS.

Циљ спровођења овог програма у VII и VIII разреду је да ученици боље упознају себе, своје способности и интересовања, упознају се са различитим школама и занимањима, путевима образовања, реалним светом рада и на крају донесу праву одлуку За спровођење овог програма школа има обучен тим наставника, одељенске старешине осмих разреда и материјал који је потребан.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Реализација радионица ПО за ученике седмог разреда : 1. У свету вештина и способности 2. Мој тип учења 3. Експерти у нашој школи 4. Осврт на резултате информисања 5. Посета средњој школи или они код нас 6. Посета предузећу/установи-АПРИЛ 7. Евалуација програма ПО за 7.раз.-МАЈ	децембар фебруар фебруар април април	Одељењске старешине

8. Против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност МАЈ		
Реализација радионица ПО за ученике осмог разреда :	октобар	Одељењске старешине
1.У свету врлина и вредности-Самоспознаја – то сам ја	децембар	Психолог, педагог
2. У свету врлина и вредности-Самоспознаја – то сам ја	јануар	
3. Какав сам на први поглед	март	
4. Критеријум за избор школе- Избор занимања и приходи	април	
5. Припрема за реалне сусрете-Остварујемо учење путем реалних сусрета	април	
6. Моја одлука о школи и занимању-Саветодавни рад	мај	
7. Против предрасуда,за толеранцију и интеркултуралност		
Презентација средњих школа	током другог полугодишта	психолог, педагог
Рад на Водичу за избор занимања	ток. год	наставник информатике
Обрада појединих тема – наставници српског		
- „Ја за десет година“	ток. год	наставници српског језика
- „Моје будуће занимање“		
- “ Мој аутопортрет“		
- „Моје будуће занимање је...”		
Рад са родитељима у оквиру радионица ПО и саветодавни рад ПП службе и	ток.год	наставници, ОС, ПП служба

Одељенских старешина и предметних наставника		
Укључивање ученика у слободне активности и изборне програме према њиховим интересовањима	септембар	предметни наставници
Укључивање ученика у додатни рад према њиховим способностима	септембар	предметни наставници
Посете привредним и другим организацијама у оквиру пројекта	ток.год	Наставници, ОС
Разговори са родитељима – експертима из појединих области рада	ток.год	ОС, психолог
Упознавање ученика са мрежом средњих школа у РС	друго полугодиште	психолог
Упознавање ученика са начином бодовања и полагања завршног испита	друго полугодиште	психолог
Сарадња са Заводом за тржиште рада информације о броју незапослених....	ток.год	Тим за ПО
Континуирано информисање ученика путем огласне табле о свим информацијама везаним за упис у средње школе	ток год	педагог, психолог

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ ће се и ове године обавити од стране психолога и педагога наше школе. Ученици ће радити одређене врсте тестова и на основу резултата као и сталног праћења развоја и напредовања ученика у основној школи, ученицима ће се саветовати упис одговарајућих школа и занимања.

На основу њиховог портфолија, тестова интересовања, података о способностима и свеукупног праћења ученика у школи психолошко-педагошка служба заједно са децом анализира најбоље могућности даљег упи

5.2.13. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

УЧЕНИКА

ЦИЉ: Циљ Тима за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика је подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део њихових свакодневних навика, потреба и поступања и пружање подршке деци из осетљивих група да што лакше преброде постојеће проблеме из области социјалне заштите и да се равноправно укључе у васпитно-образовни процес.

Контрола и заштита здравља, као и предавања у школи у циљу превенција болести и болести зависности обезбедиће се у континуираној сарадњи са Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор:

- сарадња са **Службом за здравствену заштиту школске деце и омладине Дома здравља** – систематски прегледи, вакцинација
 - сарадња са **стоматолошком службом здравствене заштите деце Дома здравља** - стоматолошки прегледи ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба
 - сарадња са **Поливалентном патронажном службом Дома здравља** – предавања и радионице ученицима од 1. до 8. разреда према избору тема Дома здравља (лична хигијена, здрава исхрана, пубертет, психоактивне супстанце, репродуктивно здравље ...).
- Пружање помоћи и подршке ученицима реализоваће се кроз сарадњу са установама и организацијама које се баве социјалним питањима:
- сарадња са **Центром за социјални рад** – пружање стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема из области социјалне заштите ученика;
 - сарадња са **ИРК** – процена потребе детета за пружањем додатне подршке.

Стручна лица из **ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор** ће, по препоруци ИРК, током године у нашој школи пружати додатну дефектолошку подршку ученицима са развојним сметњама.

Тим за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика у школској 2023/24. години чине:

- Тања Михаљчић – координатор
- Снежана Јовић – члан
- Горан Ђуричић – члан
- Золтан Павић – члан
- Сузана Кочиш – члан
- наставници који предају веронауку – чланови.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Август	Формирање Тима за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика	Директор школе	Записник о раду
Септембар	- Доношење плана рада Тима за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика - Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину и ручак у школи - Правилна исхрана код деце школског узраста – предавање за родитеље на седници Савета родитеља - 26. септембар - Светски дан срца	Чланови тима	Евиденција са састанка, план рада
		Одељенске старешине	Лична евиденција одељенског старешине
		Нутрициониста Маријана Вуковић	Записник са седнице Савета родитеља
		Наставници биологије, учитељи у болничком одељењу и продуженом боравку, вршњачки тим	Продукти рада, евиденција у есДневнику, фотографије, сајт школе

Октобар	- Турнир у малом фудбалу, Крос (у оквиру обележавања Дечје недеље)	Наставници физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине	Евиденција у есДневнику, фотографије, сајт школе
	- 16. октобар - Светски дан здраве хране	Наставници биологије, учитељи у болничком одељењу и продуженом боравку, вршњачки тим	
	- Брига за властито здравље – радионица за ученике другог разреда	Патронажна сестра поливалентне патронаже Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор	
Новембар	- Основе полног васпитања – радионица за ученике четвртог разреда	Патронажна сестра поливалентне патронаже Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор	Евиденција у есДневнику
	- Бринемо о здрављу – радионица за ученике шестог разреда		
Децембар	- Бринемо о здрављу – радионица за ученике осмог разреда	Патронажна сестра поливалентне патронаже Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор	Евиденција у есДневнику
	- Превенција постуралних поремећаја (предавање за родитеље на седници Савета родитеља)	Ортопед	Записник са седнице Савета родитеља
Јануар/фебруар	- Утицај прекомерног коришћења дигиталних уређаја на развој деце (предавање за родитеље на родитељском састанку или на сецници Савета родитеља)	Психолог/неуролог/офталмолог	Записник са родитељског састанка или седнице Савета родитеља
Март	- Брига за властито здравље – радионица за ученике првог разреда	Патронажна сестра поливалентне патронаже Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор	Евиденција у есДневнику
	- Здрава исхрана – радионица за ученике трећег разреда		
Април	- 6. април- Светски дан спорта	Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, учитељи, учитељи у болничком одељењу и продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Евиденција у есДневнику, фотографије, сајт школе
	- 7. април - Светски дан здравља		

	- Утицај сунчевог зрачења на кожу (предавање дерматолога на за родитеље чланове Савета родитеља)	Дерматолог	Записник са седнице Савета родитеља
Мај	- 10. мај - Светски дан физичке активности - Додељивање гратиса за одлазак на излете, рекреативну наставу ... - Бринемо о здрављу – радионица за ученике седмог разреда	Наставници физичког и здравственог васпитања, наставници биологије, учитељи, учитељи у болничком одељењу и продуженом боравку, одељенске старешине, стручна служба	Евиденција у есДневнику, фотографије, сајт школе
		Одељенске старешине	Лична евиденција одељенског старешине
		Патронажна сестра поливалентне патронаже Дома здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор	Евиденција у есДневнику
Јун	- Идентификација ученика који остварују право на бесплатне уџбенике за наредну школску годину - Лекарски прегледи за упис у средњу школу	Управа школе, одељенске старешине	Евиденција управе школе
		Комисија, педијатар	Евиденција у здравственом картону
Током године	Превентивно компензацијско вежбање у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања, активности обогаћаног једносменског рада.	Наставници физичког и здравственог васпитања, учитељи, наставници који реализују активност у обогаћеном једносменском раду	Писане припреме за час, лична евиденција наставника физичког здравственог васпитања, извештаји наставника о реализацији радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада
Током године	Учешће у пилот пројекту „Свако дете има право да одраста здраво“ у циљу стварања што бољих услова за здраво одрастање	Золтан Павић	Лична евиденција наставника, извештаји о реализацији пројекта

	деце кроз додатне часове физичког васпитања.		
Током године	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима у вези са здравим начином живота и развијањем хуманих односа међу људима и организовање истих у школи	Наставници ликовне културе и матерњег језика, учитељи, учитељи у болничком одељењу и продуженом боравку, вршњачки тим	Евиденција у есДневнику, извештај о раду вршњачког тима
Током године	Учешће у хуманитарним акцијама у школи и ван ње	Тим за здравствено васпитање и социјалну заштиту ученика, наставници, вршњачки тим, стручна служба	Евиденција о хуманитарној акцији, извештај о раду вршњачког тима
Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика и њихових родитеља са специјализованом здравственом службом (по потреби)	Одељенске старешине, стручна служба школе	Лична евиденција одељенског старешине, педагога
Током године	Сарадња са Службом за здравствену заштиту школске деце и омладине Дома здравља – систематски прегледи, вакцинација	Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине у Дому здравља, одељенске старешине	Здравствени картони ученика, евиденција у есДневнику
Током године	Сарадња са стоматолошком службом здравствене заштите деце Дома здравља - стоматолошки прегледи ученика и радионице везане за заштиту и здравље зуба	Стоматолошка служба здравствене заштите деце у Дому здравља, одељенске старешине	Здравствени картони ученика, евиденција у есДневнику, фотографије, сајт школе
Током године	Сарадња са Удружењем за помоћ МНРО града Сомбора – радионица за ученике млађих разреда за развој емпатије према деци са посебним потребама	Тим, актери Удружења за помоћ МНРО града Сомбора, учитељи, стручни сарадник	Евиденција у есДневнику, евиденција стручног сарадника, евиденција Удружења
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад – пружање стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема из области социјалне заштите	Одељенске старешине, стручни сарадник, СТИО	Лична евиденција наставника и стручних сарадника
Током године	Сарадња са ИРК – процена потребе детета	Одељенске старешине, стручни сарадник, СТИО	Налаз и мишљење ИРК,

	за пружањем додатне подршке		лична евиденција наставника, евиденција у есДневнику
Током године	Сарадња са Црвеним крстом – радионице, предавања, обука	Актери Црвеног крста, учитељи, одељенске старешине, стручна служба школе	Евиденција у есДневнику, сајт школе
Током године	Сарадња са Спортским савезом града Сомбора - учешће у спортским манифестацијама које организује Спортски савез града Сомбора	Спортски савез града Сомбора, наставници физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, стручна служба школе	Евиденција у есДневнику, сајт школе
Током године	Сарадња са – Спортским центром „Соко“ Сомбор – обука непливача (ученици 2. разреда)	Учитељи 2. разреда, инструктори пливања	Евиденција у есДневнику

5.2.14. План тима за уређење школског простора

ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине, као цивилизацијској обавези човечанства. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

Поред подизања еколошке свести код деце, треба пружити и развијати и естетске вредности у склопу школе и ван школе. Деца требају да се укључе у акције око чишћења и уређења зелених површина и школског дворишта, тематска уређења паноа по кабинетима, уређење ентеријера

школе (фарбање зидова,ходника,учионица и др. школских простора) излагање ученичких радова у малој галерији школе и других активности што доприноси самом естетском доживљају у школи.

Стручни тим за еколошке заштите средине и естетског уређења школе чине:

Координатор Петер Мраковић

Члан, Нада Љепојевић

Члан, Снежана Јовић

Члан, Ана Марија Козаревић

Члан, Беата Одри Галац

Тим има обавезу да се једном месечно састане око организације планираних акција и да укључе децу да се активно залажу око ових планова, као и да дају своје виђење планирања и предлога истих.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем	I- VIII	IX, X	Наст.разр. и предметне наставе
Организовање сакупљања старе хартије, пет амбалаже и лименки	I- VIII	X ,V	Одељ.старешине, наставници биологије

Чишћење и уређење зелених површина и школског дворишта	I- VIII	X, XI, IV	Одељ.старешине, наставнице биологије
Тематско уређење паноа по кабинетима	V-VIII	Током године	Психолог
Уређење паноа по годишњим добима	I-IV	Током године	Ученици нижих разреда, Наст. Разр. наставе
Уређење ентеријера школе(фарбање зидова,ходника,учионица и др. Школског простора)	I-VIII	Током године	Разредне старешине
Излагање ученичких радова у малој галерији школе	IV-VIII	Током године	Наставник ликовне културе
Организовање ђачке еколошке патроле у школи	V-VIII	XII	Наставници биологије, разредне старешине, Ђачки парламент
Едукација ученика путем еколошких радионица	I-VIII	Током године	Наставници биологије
Обнављање и уређивање биљака у школи	I-VIII	IV	Одељ.старешине, наставнице биологије
Обележавање Дана планете Земље	I-VIII	V	Одељ.старешине,

			наставнице биологије
Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина	I-VIII	VI	Одељ.старешине, наставници биологије

Акциони план Тима за ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ, поред датог оквирног плана, ће и сходно разним обележавањима битних датума у оквиру школске године проширити активности и на састанцима месечним (и чешћим), како би школа имала и више акција и у што већем броју укључити и ђаке да се активно баве око подизања еколошке и естетске свести.

5.2.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције

На основу закона о основама система образовања и васпитања, међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична

одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

-Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног

-Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

-Уме да процени степен у ком је овладао градивом

-Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

-Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције --Развија толеранцију

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

-Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

-Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона.

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано)

-Уважава саговорника

-Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину

-Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: -

Правилну исхрану

-Заразне болести и њихову превенцију

-Правилну употребу лекова

-Пружање прве помоћи Бављење спортом

-Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

-Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

-Има развијене вештине тражења посла

-Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

-Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упореджује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. **Јелена Терзин- координатор тима**
2. **Соња Јурковић Луткић**
3. **Давид Чех**
4. **Мирјана Лазић**
5. **Марија Китић**
6. **Наставници веронауке**
7. **Представник родитеља**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
- Конституисање тима - Израда Годишњег плана рада Тима – Израда Акционог плана рада и подела задужења	Септембар 2023	Чланови Тима
Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и планирање Годишњим планом рада.	Септембар 2023	Наставници који реализују наставу у првом и петом разреду Извештај прикупља један од наставника веронауке
Издавање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама.	Приликом реализације тематске наставе	Сви наставници
Смислено повезивање наставних предмета	Приликом реализације тематске наставе	Учитељи првог разреда са једним

са свакодневним животом ученика . Сарадња са учитељима првог разреда у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима којима се развијају предузимљивост и предузетничка компетенција.		наставником веронауке, и родитељем Извештај- наставник веронауке
Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика , просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	Током целе школске године	Сви наставници и учитељи који организују ову врсту активности, такође и наставници који су у оквиру једносменске наставе, учитељице из боравка Извештај о њиховом раду и прикупљање података обављају Соња Јурковић Луткић и Давид Чех у јуну 2024.
Сарадња са Тимом за организацију тематске наставе и огледних часова . Евиденција међупредметних компетенција које су развијане током реализације тематских настава или угледно/огледних часова.	Након тематске наставе	Чланови тимова Извештај подноси Мирјана Лазић у јуну 2024.
Сарадња са Тимом за професионални развој.Упознавање са различитим занимањима (родитеља). Претежно занимања која ће развијати одговоран однос према здрављу и према околини .	Током целе школске године Током целе школске године	Наставници, чланови тимова и родитељи Извештај подноси Марија Китић у јуну 2024.
Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине.	Током године	Чланови тимова и родитељи Извештај- Јелена Терзин

Напомена: Након прикупљених извештаја од стране других чланова тима, Председник актива Јелена Терзин прави детаљан извештај о раду тима током школске 2023/2024. Године.

5.2.16.ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Именовани чланови ТИМА за културну и јавну делатност су:

Снежана Милковић-кординатор

Дубравка Ерцег

Теодора Болехрадски

Петер Мраковић

Наставници музичке културе

Наставници веронауке

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно.

Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене на сајту, фејсбук страници.

Кроз културну и јавну делатност циљ школе је да постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним у складу са узрастом ученика, и обезбеди њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

СЕПТЕМБАР ЕВРОПСКИ ДАНИ ЈЕЗИКА ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА „ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ“	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЧЛАНОВИ ТИМА ,ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И УЧИТЕЉИ
ОКТОБАР ДЕЧИЈА НЕДЕЉА,РЕАЛИЗАЦИЈА	ЧЛАНОВИ ТИМА ,ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И УЧИТЕЉИ
НОВЕМБАР ДАН ШКОЛЕ-СВЕЧАНА ПРИРЕДБА ЛИТЕРАРНИ И ЛИКОВНИ КОНКУРСИ НА ТЕМУ ТОЛЕРАНЦИЈЕ	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ,ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И УЧИТЕЉИ
ДЕЦЕМБАР ХУМАНИТАРНИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР	СВИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ
ЈАНУАР СВЕТИ САВА –ШКОЛСКА СЛАВА	ВЕРОУЧИТЕЉИ ,НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА,УЧИТЕЉИ,НАСТАВНИЦИ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
ФЕБРУАР ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА ПОСЕТА ПОЗОРИШТУ	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА,УЧИТЕЉИ
МАРТ УСКРШЊА ИЗЛОЖБА	НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
АПРИЛ	

УЧЕШЋЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА,
МАЈ У СУСРЕТ МАЛОЈ МАТУРИ-КУЛТУРА ПОНАШАЊА И ОБЛАЧЕЊА	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ОСМИХ РАЗРЕДА
ЈУН ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПРОТЕКЛУ ГОДИНУ	ЧЛАНОВИ ТИМА

Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току шолске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима.

5.3.ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО!“

	Обухваћени разреди: IV-1, IV-2, VII-2
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута	
Наставни предмет на којима се могу одвијати предвиђене активности: физичко и здравствено васпитање, остали наставни предмети где је могуће развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима.	

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2023/2024. години **Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“** на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. На основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. **Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији јенедовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете има прекомерну масу тела и гојазно је.**

- ☐ **Циљ Пилот пројекта** је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.
- ☐ Планирање часова се реализује у складу са **Смерницама за реализацију програма наставе и**
- ☐ **учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“,** које урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Активности и садржаји

- ☐ Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (IV-1 и IV-2 два часа , VIII-2 два часа,) у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање.
- ☐ Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;
- ☐ Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;
- ☐ Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом).
- ☐ Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.
- ☐ Кроз наставни процес уочити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт.
- ☐ Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.

5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

5.4.1. План рада педагога

Педагог школе у својој документацији има детаљно урађен План рада.

ОШ „Братство јединство“ Сомбор

ГОДИШЊИ И МЕСЕЧНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Израда годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	август, септембар
Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током школске године
Учествовање у изради ИОП – а за ученике	током школске године
Учествовање у избору и планирању реализовања посебних програма	август, септембар
Учествовање у осмишљавању предлога, изради акционих планова и реализацији пројеката који могу допринети унапређењу квалитета образовно – васпитног процеса	током школске године
Учествовање у избору уџбеника и наставних средстава	фебруар, март
Израда плана посете часовима	октобар
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације

Адаптација ученика првог и петог разреда	септембар, децембар, март, мај
Постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду; остварености општих и посебних стандарда постигнућа	током школске године (квартално)
Усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика; примене мера индивидуализације и ИОП - а	током школске године
Напредовање ученика који су укључени у корективни и реедукативни рад	током школске године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања	у складу са акционим планом
Учешће у изради годишњег извештаја о раду	август
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Саветодавни рад подстицање коришћења различитих метода, техника и инструмената праћења напредовања ученика подстицање индивидуализације наставе давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење	током школске године
Подршка наставницима планирање и реализовање непосредног образовно – васпитног рада са ученицима јачање наставничких компетенција (комуникација, сарадња, решавање сукоба, развој личности ученика...) рад са ученицима којима је потребна допунска и додатна образовна подршка рад са ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године

вођење ученичког парламента сарадња и рад са родитељима тимски рад	
Сарадња са одељенским старешинама у виду организовања и реализовања предавања из разних области, примерено узрасту деце	током школске године
Упознавање одељенских старешина и Наставничког већа са резултатима истраживања и испитивања	током школске године
Едукативни рад упознавање са педагошким принципима успешног учења и мотивације за рад	током школске године
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Провера спремности за полазак у школу и давање препорука за даљи рад; праћење процеса адаптације	мај, јун; током школске године
Праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима	квартално
Испитивање ученика у циљу добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са њима	током школске године
Саветодавно – инструктивни рад (индивидуални и групни) са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;	током школске године
Тимско идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном процесу и рад са њима	октобар, новембар
Пружање подршке ученицима за које се настава индивидуализује или се школују по ИОП - у	током школске године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године

Подршка развоју професионалне каријере ученика путем професионалног информисања и саветовања	током школске године
Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена	фебруар
Учествовање у појачаном васпитном раду	током школске године (по потреби)
Праћење и подршка ученицима у специфичним ситуацијама (повнављање разреда, смртни случај,...)	по потреби
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Прикупљање података од родитеља	током школске године
Саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу, развоју и понашању	током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је одређен појачани васпитни рад	током школске године
Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП - у	током школске године
Сарадња са родитељима у циљу професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика	током школске године
Сарадња са саветом родитеља	током школске године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима	током школске године
6. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА, ПРУЖАОЦИМА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Сарадња са директором на организационим пословима	током школске године
Сарадња са директором на припреми различитих облика педагошке документације школе	током школске године

Сарадња са директором и библиотекарим у организовању предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	током школске године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби на оцену из предмета и владања	током школске године
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика	током школске године
Сарадња са пружаоцима додатне подршке ученицима (у школи и ван школе)	током школске године
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током школске године
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и педагошког колегијума	током школске године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током школске године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада	током школске године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у циљу остваривања образовно – васпитних циљева	током школске године
Учествовање у раду стручних удружења	током школске године

Сарадња са педагозима запосленим у установама од значаја за остваривање образовно – васпитног рада и добробити деце	по потреби
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Послови у оквиру подручја рада	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, педагошки досије ученика)	током школске године
Вођење евиденције о свим облицима рада (анализе, истраживања, тестирања, посета часовима...)	током школске године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима	током школске године
Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	током школске године
Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, похађање семинара и стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима у образовању...)	током школске године

Сомбор, 21. 08. 2023.

Татјана М.Врдољак, педагог

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годин 1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2022/23. Год. 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2022/23. годину и школским програмом 3. Планирање стручног усавршавања за. шк. 2022/23. годину 4. Избор у области засамовредновање у шк. 2022/23. годину 5.ИОП-и у 2022-2023 години 6. Прослава Дечје недеље	Директор Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Презентација
Октобар	1. Прослава Дана школе- предлог програма обележавањ аДана школе	Директор,тим	Извештај, Дискусија, Анализа
Новембар	1. Представљање Анекса Школског развојног плана за период 2022/23.годину 2. Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор,тим	Извештај, Дискусија, Анализа

јануар	1. Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма 2. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште 3. Извештај ТИО о напредовању ученика- евалуација; 4. Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи 5. План припреме за полагање пробног ЗИ 6. Упознавање са календаром такмичења	Директор; Координатор ТИО Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештај, Анализа Дискусија
Март/април	1. Преглед активности тима за ПО 2. Извештај о резултатима пробног ЗИ, анализа резултата; предлог мера за унапређење резултата и припрема за полагање ЗИ 3. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 4. Избор уџбеника за наредну школску годину	Члановиколегијума	Извештај, Обавештавање, поделазадужења
Мај/ јун	1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај ТИО о напредовању ученика који се ИОП-у- евалуација 3. Анализа постигнућа ученика ана ЗИ 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Чланови колегијума	Извештај, Анализа

	5. Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија 6. Разно		
Август	1. Подношење извештаја о раду педагошког колегијума 2. Извештај о реализацији ШРП-а за шк.2022/23.годину 4. Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2022/23. 5. Припреме за наредну школску годину	Директор Чланови педагошког колегијума Чланови колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Извештај, Анализа

5.4.2. План рада библиотекара

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2023/24.

Сваког месеца организују се активности:

СЕПТЕМБАР: Добро дошли прваци (Приредба, добродошлица првацима школе; Организују ученици претежно IV разреда).

26.09.2023. Европски дан језика (Радионица и огледни час ОШ „Братство јединство“ Сомбор **ОКТОБАР:** Посета дечјег песника школи- Ружица Кљајић, Љубивоје Ршумовић, Дарко Главаш, Давид Кецман, Урош Петровић, Јасминка Петровић и др. **НОВЕМБАР:** Вук некад и сад- Израда ПАНОА (ученици нижих разреда) **ДАН ШКОЛЕ:** 16. XI 2023.г. Приредба поводом Дана школе.

ДЕЦЕМБАР: Новогодишњи вашар- Израда и изложба новогодишњих украса (Организују ученици школе).

ЈАНУАР: ПАНО: Школска слава- Свети Сава (Сви ученици) –Приредба поводом дана

Свети Сава- Школска слава (Организују вероучитељи и драмска секција) **ФЕБРУАР:** Уређење паноа: Љубав је...

21.02.2024.г. МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

25.02.2024. семинар УМРЕЖАВАЊЕ БИБЛИОТЕКА-електронска библиотечка статистика 28.02.2024. **Акција „Читамо гласно“ поводом Националног дана књиге – мото Читајмо да не останемо без речи“** (Радионица и огледни час ОШ „Братство јединство“ Сомбор) **АКЦИЈА ДШБС** (Друштва библиотекара Србије) „ ЧИТАЈ ГЛАСНО“ је остварена кроз низ радионица у (НАШОЈ ШКОЛИ, ШКОЛСКОЈ

БИБЛИОТЕЦИ, ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ- ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ, ГАЛЕРИЈИ МИЛАН

КОЊОВИЋ, ГРАДСКОМ МУЗЕЈУ, КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ „ЛАЗА КОСТИЋ“, РЕДАКЦИЈА „НОВИ РАДИО СОМБОР“, **Друштво за српски језик и књижевност, Београд** и **сарадња** са „Сомборским новинама“, „Просветним прегледом“, **часописом ДШБС „Школски библиотекар“** и објављивање

свих активности на сајту наше школе, сајтовима ДШБС, мојим сајтовима, сајту Друштва за језик и књижевност и др. (**Координатор и реализатор** библиотекар **Нада Љепојевић**)

МАРТ: Пролећу у сусрет (Изложба ликовних радова ученици нижих разреда)

*КОНКУРС ДШБС“ ФОТО РАЗГЛЕДНИЦА ИЗ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ“;

*ЧЛАН ЖИРИЈА Нада Љепојевић(ЖИРИРАЊЕ РАДОВА И ДОДЕЛА НАГРАДА У БЕОГРАДУ НА СКУПШТИНИ ДШБС)

*Израда два нова сајта библиотеке у оквиру подршке у настави на даљину.

*Електронска библиотечка статистика- умрежавање библиотека

.

АПРИЛ: Најлепше ускршње јаје- ИЗЛОЖБА И ПРОДАЈА У ДВОРИШТУ

ШКОЛЕ. Он-лајн семинари, гугл учионица библиотеке, материјали и алати за учење, линкови за учење и читање...

2.04.2024. он-лајн семинар УМРЕЖАВАЊЕ БИБЛИОТЕКА-електронска библиотечка статистика

МАЈ: ПАНО: Изложба слика и извештаја са ђачких екскурзија.Посета музејима, галеријама... Рад библиотеке на даљину: нови сајтови , гугл учионица, он-лајн семинари

ЈУН: Израда ПАНОА: Шта смо научили током школске године... (или израда школског листа). Презентација и анализа рада библиотеке на даљину.

Библиотекар: Нада Љепојевић

5.4.3. План рада болничког одељења

OSNOVNA ŠKOLA

„BRATSVO – JEDINSTVO“

TRG CARA LAZARA 9

S O M B O R

GODIŠNJI PLAN RADA U BOLNIČKOM ODELJENJU

ŠKOLE U OPŠTOJ BOLNICI

“ DR RADIVOJ SIMONVIĆ “ U SOMBORU

U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI.

U Somboru, Septembar 2023./2024.

U Somboru, 28.08.2023.

Centralno područje rada izdvojenog bolničkog odeljenja škole jeste prvi obrazovni ciklus.

Ciljevi I zadaci su istovetni propisanim ciljevima I zadacima obrazovanja I vaspitanja Republike Srbije.

Uvodne napomene

Bolničko izdvojene odeljenje škole radi još od 1984. Godine na dečijem odeljenju u Opštoj bolnici “ Dr. Radivoj Simonović “ u Somboru, Vojvođanska ulica broj 75.

Sedište odeljenja

Dečije odeljenje kao baza, te dečija hirurgija I deo odeljenja za ortopediju pri opštoj bolnici.

Tip odeljenja

Specifično izdvojeno kombinovano odeljenje u kome broj dece uvek varira I gde se deca stalno smenjuju, a pripadaju školama iz Zapadno- bačkog okruga pri Školskoj upravi Sombor.

Cilj postojanja izdvojenog odeljenja

Omogućavanje redovnog obaveznog školovanja I ponovnog uključivanja u nastavni proces deci narušenog zdravlja koja su sprečena da redovno pohađaju školu, kako njihovo postignuće u učenju ne bi stagniralo ili nazadovalo.

Uzrast dece u odeljenju

Od pripremnog predškolskog, preko osnovnoškolskog do srednjoškolskog uzrasta. Na ovaj način se eliminiše svaka vrsta diskriminacije. Sva deca imaju jednako pravo na pomoć bolničkog učitelja.

Oblik nastavnog rada

Primaran je individualni I individualizovani – posredni (n podrška deci na bolničkom lečenju) I neposredni rad (podrška učenicima koji su opredeljeni za nastavu na daljinu (online), ali se često primenjuje I grupni iradioničarski oblik rada.

Metode rada

Verbalna, dijaloška, demonstrativna (slike, modeli, crteži, šeme), ilustrativne (crtanje) , pisanje radova. U radu sa decom uspostavlja se komunikacija I saradnja sa roditeljima/starateljima I školama u cilju redovnog praćenja nastavnih planova I programa kako bi se deca ponovnim vraćanjem u školu mogla uključiti u nastavni process bez teškoća ili uz minimalan napor.

Tip časa

Vežbanje, ponavljanje, utvrđivanje.

Nastavni čas

Nije ograničen tj. Nema 45-minutni system.

Radno vreme

Svakog nastavnog radnog dana od 8:00- 13:00h u neposrednom tj. Direktnom radu sa decom na bolničkom odeljenju prema njihovim mogućnostima, koliko im dozvoljava zdravstveno stanje I prema njihovim interesovanjima.

Mesto neposrednog rada sa decom

Bolničke sobe I hodnik gde se nalazi učiteljski kutak sa ormarićem, panoi za izlaganje dečijih radova I prigodnih informacija o radu sa decom, o savetima za roditelje.

Evidencija rada bolničkog odeljenja

Evidentirati ime, prezime deteta, roditelja/staratelja, adresa stanovanja, kontakt telefon, naziv ustanove tj. Škole/predškolske ustanove, vrsta bolesti, razred, informacija da li je dete povratnik (da li je ranije bilo hospitalizovano) te podaci o vremenu i sadržaju neposrednog rada sa detetom.

GLOBALNI PLAN BOLNIČKOG ODELJENJA

MESEC	RAD / ČASOVI UČENIKA	SLOBODNO VREME UČENIKA
IX	Pripreme , pribor za rad Učenje i izrada domaćih zadataka Saradnja, radionice, obeležavanje važnih datuma	Razgovor o režimu rada u boravku Ponašanje u školi i van nje, pomoć učenicima sa teškoćama, društvene igre, slušanje muzike, crtani filmovi i aktivnosti po želji u skladu sa zdravstvenim mogućnostima
X	Učenje i izrada domaćih zadataka Čitanje lektire Praćenje samostalnog rada učenika	Razvijanje drugarstva Društvene igre

XI	Učenje i izrada domaćih zadataka Provera domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje lektire	Razgovor o ponašanju u školi i van nje Pomoć slabijim učenicima Razvijanje drugarstva
XII	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje časopisa za decu	Slušanje muzike Društvene igre Praznične aktivnosti
I	Učenje i izrada domaćih zadataka Tematsko ponavljanje polugodišta Radionice Praćenje samostalnog rada učenika	Razgovor o režimu rada u Bolničkom odeljenju, društvene igre, slušanje muzike I gledanje tv emisija edukativnog karaktera, aktivnosti prema zdravstvenim mogućnostima
II	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Provera domaćih zadataka	Razgovor o režimu rada u Bolničkom odeljenju, društvene igre, slušanje muzike I gledanje tv emisija edukativnog karaktera, aktivnosti prema zdravstvenim mogućnostima
III	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Provera domaćih zadataka , radionice	Razgovor o režimu rada u Bolničkom odeljenju, društvene igre, slušanje muzike I gledanje tv emisija edukativnog karaktera, aktivnosti prema zdravstvenim mogućnostima

IV	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje štampe za decu, praznične aktivnosti	Razgovor o režimu rada u Bolničkom odeljenju, društvene igre, slušanje muzike I gledanje tv emisija edukativnog karaktera, aktivnosti prema zdravstvenim mogućnostima
V	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje knjiga za decu	Razgovor o režimu rada u Bolničkom odeljenju, društvene igre, slušanje muzike I gledanje tv emisija edukativnog karaktera, aktivnosti prema zdravstvenim mogućnostima I radionice na aktuelne teme
VI	Učenje i izrada domaćih zadataka Ponavljanje gradiva	Zabavne igre po izboru prema zdravstvenim mogućnostima i interesovanjima dece

NEDELJNI PLAN RADA U BOLNIČKOM ODELJENJU ŠKOLE

DAN	SAMOSTALAN RAD UČENIKA	SLOBODNO VREME UČENIKA

PONEDELJAK	Podrška u učenju, izradi domaćih zadataka; čitanje, vežbe, lektira, dečija štampa; Radionice	Zabavne igre po izboru dece
UTORAK	Učenje i izrada domaćih zadataka Čitanje lektire Praćenje samostalnog rada učenika Radionice	Likovni radovi na odabranu temu Društvene igre
SREDA	Učenje i izrada domaćih zadataka Provera domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje lektire Podrška u učenju	Zabavne igre Slušanje muzike I ilustrovanje doživljenog
ČETVRTAK	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje časopisa za decu	Crtanje I literarni radovi na temu Društvene igre
PETAK	Učenje i izrada domaćih zadataka Praćenje samostalnog rada učenika Čitanje časopisa za decu	Zabavne, društvene igre po izboru dece Gledanje crtanih filmova

SUBOTA	Subote koje se odrađuju po rasporedu za Osnovnu školu I srednju školu	Subote koje se odrađuju po rasporedu za Osnovnu školu I srednju školu
NEDELJA	Isključivo kada se organizuju posete povodom obeležavanja važnih datuma, poseta pisaca ili udruženja	Isključivo kada se organizuju posete povodom obeležavanja važnih datuma, poseta pisaca ili udruženja

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI U BOLNIČKOM ODELJENJU ŠKOLE

SMENA	VREME	AKTIVNOST
I	08:00 – 09:00 h	Odlazak u matičnu školu – evidentiranje Prihvatanje učenika u PB, odlaza u BO škole

I	09:00 – 09:30 h	Učiteljska vizita tj. Upoznavanje novih učenika, pratilaca, razgovor I evidencija Ako nema novih, uobičajen rad sa decom
I	09:30 – 10:30 h	Učenje – pomoć u radu
I	10:30 – 10:45 h	Odmor
I	10:45 – 12: 00 h	Individualan I individualizovani rad uz pomoć učitelja
I	12:00 – 12:15 h	Ručak

I	12:15 – 12:45 h	Slobodno vreme uz nadzor učitelja
I	12:45 – 13:00 h	Završetak rada u bolničkom odeljenju škole

Učiteljica razredne nastave

Snežana Jović

5.4.3. ПЛАН РАДА У ПОДРУЧНОМ ОДЕЉЕЊУ НА БУКОВЦУ

Подручно одељење у салашком насељу Буковац припада ОШ „Братство јединство“ Сомбор од 01.09.2014. године са адресом Буковац 57. које је некада припадало ОШ „21. октобар“ образује децу већ дуже од два века. То је најстарија салашка школа у граду и његовој околини – датира **од 1815. године**. Првобитна локација је била у једној кући старе буковачке породице која је поклонила граду свој дом зарад отварања школе, али је касније премештена

у данашње здање. Како се то све догодило и ко је донатор из 1815. године не знамо јер у Историјском архиву Града Сомбора о томе нема трагова.

Зграду у којој је школа, користила је и ПУ „Вера Гуцуња“ са својим одељењем „Маслачак“. У дворишном простору је Телеком Србије заузео део старог помоћног објекта за стару централу, а на дворишту се налази и нова централа Телекома. Иза дворишта школе се налази и простраан ограђен терен који је безбедан за игру ученика.

Из дворишта се улази у приземну кућу, где се налази ходник из ког воде једна бочна врата у вртић, а друга бочна врата у учионицу. Постоји и мала кухиња и санитарни чвор у које се улази из истог ходника. Учионица је просторија величине 8х6 m. Има осветљење – халогена расвета, 2 х 3 халогенке. Каљева пећ је грејно тело, које троши дрво, постоји и кутија за одлагање огрева у учионици. На Буковцу је запослена и једна спремачица која се стара о хигијенско техничким условима рада, грејањем учионице и сређивањем дворишта школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Седиште одељења: Буковац 57

Тип одељења: Комбиновано одељење у коме број деце и запослених наставника варира од године до године.

Циљ постојања подручног одељења: Омогућавање редовног обавезног школовања за најмлађе ђаке тако да не морају путовати до града, што олакшава свакодневицу и њиховим родитељима.

Узраст деце у одељењу: први и трећи разред ове **2023/2024.** школске године.

Облик наставног рада: Непосредан на почетку школске године – модел I. Уколико се погорша здравствена ситуација на територији града, одељење ће традити по моделу II или III настава на даљину (преко образовне платформе GoogleClassroom) у складу са извесним препорукама МПНТР за основне и средње школе.

Методе рада: Традиционалне и савремене :

1. Метода демонстрације (показивање у настави свега онога што је могуће перцептивно доживети, статични предмети (слике, модели, схеметски цртежи), динамичке природне појаве (изворна стварност, експерименти), активности (нпр. наставник показује како користи програм у Microsoft Office-y);
2. Метода практичних радова (извођење практичног рада, нпр. на рачунару...);
3. Метода цртања и илустративних радова (цртање блок дијаграма, цртање сторибоарда, цртање у неком од графичких програма на рачунару);
4. Метода писања и писмених радова, нпр ИКТ метода (наставник пише по табли, у програмима и платформама које омогућавају цртање и писање, израђује веб материјале, ученик преписује, води белешке о свим облицима наставе, израђује самосталне радове);
5. Метода читања и рада на тексту (рад с уџбеником и осталим штампаним материјалом, рад с дигиталним уџбеницима и осталим текстуалним садржајима на рачунарима);

- 6. Метода разговора (дијалог између наставника и ученика и између ученика, питања и одговори...);
- 7. Метода усменог излагања (вербално излагање делова наставног садржаја, приповедање, описивање, образложење, објашњење, расуђивање);
- 8. Лабораторијске методе (истраживање и проналажење информација, законитости, особина...);
- 5. Оперативне методе, нпр проблем метода, пројект метода, интерактивна метода, (примена стечених знања, вештина у раду на решавању задатка, ситуације, проблема, унапређењу стања, образовне игре (квизови, мозгалице, укрштенице, слагалице), игре улога, драматизације, брејнсторминг)...

Тип наставних часова: Временски одређени у складу са организацијом рада у Школи реализују се часови обраде, вежбања, понављања, утврђивања, систематизације и примене и провере стеченог знања.

Радно време : Сваког радног и наставног дана од 8.00 до 13.15 часова (непосредно са ученицима и на пословима администрације након одласка ученика кућама), а након тога преко образовне платформе и друштвене групе ВИБЕР од 14.00 до 16.00 часова. Сваког радног дана и викендом планирам будуће часове и припремам наставне материјале и средства у просеку 2-4 сата дневно, а понекад и више због активности у разним телима установе.

Место непосредног рада са децом: У непосредном раду: учионица подручне школе, спортски терен у дворишту и простори спортских, јавних културно-историјских и спортских институција. Посредно: образовна платформа GoogleClassroom и друштвена група ВИБЕР.

Опремљеност одељења: У учионици се налази 1 каљева пећ са сандуком за огрев, 1 вешалица за јакне, и лавабо са малим бојлером, 6 клупа и 11 столица, 1 стари неупотребљив сто за наставника (распада се), 1 велика зелена табла, 1 ормар у лошем стању (криве полице, врата не могу да се затворе), 1 покретна мала бела табла, 1 пројектор са сталком, 1 десктоп рачунар са тастатуром мишем и монитором, 1 резервни миш, 1 рутер за интернет приступ АМРЕС-у (Академска мрежа Р Србије), 1 стара танка мала струњача за партер, 1 велики дрвени шестар и 4 пластична троугаоника за цртање на табли, 5 дрвених модела геометријских тела (2 квадра, 1 коцка, 1 ваљак и 1 купа) - недостају пирамида и лопта, **1 ормарић за прву помоћ без материјала за пружање прве помоћи** (у њему деца држе своје чаше за воду) и 1 мала зидна географска карта Р Србије.

На жалост, нема наставничке катедре и столице, панoa и зидних плаката који су раније ту постојали, нема телефонске линије која је такође постојала, нити других традиционалних и савремених наставних средстава.

Моја улагања у одељење: 1 гарнишна, 1 завеса, 2 зебра завесе, 2 продужна кабла за потребе наставе и кухиње, 1 сет звучника за рачунар, 1 ВГА кабл за везу рачунара и пројектора, 1 комплет зидних плаката „4 годишња доба“, 2 зидна плаката „Азбука“ и „Абецеда“, 1 плутани пано за дечије радове, 1 металофон, 1 триангл, 1 бубањ, 1 чинеле, 1 звечка, 3 пара удараљки, 1 мерни инструмент флексибилности ученика за претклон у седу.

Наставни планови и програми усклађени су са:

- важећим законским и подзаконским актима,

- **Смерницама** за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години,
- **Упутством** за педагошки рад одељењског старешине,
- **проценом наставних садржаја из школске 2022/2023. школске године без којих би ученици имали могуће „рупе“ у знању из предмета Српски језик и Математика** (протекла наставна година је превремено завршена 6.6.2023. године), те планирањем **реализације** процењених садржаја **на часовима допунске наставе** за Српски језик и Математику – обзиром да ситемски није предложен начин одрађивања тих минимално 5% градива (моја провера показује више од законом дозвољених 5% иако нисам претходно имала неодржаних часова),
- анализом постигнућа ученика на иницијалним тестовима после друге наставне недеље.

Начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада подручне школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада (ЧОС и Ваннаставне активности) и унапређивање васпитног рада са ученицима на свим осталим часовима из обавезног и изборног програма наставе и учења, **усмерен је, као и иначе, ка развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Извори информација потребних за организацију об.-васп. рада одељења: Законски оквир делатности, МП, матична школа, деца, родитељи/старатељи деце и други релевантни извори.

Сарадња са образовно-васпитним установама: Сарадња са матичном школом (управа, стручна служба, тимови, већа и др.), образовно-васпитним, културним, историјским, здравственим и другим институцијама и установама.

Сарадња са родитељима/старатељима: Родитељски састанци и пријем родитеља - разговори и радионице у интересу напредовања деце, о изостанцима и начинима надокнађивања пропуштеног градива, законским родитељским обавезама према деци и об.-васп. установама, стиливима васпитања детета, квалитетном организовању слободног времена детета, здравој исхрани, нормалном психо-физичком развоју и развојним фазама детета, безбедном коришћењу интернета, о међусобним односима чланова породице и свим могућим актуелним темама.

Сарадња са друштвеном средином: ПУ Сомбор; Црвени крст Сомбор; Месна заједница Буковац; Телеком д.о.о; удружења грађана, спортски клубови, уметници и занатлије; Коло српских сестара; локални и државни медији; књижаре „Лилаш“ и „Пергамона“ и, надам се, нови пријатељи.

Евиденција и документација рада комбинованог одељења: Ес-дневник, образовна платформа GoogleClassroom, еУчионица групације Klett, матична књига, педагошка свеска и друга лична документација и евиденција наставника, портфолио ученика.

Јавне исправе:

- Матичне књиге (1ђ) за ученике уписане у 1. разред 2021/2022. и 2023/2024. школске године,
- Ђачке књижице (10ђ),

- по потреби Преводнице (12г или 12д),
- по потреби Сведочанства за одлазак у иностранство (15г или 15д).

Административни послови и обавезе по решењу о 40-часовној радној недељи:

Планирање и програмирање редовне наставе у различитим савременим облицима (програмирана, пројектна, тематска...), допунске наставе, те осталих облика образовно-васпитног рада (ЧОС и Ваннаставне активности) на годишњем, месечном и дневном нивоу.

Вођење матичних листова ученика подручне школе.

Завођење у Деловодник, попуњавање и издавање Ђачких књижица, те по потреби Преводница и Сведочанстава за одлазак у иностранство.

Припремање и уручивање Похвалница или Диплома ученицима, позива и сл. родитељима/старатељима ученика.

Евентуална припрема образаца за ИОП.

Припрема и уручивање анкета, упитника и другог материјала од важности за рад школе.

Унос релевантних података о ученицима, родитељима/старатељима и непосредном раду са децом у ес-дневник, као и свих других прописаних елемената ес-дневника.

Вођење портфолија ученика.

Вођење портфолија рада и стручног усавршавања наставника.

Вођење евиденције о активностима у већима, активима, тимовима школе.

Координација, планирање, програмирање, снимање стања, анализа и статистичка обрада података снимања, доношење препорука, вођење записника и извештавање у раду Тима за самовредновање квалитета рада установе у областима Подршка ученицима и Етос...

Могуће су и друге обавезе, али у тренутку израде овог документа још није издато решење о 40-часовној радној недељи.

Чланство у телима школе:

1. Педагошки колегијум – члан;
2. Тим за израду и реализацију ГПРШ – члан;
3. Тим за самовредновање квалитета рада школе у областима Подршка ученицима и Етос – координатор;
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан;
5. Тим за маркетинг и сарадњу са локалном заједницом – члан;
6. Наставничко веће – члан;
7. Стручно веће 1. разреда – члан;
8. Стручно веће 3. разреда – члан;
9. Одељењско веће 1. разреда – руководицац;

10. Одељењско веће 3. разреда – руководицац.

III ПРАВНА ОСНОВА ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА

за комбиновано одељење на Буковцу

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, број 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129 од 28. децембра 2021.)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС“, број 55/2013-3, 101/2017-11, 27/2018-3 (др. закон), 10/2019-3, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон)
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, број 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-, 16/2022-1, 1/2023-79)
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 - др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 i 12/2018)

5. Правилнику о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/206/20 и 7/22)
6. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Службени гласник РС”, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020)
7. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30/2019)
8. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 85/2021-98)
9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Просветни гласник РС“, број 5/2011-141)
10. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021)

11. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109/2021)
12. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Просветни гласник РС“, број 5/2011)
13. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АП Војводине“, број 23/2023 и 25/2023)
14. Критеријуми оцењивања ОШ „Братство јединство“, Сомбор и остали интерни акти установе (у изради је, али ће бити саставни део Правилника о оцењивању ученика ОШ „Братство јединство“; Сомбор или анекс Школског програма ОШ „Братство јединство“; Сомбор)
15. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години (Министарство просвете Р Србије у Београду, број 119-01-00240/2/2023-01, 16. августа 2023. године)
16. Упутство за педагошки рад одељењског старешине (Министарство просвете Р Србије у Београду, број 601-00-00013/2023-16, 21.3.2023. године)

НАПОМЕНА: Глобални и оперативни планови рада, план писмених провера знања дужих од 15 минута и распоред часова ће бити додати у ес-дневник на почетку школске године.

IV ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

V КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Кључне компетенције за целоживотно учење представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање и то су:

- 1) комуникација на матерњем језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику:** способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције:** основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);

- 4) дигитална компетенција:** самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења:** способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције:** способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво:** способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање:** способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

VI ОПШТЕ МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака,

неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење и то су:

1) компетенција за учење;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
-----	-----------	--------	-------	----------	-------

2) одговорно учешће у демократском друштву;

8) рад са подацима и информацијама;

3) естетичка компетенција;

9) решавање проблема;

4) комуникација;

10) сарадња;

5) одговоран однос према околини;

11) дигитална компетенција.

6) одговоран однос према здрављу;

VII РАСПОРЕД ЧАСОВА

Комбиновано одељење: **ІБ – ІІІБ**

Важи од **01.09.2023.** године

Одељенски старешина: **Нина Беретић**

1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			СРПСКИ ЈЕЗИК			МАТЕМАТИКА			СРПСКИ ЈЕЗИК			МАТЕМАТИКА		
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	IX	X	XI	XII		СРПСКИ ЈЕЗИК	I	II	III		МАТЕМАТИКА IV	V	VI	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК			СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО			ДИГИТАЛНИ СВЕТ / ПРОЈЕКТНА НАСТАВА			СВЕТ ОКО НАС/ПРИРОДА И ДРУШТВО			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		
4.	МАТЕМАТИКА			МУЗИЧКА КУЛТУРА			ЛИКОВНА КУЛТУРА			ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС			ЧОС		
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА МАТ.			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			ЛИКОВНА КУЛТУРА			ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ			ВАННАСТ. АКТИВНОСТИ		
6.	-			-			ДОПУНСКА НАСТАВА С.Ј.			-			-		

VIII ФОНД ЧАСОВА ПРИЛАГОЂЕН ПОТРЕБАМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Фонд часова по предметима и осталим облицима образовно-васпитног рада у комбинованом одељењу подручне школе: **ІБ – ІІІБ**

Српски језик	21	22	22	16	81	13	19	19	19	19	10	99	180
Енглески језик	8	10	8	6	32	6	8	8	8	6	4	40	72
Математика	21	22	22	16	81	13	19	19	19	19	10	99	180
Природа и друштво	8	9	9	6	32	5	8	7	8	8	4	40	72
Ликовна култура	4/8	4/8	5/10	3/6	16/32	3/6	4/8	4/8	3/6	4/8	2/4	20/40	36/72
Музичка култура	4	5	4	3	16	3	3	4	4	4	2	20	36
Физичко и здравствено васпитање	13	13	13	10	49	7	11	11	12	12	6	59	108
Дигитални свет	4	4	5	3	16	3	4	4	3	4	2	20	36
Православни катихизис	4	4	5	3	16	2	5	3	4	4	2	20	36
Допунска настава с.ј.	4	4	5	3	16	3	4	4	3	4	2	20	36
Допунска настава мат.	4	5	4	3	16	3	4	4	4	3	2	20	36
Час одељенског старешине	5	4	4	4	17	2	3	4	4	4	2	19	36
Ваннаставне активности**)	6 1	8 4	4	5 1	23	3 1	3	4	4	4	3 1	21	44
					405/421							495/515	900/936

Појашњење: „4/8“ је број часова „први/трећи“ разред.

Професор разредне наставе

(Нина Беретић)

IX ПРИЛОЗИ



Прилог 1 – глобални планови рада
у комбинованом одељењу Iб-IIIб
ће бити објављени у есДневнику

Прилог 2 – оперативни планови рада
у комбинованом одељењу Iб-IIIб
ће бити објављени у есДневнику

**Прилог 3 – распоред писмених провера
у комбинованом одељењу Iб-IIIб
ће бити објављени у есДневнику**

Прилог 4 - анкетни листић

САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА

Ја, _____ родитељ ученика _____ из одељења
(име и презиме) (име и презиме)

Основне школе „Братство јединство“ Сомбор

сагласан сам да:

Моје дете буде фотографисано на школским приредбама, манифестацијама и часовима и свим другим активностима у школи и у вези са школом, и да те фотографије у групи или самостално могу бити стављене на школски сајт, у часопис или друга школска документа односно у средства јавног информисања.

У _____, дана: _____
(место)

Родитељ _____
(својеручан потпис)

Прилог 5 - инструмент за процену квалитета рада

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА

Молим Вас да **анонимно** одговорите на следећа питања која се односе на рад са Вашом децом процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали процене стављањем знака „+“ у одговарајућа поља са леве и десне стране табеле:

ВАЖНО

- 1 –неважно
- 2 –мало важно
- 3 –важно
- 4 –врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 –нетачно/није присутно
- 2 –у мањој мери тачно/присутно
- 3 –у већој мери тачно/присутно
- 4 –тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО	ТВРДЊА	ТАЧНО
--------------	---------------	--------------

1	2	3	4		1	2	3	4
				2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.				
				2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.				
				2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.				
				2.1.4. Наставник поступно поставља питања/зadatке/захтеве различитог нивоа сложености.				
				2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).				
				2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.				
				2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.				
				2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
				2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.				
				2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*)				
				2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.				
				2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				
				2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.				
				2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
				2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.				
				2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.				
				2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.				
				2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.				
				2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).				
				2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.				
				2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.				
				2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.				
				2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				

				2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.				
				2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.				
				2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.				
				2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.				
				3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.				
				3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.				
				3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.				
				3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.				
				3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.*)				
				3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.				
				3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.				
				5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.				
				5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.				
				6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.				
				6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.				
				6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.				
				6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.				
				6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.				

Уколико сматрате да Вас нешто нисам питала , а желите да кажете или предложите, напишите то слободно (Молим Вас да сугестију напишете читко, штампаним словима. Хвала!):

Прилог 6 – Школски и други прибор

Школски и други прибор за 1. разред у 2023/2024. школској години

Српски језик	A4 свеска на квадратиће – обележавамо у школи A4 свеска за почетно писање – касније ћу тражити због писаних слова
Математика	A4 свеска на квадратиће – обележавамо у школи Логички лењир од силикона (да га имамо до 4. разреда, сваки дан у торби)
Свет око нас	A4 свеска на квадратиће - обележавамо у школи
Дигитални свет	A4 свеска на квадратиће – обележавамо у школи A5 свеска/роковник за шифре – <u>јако чувајте</u> и доносити на сваки час! Лап топ (може половни и нека чврста торба која не прокишњава да га што боље очувамо) Миш („жичани“)
Музичка култура	A4 свеска на квадратиће – рачунајте да буде квалитетна јер ће је користити до краја 4. разреда – обележавамо у школи Удараљке правимо у току године (штапићи и звечке се касније носе сваки час)
Ликовна култура	Блок бр.5 – полугодишње 1 ком. Кеса за ликовни материјал Воштане боје Водене боје

	Темпере Фломастери (не треба да буду у перници већ у посебној кутији у кеси за ликовно) Дрвене боје (морају сваки дан да буду у перници) Пластелин Колаж папир Маказе за децу (морају сваки дан да буду у перници) Лепило за папир и картон (мора сваки дан да буде у перници) Чаша за воду Комплет четкица за водене боје (мекане – чувати да се не би сваке године морале куповати) Комплет четкица за темпере (тврде – чувати да се не би сваке године морале куповати) Сунђер (мали) Најлонски подметач за клупу (џак на пример) Стара памучна крпа (мајица и слично)
Физичко и здравствено васпитање	Комотна одећа прилагођена времену (могу већ ношени комади одеће, лети растегљиви шорцеви и мајице, а касније тренерке, мајице и дуксићи) Патике у којима стопало може да се савија и да се не клижу (могу ношене) Вијача (кратка) Обруч Гума за ластиш

Месечна задужења	1 ролна убруса
Трајна средства	Перница (дрвене боје и више графитних оловака које увек морају бити заострене, гумицом и резачем, маказама и лепилом, распоредом часова, касније и плава хемијска оловка за домаће задатке) Пластична чаша за воду (остаје у школи) Презувачи (не папуче због повреда и изувања на часу, већ патофне које остају у школи) Папирне марамнице (морају сваки дан бити у џепу или перници) A5 свеска за поруке учитељице (може чиста, на линије или квадратиће, свеједно је, квалитетнија јер ћемо је користити до краја 4. р., стоји у школи!)

Школски и други прибор за 3. разред у 2023/2024. школској години

Српски језик	A4 свеска на широке линије – обележена налепницом Стара свеска за лектиру
Математика	A4 свеска на квадратиће – обележена налепницом (може стара) Логички лењир од силикона (сваки дан у торби) Комплет лењира и троугаоника Шестар са резервним сржевима
Природа и друштво	A4 свеска на квадратиће - обележена налепницом (може стара) Физичко-географска карта Р Србије
Дигитални свет	A4 свеска на квадратиће – обележена налепницом (може стара) A5 свеска/роковник стари за шифре – доносити на сваки час!

	Лап топ Миш
Музичка култура	Свеска од прошле године – обележена налепницом Кајданка – обележена налепницом Штапићи и звечке од прошле године Бела блок флаута (фрулица)
Ликовна култура	Блок бр.5 – полугодишње 1 ком. Кеса за ликовни материјал (може стара) Воштане боје (може старе) Водене боје (може старе) Темпере + бела темпера (може старе) Фломастери (не треба да буду у перници већ у посебној кутији у кеси за ликовно; могу стари) Дрвене боје (морају сваки дан да буду у перници; могу старе) Пластелин (може стари) Колаж папир (може стари) Маказе за децу (морају сваки дан да буду у перници; могу старе) Лепило за папир и картон (мора сваки дан да буде у перници; може старо) Чаша за воду (може стара) Комплет четкица за водене боје (мекане) – (може стари, али комплет) Комплет четкица за темпере (тврде) –

	(може стари, али комплет) Сунђер (мали) Најлонски подметач за клупу (џак на пример) Стара памучна крпа (мајица и слично)
Физичко и здравствено васпитање	Комотна одећа прилагођена времену (могу већ ношени комади одеће , лети растегљиви шорцеви и мајице, а касније тренерке, мајице и дуксићи) Патике у којима стопало може да се савија и да се не клижу (могу ношене) Вијача (кратка) Обруч
Месечна задужења	1 ролна убруса
Трајна средства	Перница (дрвене боје и више графитних оловака које увек морају бити заоштрене, гумица и резач, маказе и лепило, распоред часова, пенкала, брисач тинте и плава хемијска оловка) Пластична чаша за воду (остаје у школи) Презувачи (не папуче због повреда и изувања на часу , већ патофне које остају у школи) Папирне марамице (морају сваки дан бити у џепу или перници) Стара свеска за поруке учитељице (стоји у школи)

И ЈОШ МНОГО ТОГА ШТО НАМ МОЖДА О

6. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.1. План рада директора установе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе,
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада,
3. Стара се о остваривању развојног плана установе,
4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и именско коришћење тих средстава, у складу са законом,
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
7. Планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,
8. Предузима мере у случајевима повреде забрана из чл. 44 до 46 Закона, и недоличног понашања запослног и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
9. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа,

10. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете,
11. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
12. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања,
13. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,
14. Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика,
15. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње,
16. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова,
17. Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом

6.2.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА:

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА:

РБ	Месец	Послови и задаци
1	Септембар	- Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Припрема документације за школску 2022/2023 год - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Формирање стручних тимова у установи - Припрема за конституисање Савета родитеља - Припрема и руководи седницама Наставничког већа - Педагошко нструктивни послови у вези са радом стручних актива - Предлог плана и организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишње програма рада школе

		- Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннаставних активности - Увид у планове запослених - Ажурирање јединственог информационог система ЈИСП - Предлог финансијског плана школе за следећу годину - Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022/2023, Извештаја о радушколеза 2021/22, Извештаја о раду директора за 2021/22. - Припрема за почетак грејне сезоне - Учешће у јавним промоцијама школе
2	Октобар	- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручни органа - Организација Дечјенедеље - Посета часовима редовне наставе преглед оперативних планова рада

		- Организовање екскурзије ученика 8 разреда - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог квартала
3	Новембар	- Седнице одељенских већа - Седница Наставничког већа - Информисање Савета родитеља о успеху на крају првог квартала - Информисање Школског одбора о успеху на крају првог квартала - Анализа успеха и предлог мера за његово побољшање - Припрема за прославу Дана школе - Сарадња са родитељима, локалном заједницом - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Учешће у раду тима за самовредновање школе - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања - Обележавање Дана просветних радника - Безбедност ученика и однос премашколској имовини
4	Децембар	- Обука непливача (ученици 2 разреда)

		- Припрема ЈН за обезбеђење школске зграде и ЈН за извођење екскурзија и наставе у природи - Припрема за попис основних средстава и ситног инвентара - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Припреме за израду завршног рачуна - Подстицање ученика сатешкоћама у раду и понашању - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничко гвећа - Информисање Школског одбора о успеху на крају првог полугодишта - Организовање допунске наставе
5	Јануар	- Праћење утrophка финансијских средстава праћење законских прописа - Праћење реализације допунске наставе - Почетак друго полугодишта - Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада

		- Безбедност ученика и однос премашколској имовини
6	Фебруар	- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња санаставницима у циљу отклањања истих - Усвајање завршнг рачуна - Анализа материјално-финансијског стања - Евидентирање првака ван подручја наше школе - Обележавање Дана државности - Писање и подношење извештаја о радудиректора школе - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Организација и припрема школских такмичења - Организација и припрема општинског такмичења из страних језика - Организација припремне наставе за ученике 8 разреда
7	Март	- Анализа рада стручних тимова и актива - Праћење ефеката васпитно-образовног рада ,успеха и понашања ученика - Одржавање планираних састанака - Сарадња са друштвеном средином

		- Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Организација и план рада око уписа ученика првог разреда - Обавештавање запослених, чланова Школског одбора и Саветародитеља о свим питањима од интереса зарад школе - Решавање актуелних проблема ученика - Безбедност ученика и однос према школској имовини
8	Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализацијеразвојног планирања и самовредновања - Припреме и организовање пробног завршног испита
9	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Организација реализације екскурзија и наставе у природи - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада

		- Анализа успеха и владања ученика 8 разреда - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа - Организација припреме банкета ученика 8 разреда
10	Јун	- Награђивање ученика 8 разреда - Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа - Припрема за реализацију завршног испита - Организовање и спровођење завршног испита - Сарадњаса МПНТР у вези саорганизацијом уписа ученика у средње школе - План радова у школи за време распуста - Израда решења за годишњи одмор запослених
11	Јул и август	- Реализација календара уписа ученика у средње школе

		- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са МПНТР - Реализација планираних поправки и одржавање зграде - Седница Наставничког већа - Реализација припремне наставе за полагање поправних испита - Утврђивање резултата поправних испита - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда извештаја о раду школе за 2021/22 - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, годишње глана рада школе... - Организациони послови око припреме за почетак школске године - Пријем првака
--	--	--

Осим ових послова планом утврђених бавићу се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,

- проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- припрема учионица и рачунара за ес Дневника
- санација санитарних чворова у објекту,
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,
- примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошким колегијумом,
- сарадња састручним већима за област предмета и активом учитеља,
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређењем међу људских односа у колективу,

- унапређењем тимског рада,
- сарадња са локалном заједницом,
- , похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,
- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије
- припрема школе за почетак наставе
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем
- контрола рада помоћног особља
- праћење рада стручних сарадника
- контрола фонда књига, набавка нових књига

- организација отворених врата
- организација излета, екскурзија, наставе у природи
- информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика
- праћење стручног усавршавањан аставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова,реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе

7.План управног органа

Састав школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Наташа Главоњић	Школа
Петер Мраковић	Школа
Ивана Војновић	Школа
Немања Томановић	Савет родитеља
Ђурђина Завођа	Савет родитеља
Анита Бек	Савет родитеља
Маја Ђукић	Локална заједница
Зоран Грујић	Локална заједница
Марија Лангбајн	Локална заједница

7.1.Оквирни план рада Школског одбора 2023-2024.

Време реализације	Активности/теме , садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Реализација ГПРШ за 2022/23. шк.г.	излагање	Директор школе
септембар	Годишњи извештај директора школа за 2023/24. шк.г.	излагање	Директор школе
септембар	Усвајање ГПРШ –за 2023/24.шг.	излагање	Директор школе
септембар	Усвајање школског програма 2023-2026г	обавештење	Директор школе
током године	Информисање о пројектима МПНТР	обавештење	директор и секретар
током године	Конкурс–кадровска питања	обавештење	директор и секретар
Септембар и током године	Доношење општих аката и даје сагласност на организацију и систематизацију послова	обавештења	директор и секретар
јануар	Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун	извештавање	шеф рачуноводства и директор

током године	Одлучивање по жалбама на решење директора	одлука	секретар и чланови школског одбора
Седнице Школског одбора прати секретар школе и води записнике истих. Преседник школског одбора је: Петер Мраковић.			

7.2. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручног актива и стручни сарадник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на : планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе: остваривање стандарда постигнућа ученика; унапређивање образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадња са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни рад и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Време реализације	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину 1. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2022/23. Год. 2. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2023/24. годину и школским програмом 3. Планирање стручног усавршавања за. шк. 2022/23. годину 4. Избор у области засамовредновање у шк. 2023/24. годину 5.ИОП-и у 2023-2024. години 6. Прослава Дечје недеље	Директор Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор СТИО Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Презентација
Октобар	1. Прослава Дана школе- предлог програма обележавања Дана школе	Директор, тим	Извештај, Дискусија, Анализа
Новембар	1. Представљање Анекса Школског развојног плана за период 2023/24.годину 2. Усвајање програма обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор, тим	Извештај, Дискусија, Анализа

јануар	1. Анализа резултата рада у првом полугодишту; праћење остваривања шк.програма 2. Разматрање плана школе рада за друго полугодиште 3. Извештај ТИО о напредовању ученика- евалуација; 4. Извештај о праћењу учесталости и врстама насиља у школи 5. План припреме за полагање пробног ЗИ 6. Упознавање са календаром такмичења	Директор; Координатор ТИО Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Извештај, Анализа Дискусија
Март/април	1. Преглед активности тима за ПО 2. Извештај о резултатима пробног ЗИ, анализа резултата; предлог мера за унапређење резултата и припрема за полагање ЗИ 3. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 4. Избор уџбеника за наредну школску годину	Члановиколегијума	Извештај, Обавештавање, поделазадужења
Мај/ јун	1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Извештај ТИО о напредовању ученика који се ИОП-у- евалуација 3. Анализа постигнућа ученика ана ЗИ 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Чланови колегијума	Извештај, Анализа

	5. Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија 6. Разно		
Август	1. Подношење извештаја о раду педагошког колегијума 2. Извештај о реализацији ШРП-а за шк.2023/24.годину 4. Усвајање извештаја о раду тимова у школској 2023/24. 5. Припреме за наредну школску годину	Директор Чланови педагошког колегијума Чланови колегијума	Обавештавање, Организација, Извештај, Анализа Извештај, Анализа

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Планови наставника су саставни део школске документације и донети су у складу са Препоруком за планирање од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р Србије од 09.07.2018. године. Планови се налазе у фолдеру рачунара у канцеларији директора.

9. Школски програм

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма у складу са Законом.

Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе.

9.1. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Циљеви школског програма;

2. План наставе и учења основног образовања и васпитања;
3. Програми обавезних предмета по разредима;
4. Изборни предмети и предмети по разредима;
5. Програми активности по разредима;
6. Програми додатне и допунске наставе;
7. Програм културних активности школе;
8. Програм школског спорта и спортских активности;
9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања;
10. Програм ваннаставних активности ученика;
11. Програм професионалне оријентације;
12. Програм здравствене заштите;
13. Програм социјалне заштите;
14. Програм заштите животне средине;
15. Програм сарадње са локалном самоуправом;
16. Програм сарадње са породицом;
17. Програм излета, екскурзија и наставе у природи;
18. Програм рада школске библиотеке;
19. Начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно- васпитни рад;
20. Међупредметне компетенције и стандардне постигнућа ученика;
21. Индивидуални образовни планови ученика- број ученика;

Начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно – васпитни рад;

9.2. Начела израде школског програма

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;

- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

10. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
-----------	----------------------	-------------	--------------	--------------	----------------

ОШ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ СОМБОР

		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава							1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Током године	Културно- уметничка секција	Учитељи, наставници језика, музичког и ликовног
Током године	Литерарна секција	Наставници језика
Током године	Читалачки клуб	Дубравка Ерцер
Током године	Историјска секција	Дијана Радић
Током године	Техничка секција	Наст. технике и технологије
Током године	Саобраћајна секција	Наст. технике и технологије
Током године	Спортско-рекреативна секција	Наст.физичког васп.
Током године	Стони тенис	Наст.физичког васп.
Током године	Фудбалска секција	Наст.физичког васп.
Током године	Драмска секција	Наст.језика
Током године	Техника и техника	Наст. технике и технологије
Током године	Математичка секција	Наставник математика
Током године	Рукометна секција	Наст.физичког васп.

10.1. Министарство просвете: РТС крос у парку

САТНИЦА 2023.

Сомбор – 07.10.2023.

9.40 Отварање: поздрав - Извршни директор, локални организатор

9.45	200 м	предшколски узраст – Трка „Армин Синанчевић“
9.50	200 м	предшколски узраст – Трка „Адриана Вилагош“
9.55	200 м	деце с посебним потребама – Трка „Буровић, Јовковић, Мачев, Бранковић“
10.05	400 м	1. разред девојчице – Трка „Михаил Дудаш“
10.15	400 м	2. разред девојчице – Трка „Гатјана Јелача“
10.25	500 м	1. разред дечаца – Трка „Ангелина Топић“
10.35	500 м	2. разред дечаца – Меморијална трка „Горан Раичевић“
10.45	500 м	3. разред девојчице – Трка „Оливера Јевтић“
10.55	500 м	4. разред девојчице – Трка „Ивана Шпановић“
11.05	600 м	3. разред дечаца – Трка „Драган Перић“
11.15	600 м	4. разред дечаца – Трка „Владимир Милић“
11.25	600 м	5. разред мл. пионирке – Трка „Асмир Колашинац“
11.35	600 м	6. разред мл. пионирке – Трка „Емир Бекрић“
11.45	800 м	5. разред мл. пионири – Трка „Милош Срејовић“
11.55	800 м	6. разред мл. пионири – Трка „Ненад Стекић“
12.05	800 м	7. разред пионирке – Трка „Страхиња Јованчевић“
12.15	800 м	8. разред пионирке – Трка „Биљана Петровић“
12.25	1000 м	7. разред пионири – Трка „Слободан Бранковић“
12.35	1000 м	8. разред пионири – Трка „Драгутин Топић“

12.45 Свечананост: поздравна реч пред. Почасног комитета и Организационог комитета и представника РТС-а

13.00	3000 м	сениорке – Трка „Вера Николић“
13.20	5000 м	сениори – Трка „Фрањо Михалић“
13.45	1000 м	1. разред ср. школе, омладинке – Трка „Олга Гере“
13.55	1000 м	2. разред ср. школе, омладинке – Трка „Слободанка Чоловић“
14.05	1000 м	3. и 4. разред ср. школе, омладинке – Трка „Снежана Пајкић“
14.15	1200 м	1. разред ср. школе, омладинци – Трка „Иван Губијан“
14.25	1200 м	2. разред ср. школе, омладинци – Трка „Драган Здравковић“
14.35	1200 м	3. и 4. разред ср. школе, омладинци – Трка „Дане Корица“

11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
❖ Избор руководства Парламента - председника, заменика председника и записничара ❖ Усвајање плана и програма рада Парламента ❖ Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години ❖ Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента ❖ Правила понашања у школи	септембар	❖ дискусија на састанку УП ❖ презентација програма рада ❖ разматрање предлога и доношење одлука ❖ гласање	❖ чланови Ученичког парламента ❖ координатори УП
❖ Обележавање „Дечје недеље“ ❖ Дан школе	октобар	❖ иницијативе Ученичког парламента ❖ акције на нивоу школе ❖ дискусија на састанцима	❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ предметни наставници ❖ координатори УП
❖ Упознавање са Конвенцијом о правима детета	новембар	❖ пројекција филма ❖ дискусија	❖ чланови Ученичког парламента

❖ Разматрање односа и сарадње ученика и наставника			❖ координатори УП
❖ Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта ❖ Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења	децембар - јануар	❖ разговор, анализа ❖ подношење извештаја ❖ одржавање часова одељењског старешине на тему вршњачке едукације	❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ координатори УП
❖ Хуманитарне акције ❖ Помоћ у реализацији школских, општинских и спортских такмичења	октобар-април	❖ организација школских такмичења ❖ предлози за организацију хум.акција и развијање свести о значају укључивања у хуманитарне акције	❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ наставници физичког васпитања ❖ координатори УП
❖ Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стилевима живота...	током школске године	❖ предавања ❖ презентације ❖ филмови	❖ чланови Ученичког парламента ❖ директор ❖ представници МУП-а ❖ наставници биологије
❖ Учешће у акцијама естетског уређења школе	октобар-мај	❖ уређење ходника, холова, дворишта, осликавање фасаде ❖ давање мишљења, предлога	❖ чланови Ученичког парламента ❖ наставница ликовне културе ❖ координатори УП
❖ Учешће у организацији прославе Мале матуре ❖ Анализа рада Ученичког парламента ❖ Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта ❖ Избор тема и активности за следећу годину	мај - јун	❖ разговор, анализа , дискусија на састанцима ❖ иницијативе Ученичког парламента ❖ писани извештај	❖ чланови Ученичког парламента ❖ одељењске старешине ❖ директор ❖ координатори УП

❖ Извештај о раду Ученичког парламента			
❖ Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ❖ Сарадња са Тимом за безбедност ученика	током школске године	❖ учешће на трибинама, предавањима, резентацијама, радионицама, израда плаката, панео	❖ чланови Парламента ❖ координатори УП ❖ Тим за професионалну оријентацију ❖ Тим за безбедност ученика

Координатор Ученичког парламента: Соња Јурковић Луткић

11.1.ПОСЕБАН ПЛАН ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ ПОПУЛАЦИЈУ УЧЕНИКА

Редни број	Активност	Временска динамика	доказ/исход
1.	Реализација заједничких часова Физичког васпитања у сали и ван сале	током године	Фотографије, припреме наставника
	Реализација заједничких часова спортских активности у сали и ван сале		Фотографије, припреме наставника
2.	Укључивање и учествовање у разним спортским такмичењима,		

	сусретима	током године	
3.	Укључивање у заједничке активности у школи (Дечија недеља, Дан школе, Деда Мраз, Свети Сава, Ускршње продаје јаја, и други значајни датуми...)		Фотографије,
	Учествовање у раду ученичког парламента	током године	
4.	Учествовање у квизу на нивоу школе		Фотографије, синопсис приредби
	Заједничке екскурзије, излети...	током године	
	Наставни садржаји везани за мађарску културу обрађују са на часовима који се изводе на српском наставном језику		
	Сарадња са средњим школама		

5.	које образују ученике на оба матерња језика Уређење професионалног кутка за ученике на оба матерња језика	током године	Фотографије, Фотографије, питања
6.	Сарадња са представницима ученика и наставника из Кишпешта из Републике Мађарске	током године	Фотографије, списак учесника, продукти рада на семинару
7.	Заједничке активности око организације и реализације банкета	током године	Записи медијаторских састанака

8.		током године	Фотографије, панои
9.		током године	Забелешке у Књизи дежурства
10.		током године	Списак ученика, педагог школе
11.			

12.		Јун/јул јун	Фотографије
-----	--	--------------------	-------------

11.2.План рада Вршњачког тима

План рада Вршњачког тима за 2023/2024.годину

Ментор:Мирјана Лазић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Конституисање ВТ за школску 2023/2024. годину -одабир нових чланова ВТ -упознавање родитеља/старатеља нових ученика о функцији и раду ВТ и добијање писане сагласности	Одељенске старешине	Записници, евиденција, протокол сагласности родитеља, списак члановавршњачког тима	септембар 2023.
Упознавање ВТ-а са : -програмом и планом тима за заштиту ученика -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	Чланови ВТ	Списак присутних чланова ВТ, евиденција ВТ, евиденција тима за заштиту, извештаји	септембар 2023.

Обука ВТ за превенцију дигиталног насиља-пакет радионица по приручнику	Чланови ВТ	План реализације радионица, производи, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација	октобар и новембар 2023.
- Вредности, правила и реституција - Друштвене мреже- могућности и ризици - Мере заштите на друштвеним мрежама - Трагови које остављамо на интернету - Реаговање у случајевима дигиталног насиља			
Избор идеја и акција превентивног деловања Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље-израда едукативног материјала	Одељенске старешине,	производи, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација, списак чланова ВТ	октобар.2023.
Учешће у обележавању Европског дана борбе против трговине људима 18.10.2023. Дана толеранције и Дан школе 16.11. 2023.	Чланови ВТ	План активности, производи, евиденција, извештаји, фотографије чланак на сајту школе	новембар,2023.

Светски дан права детета 26.11.2023.		План активности, продукти, евиденција, извештаји, фотографије	
Међународни дан борбе против насиља над женама 25.11.2023.		чланак на сајту школе	новембар, 2023.
Учешће у процени безбедности школског окружења	Чланови ВТ	Извештаји, евиденција	јануар, 2024.
Обележавање "Дана безбедног интернета"	Чланови ВТ	Евиденција, фото запис, извештаји, ликовни и литерарни радови, продукти, медијска промоција	5.02.2024.
Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а ВТ, посвећеном превенцији дигиталног насиља и трговине људима	Чланови ВТ, одељенске старешине, ученици	Извештаји, продукти, постери, записници, фотографије	током школске године
Вршњачка едукација и пружање вршњаке подршке	Чланови ВТ	Извештаји, продукти, постери, записници, фотографије	током школске године

Представници Вршњачког тима су ученици од 4. до 8. разреда

4-1	Мила Вујко
	Теодора Маџарев
4-2	Виктор Петковић
	Филип Хорват
4-3	Нора Косо
5-1	Василија Ана Веселиновић
	Дамјан Ђуричић
5-2	Доротеа Пешић
	Ђорђе Антић
5-3	-
	-
6-1	Петар Шијан
	Михајло Баришић
6-2	Ванеса Варга
	Стефан Стевић
6-3	Теодора Бујишић
	Ерик Бек
7-1	
7-2	Катарина Каић
	Маша Раконца
7-3	Арон Јухас
	Теодор Франциа
8-1	Јана Угљар
	Марко Гараи
8-2	Алекса Лукачевић
	Димитрије Југовић

8-3	Елисе Бек

12. ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ наставе у природи и екскурзије

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопотани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Враћевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехранбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи и екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи и екскурзији, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи, односно екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Изузетно, наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавља послове из надлежности стручног вође путовања, ако је у питању школа са малим бројем ученика и школа са комбинованим одељењима.

Реализација наставе у природи и екскурзије

Наставник се стара о организацији и реализацији редовне наставе и предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања наставе у природи, односно екскурзије.

Приликом реализације наставе у природи, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

Приликом остваривања програма наставе у природи што више наставних и ваннаставних активности треба реализовати у природном окружењу – уз смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора.

Настава у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија.

Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

- 1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
- 2) Западна Србија са Таром;
- 3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
- 4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
- 5) Ибарско-копаонички крај;
- 6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
- 7) Источна Србија са Ђердапом;
- 8) Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке.

Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор.

Квалитет програма путовања:

- квалитет смештаја и исхране (категорија објекта примерена узрасту ученика и циљевима и задацима наставе у природи, односно екскурзије, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања obroka, локација објекта и др.),
- садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),
- квалитет превоза;

Цена, услови целодневне бриге о ученицима и услови плаћања

Приликом одређивања додатних услова за учешће у поступцима јавних набавки, потребно је нарочито водити рачуна о дефинисању услова пословног капацитета у вези са претходним искуством понуђача, а што се доказује референтним листама и потврдама референтних наручилаца путовања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени наставе у природи, односно екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања.

Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази пуног пансиона, а једнодневна могу бити уговорена без obroka.

Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Планира се посета међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду – субота.

План и реализација ђачких екскурзија ће се налазити у анексу Годишњег плана рада и биће реализоване, уколико то епидемиолошка ситуација.

Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

13. РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

Настава у природи се организује са ученицима од 1. до 4. разреда у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу.

Циљ наставе у природи јесте остваривање одговарајућих садржаја, наставних и ваннаставних садржаја из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно васпитних, здравствено рекреативних и других разлога.

Задаци и садржаји

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовног васпитног рада и школског програма.

Задаци који се остварују реализацијом наставе у природи су:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и израђивање еколошких навика
- упознавање начина рада и живота људи појединих крајева

- развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја .

Релацију наставе у природи учитељи договарају у сарадњи са родитељима.

Након изведене наставе у природи, наставник разредне наставе, сачињава извештај, који подноси директору у року од три дана, са оценом о реализацији и квалитету пружених услуга.

Одељенски старешина и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о изведеној настави у природи.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору разди разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о извођењу наставе у природи је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Реализатори екскурзија, наставе у природи и излета дужни су да, пре поласка, приложе План безбедности извођења екскурзије, рекреативне и излета.

13.1. Табеларни приказ екскурзија и рекреативне наставе у 2023/24.

Редни	Разред и	Дестинација екскурзије/ рекреативне наставе
-------	----------	---

број	одељење	
1.	2.1,4-2	Рекреативна настава
2.	2-1, 2-2	Полудневни излет на територији града Сомбора
3.	2-2	Једнодневна екскурзија-Београд
4.	Буковац	Полудневни излет на територији града Сомбора
5.	4-1	Полудневни излет на територији града Сомбора
6.	2-3,3-3,7.3, 1-3,4-3	Полудневни излет на територији града Сомбора
7.	5.и 6.р	Једнодневна екскурзија у Сремска Митровица ; Засавица, Пећинци
8.		

*Могућа дестинација за све ученике је и Тршић на предлог ШУ у Сомбору.

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА 2023/2024.

Разред и одељење	Савет родитеља представник
1-1	Маја Павличић Божић
1-2	Наталија Бошњак
1-3	Зита Сунеић Тошаки
2-1	Ђурђина Завођа
2-2	Данијела Пејовић
2-3	Трауб Кристина
3-1	Немања Томановић
3-2	Моника Пришинг
3-3	Ђирки Андреа

4-1	Миодраг Пашкуљевић
4-2	Ивана Сузић
4-3	Видаковић Косо Ерна
Буковац	Александра Душанић
5-1	Сани Борић
5-2	Сања Јосовић
6-1	Владимир Сврхота
6-2	Јелена Маџарев
6-3	Анита Бек
7-1	Јелена Репаја
7-2	Кристина Пекановић
7-3	Ерна Видаковић
8-1	Наташа Ковач Печкаи
8-2	Татјана Зубовић
8-3	Естер Бек

14.1. План рада Савета родитеља

Време	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Разматрање и усвајање правилника рада Савета родитеља за ову школску годину	разматрање	секретар
септембар	Упознавање са ГПРШ и извештајем школе	излагање	стручна служба

септембар	Давање сагласности о предлагању изборних предмета	попуњавање анкетних листића и упознавање са одабраним изборним предметима на нивоу школе	одељенске старешине, стручна служба и директор
септембар	Представник родитеља у тиму за Заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и у тимовима за самовредновање и развојно планирање	избор заинтересованих родитеља за учешће у тимовима	координатори тимова и стручни сарадници
септембар	Упознавање и учешће у пројектима МПНТР планирани за ову годину	излагање	директор и тим за писање пројеката
септембар	Упознавање са резултатима самовредновања тимова	излагање	стручна служба и тим за самовредновање
септембар, октобар, април	Даје сагласности на програм и организовање екскурзије, програма наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању	разматрање	одељенске старешине и секретар школе
септембар	Одабир пекаре за доставу ђачке ужине	разматрање	секретар
септембар	Одабир Осигуравајуће куће за осигурање ученика	разматрање	секретар

новембар, февруар, април	Сагледавање резултата образовно васпитног рада на крају I,II,III,IV класификационог периода	извештај	стручна служба
током године	Анализа резултата образовно васпитног рада у I,II,III,IV наставном периоду и предузимање одређених акција за побољшање	извештај и разматрање	стручна служба
током године	Упознавање, разматрање и усвајање сарадње школе и друштвене средине	разматрање	стручна служба
током године	Информисање о организовању приредби, свечаности ...	информисање	стручна служба
мај	Информисање о реализацији слободних активности и постигнутих резултата	информисање	стручна служба
септембар	Анализа реализације ГПРШ за протеклу шк. годину	извештај	стручна служба
током године	Извештај истраживања педагошко-психолошке службе	извештавање	стручна служба
током године	Текућа питања о раду и животу школе	информисање	директор и стручна служба

14.2. План сарадње са родитељима – родитељски састанци

Познавање породичне средине полазна је основа у тумачењу емоционалних и социјалих потреба ученика и основа је за помоћ у решавању проблема у учењу и понашању.

Циљ: Успостављање успешне, садржајне сарадње родитеља и школе, изграђивање међусобних уважавања и поверења, стварања услова за ефикасно деловање за развој младих.

ред. бр.	Активност	Време	Задужена особа	Исход	Доказ
1.	Одржавање општих родитељских састанака у 1,5. и 8.разреду	септембар	стручна служба	Усвојене осн. инфор. о раду школе	записници са родитељских састанака, фотографије
2.	Избор представника за Савет родитеља	септембар	одељенске старешине	изабрани родитељи	записници и фотографије
3.	Родитељски на тромесечју и полугодиштима	по календару школе	одељенске старешине	Увид у постигнуће ученика	записници са родитељских састанака, обавештења о успеху
4.	Општи родитељски за 8. р.	април, мај	стручни сарадници	Упознавање са школом, и едукација родитеља, обавештења о професионалној оријентацији и политици уписа у средње школе	записници са родитељског састанка, фотографије
5.	Учествовање у животу и раду школе	током године	учитељи наставници	присуство огледним часовима, квизу, прослави Светог Саве, Дана школе и осталим знач. датумима	фотографије
6.	Учествовање у	током године	представник	присуствовање састанцима и	записници састанака

	самовредновању рада школе		родитеља	давање конструктивних предлога	
7.	Упознавање родитеља о критеријумима оцењивања учења и владања	септембар	одељенске старешине	упознати са критеријумима оцењивања	записници са родитељ. састанака
8	Упознавање са Годишњим планом школе	септембар	одељенске старешине	упознати са ГПРШ	записници са родитељ. саст.
9.	Едукација родитеља о инклузији и другим темама	током године	одељенске старешине и стручни сарадници(по потреби)	сензибилисани и едуковани родитељи са циљем унапређивање васпитних стилова родитеља	записници са род. састанка
10.	Упознавање родитеља о критеријумима оцењивања учења и владања	септембар	одељенске старешине у складу са правилником	упознати са правилником о оцењивању	записници са род. састанака
11.	Упознавање са стандардима	током године	одељ. старешине у складу са правилником о образовним стандардима	родитељи упознати са правилником о образовним стандардима	записници са род. састанака

У току школске године одељенске старешине планирају најмање четири родитељска састанка, а по потреби и више.

14.3. План индивидуалне сарадње са родитељима

ред. бр.	Активност	Време	Задужена особа	Исход	Доказ
1.	Сачињен план пријема родитеља код одељенског старешине	септембар	одељ. старешине	сачињен план пријема код одељенског старешине	истакнут план на огласној табли – ученички улаз
2.	Сачињен план пријема родитеља код предметних наставника	септембар	предметни наставници	сачињен план пријема код предметног наставника	истакнут план на огласној табли – ученички улаз
3.	Индивидуални састанци	током године	одељен. ст. пред. наста. стручна служба секретар директор	савет и информације	забелешка у Дневнику рада и евиденцији стручне службе
4.	Сарадња са другим стручњацима и установама ван школе	током године	одељен. ст. пред. наста. стручна служба секретар директор	савет информација	

15. ПЛАН МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Циљ школског маркетинга да се повећа углед школе у локалној заједници. Овим путем се настоји обавестити локална заједница о активностима које се предузимају у нашој школи

18.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- летопис школе
- сајт школе
- књига дежурства
- Фејсбук, инстаграм
- изложбе дечјег стваралаштва у витринама школе, паноима,

18.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Сарадња са „Сомборским новинама ”
- Сарадња са „Новим Радио Сомбором“
- Сарадња са ТВ „Среће“

-Сарадња са „025“ новине

- Сарадња са „Просветним прегледом“ и осталим часописима

- Промоција Дечјег стваралаштва у локалној заједници за време верских празника

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег плана рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	Утрошена средства	током године и на крају наставне и школске године	директор
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	Решења	током године и на крају наставне и школске године	директор
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Анализа	током године и на крају наставне и школске године	директор и стручни сарадници

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	записници	током године	руководиоци, секретар
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	Дневници рада, наставни планови и програми	током године и на крају наставне и школске године	Директор, наставници, стручни сарадници
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Дневници рада, наставни планови ваннаставних активности	током године и на крају наставне и школске године	Директор, Наставници разредне и предметне наставе
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ И ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	У напомени планова уписати реализацију	током године и на крају наставне и школске године	Реализатори планова
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Утисци са семинара на Наставничком већу	током године и на крају наставне и школске године	Тим за стручно усавршавање
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	У напомени план уписати реализацију	током године и на крају наставне и школске године	Реализатори према плану

Сомбор, 13.09.2023.године

УСВОЈЕНО НА ПРВОЈ СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ“БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У СОМБОРУ ДАНА 13.09.2022. И ЗАВЕДЕНО У ДЕЛОВОДНИК ШКОЛЕ ПОД БРОЈЕМ :910/2023

Директор ОШ „Братство јединство“

Председник Школског одбора

Дејан Зекић

М.П.

Петер Мраковић